



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10732/2023/R

Al nome di:

Cognome **AUSIELLO**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **24/03/1982**  
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
AUSIELLO	ALESSANDRO	CASERTA	24/03/1982	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10735/2023/R

Al nome di:

Cognome **BASILE**  
Nome **MARTINA**  
Data di nascita **18/07/2000**  
Luogo di Nascita **TORRE DEL GRECO (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BASILE	MARTINA	TORRE DEL GRECO	18/07/2000	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10749/2023/R

Al nome di:

Cognome **CAPONE**  
Nome **FELICE**  
Data di nascita **20/11/1992**  
Luogo di Nascita **CASERTA (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CAPONE	FELICE	CASERTA	20/11/1992	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10751/2023/R

Al nome di:

Cognome **COLELLA**  
Nome **CLAUDIO**  
Data di nascita **14/02/1978**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
COLELLA	CLAUDIO	POMIGLIANO D'ARCO	14/02/1978	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10738/2023/R

Al nome di:

Cognome **COZZOLINO**  
Nome **FRANCESCA PIA**  
Data di nascita **08/11/2002**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
COZZOLINO	FRANCESCA PIA	NAPOLI	08/11/2002	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10744/2023/R

Al nome di:

Cognome **DI MARZO**  
Nome **LUCA ANTONIO**  
Data di nascita **29/08/1981**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DI MARZO	LUCA ANTONIO	NAPOLI	29/08/1981	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10734/2023/R

Al nome di:

Cognome **ESPOSITO**  
Nome **MARIO**  
Data di nascita **12/03/1995**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
ESPOSITO	MARIO	POMIGLIANO D'ARCO	12/03/1995	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10730/2023/R

Al nome di:

Cognome **GESUELE**  
Nome **GIUSEPPE AUGUSTO**  
Data di nascita **16/05/1990**  
Luogo di Nascita **AVERSA (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GESUELE	GIUSEPPE AUGUSTO	AVERSA	16/05/1990	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10756/2023/R

Al nome di:

Cognome **GUADAGNI**  
Nome **VINCENZA**  
Data di nascita **26/03/1998**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GUADAGNI	VINCENZA	NAPOLI	26/03/1998	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10740/2023/R

Al nome di:

Cognome **IOVINE**  
Nome **RAFFAELLA**  
Data di nascita **10/08/1974**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
IOVINE	RAFFAELLA	POMIGLIANO D'ARCO	10/08/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10763/2023/R

Al nome di:

Cognome **LEONE**  
Nome **PASQUALE**  
Data di nascita **14/05/1960**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
LEONE	PASQUALE	POMIGLIANO D'ARCO	14/05/1960	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10758/2023/R

Al nome di:

Cognome **MANNA**  
Nome **FRANCO**  
Data di nascita **16/05/1964**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MANNA	FRANCO	POMIGLIANO D'ARCO	16/05/1964	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10759/2023/R

Al nome di:

Cognome **MARCIANO**  
Nome **GIANLUCA**  
Data di nascita **21/07/1980**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MARCIANO	GIANLUCA	NAPOLI	21/07/1980	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10736/2023/R

Al nome di:

Cognome **NIRCHI**  
Nome **CLAUDIO**  
Data di nascita **21/09/1966**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
NIRCHI	CLAUDIO	NAPOLI	21/09/1966	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10737/2023/R

Al nome di:

Cognome **PERNA**  
Nome **SIMONE**  
Data di nascita **22/01/1996**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
PERNA	SIMONE	NAPOLI	22/01/1996	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10754/2023/R

Al nome di:

Cognome **PERRELLA**  
Nome **IDA**  
Data di nascita **26/10/1994**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
PERRELLA	IDA	NAPOLI	26/10/1994	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10727/2023/R

Al nome di:

Cognome **PERROTTA**  
Nome **CARMELA**  
Data di nascita **14/10/1956**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
PERROTTA	CARMELA	NAPOLI	14/10/1956	F	FRANCESCO	PRRCML56R54F839S

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10761/2023/R

Al nome di:

Cognome **ROMANO**  
Nome **ALBA**  
Data di nascita **12/02/1976**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ROMANO	ALBA	POMIGLIANO D'ARCO	12/02/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10742/2023/R

Al nome di:

Cognome **ROMANO**  
Nome **SALVATORE**  
Data di nascita **07/04/1960**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b> Sesso</b>	<b> Paternità</b>	<b> Codice Fiscale</b>
ROMANO	SALVATORE	POMIGLIANO D'ARCO	07/04/1960	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10742/2023/R

Al nome di:

Cognome **ROMANO**  
Nome **SALVATORE**  
Data di nascita **07/04/1960**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato       diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
ROMANO	SALVATORE	POMIGLIANO D'ARCO	07/04/1960	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10741/2023/R

Al nome di:

Cognome **SAVELLA**  
Nome **LUISA**  
Data di nascita **02/04/1976**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SAVELLA	LUISA	POMIGLIANO D'ARCO	02/04/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10739/2023/R

Al nome di:

Cognome **SENECA**  
Nome **SEBASTIANO**  
Data di nascita **04/03/1986**  
Luogo di Nascita **AVERSA (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SENECA	SEBASTIANO	AVERSA	04/03/1986	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10745/2023/R

Al nome di:

Cognome **TOSCANO**  
Nome **FRANCESCO**  
Data di nascita **28/04/1974**  
Luogo di Nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IERVOLINO FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
TOSCANO	FRANCESCO	POMIGLIANO D'ARCO	28/04/1974	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10766/2023/R

Al nome di:

Cognome **VENTRONE**  
Nome **ANIELLO**  
Data di nascita **07/12/1970**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato                       diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VENTRONE	ANIELLO	NAPOLI	07/12/1970	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10753/2023/R

Al nome di:

Cognome **VILLANO**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **23/11/1968**  
Luogo di Nascita **AVERSA (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

NOLA, 18/04/2023 11:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VILLANO	ALESSANDRO	AVERSA	23/11/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# **ALESSANDRO AUSIELLO**

**INDIRIZZO** Via San Pietro 116, 80038, Pomigliano D'Arco, Napoli  
**CELLULARE** 320 2674662  
**E-MAIL** alessandroaux@live.com  
**LUOGO E DATA DI NASCITA** Caserta, 24/03/1982  
**PATENTE** Cat. A e B

## **PROFILO PROFESSIONALE**

Graduato dell'Esercito Italiano dal 27/08/2003. Diploma di secondo grado di perito tecnico commerciale, conseguito con una votazione finale di 70/100 presso l'ITC "Terra di Lavoro" in Caserta nell'anno 2001.

In grado di apprendere velocemente, ottima capacità di ascolto e comprensione, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività. Personalità intraprendente e determinata.

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

- Abile nell'esposizione orale e con proprietà di linguaggio in italiano ed in lingua inglese (livello scolastico)
- Utilizzo ottimo del PC
- Intraprendente
- Determinato
- Ottima capacità di ascolto
- Preciso ed ordinato

## **ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

### **AGOSTO 2003**

Arruolato come volontario in ferma breve nell'Esercito Italiano presso il "Reggimento Addestramento Volontario" in Capua (CE).

### **NOVEMBRE 2003**

Al termine del suddetto periodo, conseguo il grado di Caporale VFB e vengo trasferito presso la "Scuola di Amministrazione e Commissariato" di Maddaloni (CE), per la frequenza del corso di Specializzazione in "Addetto al Vettovagliamento".

## **MARZO 2004 - NOVEMBRE 2011**

In seguito al corso precedentemente indicato, vengo assegnato temporaneamente presso il 7° Reggimento Trasmissioni in Sacile(PN), nell'attesa della costituzione del 232° Reggimento Trasmissioni di Avellino, che avviene nel Settembre del 2004. Nel periodo svolto in quest'ultimo reparto, vengo impiegato in svariate operazioni militari, sia nel territorio nazionale che internazionale; in particolar modo nel periodo Aprile - Ottobre 2008, vengo impiegato nella missione UNIFIL "LEONTE IV" in Libano.

## **DICEMBRE 2011- GENNAIO 2018**

Con il transito in servizio permanente e la promozione al grado di 1° Caporal Maggiore, vengo trasferito al 132° Reggimento Carri in Cordenons (PN), dove dopo circa un anno conseguo la promozione al grado di Caporal Maggiore Scelto; in questo reparto vengo impiegato in un'importante operazione sul territorio nazionale nella città di Amatrice (RI), colpita dal terribile terremoto dell'agosto 2016.

## **GENNAIO 2018 – ad oggi...2023**

In seguito ad un trasferimento a domanda, vengo trasferito al Reggimento "Lancieri di Montebello" (8°) in Roma, dove conseguo la promozione al grado di Caporal Maggiore Capo e dove tutt'ora svolgo servizio. Nel periodo Dicembre 2019 - Luglio 2020 vengo impiegato nella missione UNIFIL "LEONTE XXVII" in Libano ed in seguito ad essa vengo impiegato sul territorio di Roma nella lotta contro il Covid-19, dando supporto alla popolazione ed alle strutture sanitarie impiegate in quest'ultima. Nel Luglio 2022 vengo promosso al grado di 1° Graduato ( ex Caporal Maggiore Capo Scelto).

Tutt'ora in caserma mi occupo dei contratti stipulati con le varie ditte iscritte al MePa, per l'esecuzione dei lavori infrastrutturali e di manutenzione da svolgere nei vari edifici che compongono il reparto.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **ANNO ACCADEMICO 2000-2001**

Istituto Tecnico Commerciale "Terra di Lavoro" (CE)

Diploma di perito tecnico commerciale con votazione finale di 70/100.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

**FIRMA**

*Alessandro Ausiello*

# MARTINA BASILE

---

## DATI PERSONALI

- Via Alessandro Manzoni 18, Pomigliano D'arco 80038
- [martinabasile19@gmail.com](mailto:martinabasile19@gmail.com) , 3453173509
- Data di nascita: 18 luglio 2000
- Luogo di nascita: Torre del greco
- Genere: Donna
- Nazionalità: Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Diploma Liceale in Lingue Straniere Presso Liceo Matilde Serao.

Date(da-a):2014-2020

Studentessa in Scienze della Formazione Primaria presso Università degli studi di Salerno

Date(da-a):2022-In corso

## ESPERIENZA LAVORATIVA

babysitter

## LINGUE

Italiano : MADRELINGUA

Inglese : OTTIMO

Francese: BUONO

Spagnolo: BUONO

## CAPACITÀ

- Buone capacità di Problem Solving.
- Buone capacità di adattamento.
- Buone capacità di comunicazione.
- Buone capacità informatiche

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPONE FELICE**

Città **POMIGLIANO D'ARCO, 80038 (NA)**

Data di nascita **CASERTA (CE) - 20/11/1992**

## **SINTESI DEL PROFILO**

Attualmente impiegato presso Iniziativa Cube S.r.l., fornisce assistenza tecnica nell'ambito di servizi consulenziali offerti ad aziende private e alla Pubblica Amministrazione.

In ambito privato, con particolare focus sulle PMI, ha acquisito una consolidata esperienza grazie alla partecipazione in diversi progetti nell'ambito della progettazione organizzativa, analisi dei processi, riorganizzazione e ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi di impresa, della programmazione e controllo di gestione, supporto alla contabilità, valutazione della performance, formazione del personale, redazione di budget aziendali, Business Plan e Piani Industriali.

Nel settore pubblico, ha acquisito una significativa esperienza nel corso di progetti di Assistenza tecnica alla PA nell'attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di Fondi Strutturali Europei. Ha lavorato a supporto di Amministrazioni Pubbliche in servizi di assistenza tecnica connessi ad operazioni di Partenariato Pubblico Privato.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Maggio 2018 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INIZIATIVA CUBE S.R.L., VIA G. PORZIO- CON ISOLA G7 NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore 

Iniziativa è da maggio 2005 uno spin-off della Ernst & Young Financial Business Advisors. Si occupa di servizi consulenziali alle imprese ed agli enti: consulenza finanziaria, strategica e organizzativo-gestionale, Corporate Finance, Finanza agevolata, servizi di supporto alla Ricerca e Sviluppo, Project Financing e Studi di Fattibilità, Assistenza tecnica per l'accesso e la gestione di fonti agevolate (FESR, FSE, FAS).
- Tipo di impiego **Consultant**

- **Principali mansioni e responsabilità** Le principali mansioni e responsabilità comprendono attività di consulenza specialistica riguardo:

- Organizzazione aziendale e dei processi
  - Assessment e definizione degli interventi di miglioramento e ammodernamento organizzativo e gestionale: diagnosi dei sistemi organizzativi e gestionali interni finalizzata a definire le linee di cambiamento organizzativo coerenti con gli obiettivi aziendali.
  - Business Process reengineering: definizione di interventi riorganizzazione dei processi aziendali e di trasformazione tecnologica e digitale degli stessi, con l'obiettivo di ottimizzare le performance in termini di efficacia ed efficienza produttive e gestionali, anche attraverso la trasformazione tecnologica e digitale.
- Pianificazione e controllo:
  - Sistemi di Pianificazione e controllo: implementazione, sviluppo e supporto alla gestione di sistemi e strumenti di pianificazione e controllo economico-finanziari.
  - Sistemi di contabilità analitica: definizione ed implementazione dei modelli attraverso: Mappatura e ridisegno dei processi, assistenza nell'estrazione dati e reporting, Predisposizione di budget di contabilità analitica,
  - Piani economico-finanziari di M/L termine: Sviluppo di piani industriali e strategici, analisi di scenario e sensibilità; Predisposizione di Business e Financial plan a M/L termine; Studi di fattibilità e valutazione della sostenibilità di programmi di investimento e sviluppo.
- Amministrazione:
  - Affiancamento all'implementazione di software gestionali e supporto nella gestione di servizi amministrativi;
- Bilancio:
  - Politiche di ottimizzazione del bilancio: supporto in via preventiva alla definizione ed implementazione di politiche di ottimizzazione dello score di bilancio.
  - Analisi di bilancio: riclassificazione di bilancio, analisi per indici delle performances economico-finanziarie, individuazione dei gap economico-patrimoniali-finanziari ed interventi correttivi e di ottimizzazione del bilancio; affiancamento all'ottimizzazione dell'impatto di Basilea II sulla finanza aziendale).

Di seguito i principali progetti seguiti:

#### **Luglio 2020 - ad oggi**

**INFRATEL S.p.A. (GRUPPO INVITALIA)** – Aggiornamento del Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo, elaborato ai sensi del decreto Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

#### **Marzo 2020 - ad oggi**

**NATURA SRL** – Implementazione di un programma di ristrutturazione organizzativa propedeutica alla trasformazione tecnologica e digitale in chiave 4.0, che consentirà il riposizionamento strategico dell'azienda. Analisi del business model attuale (in termini di processi, organizzazione e architettura informatica); definizione ed implementazione del modello di controllo di gestione.

#### **Settembre 2019 - ad oggi**

**LETE S.p.A.** – Riorganizzazione dei processi organizzativi (amministrativi ed industriali), ridisegno della struttura organizzativa e del modello di controllo di gestione. Disegno della nuova struttura informatica in ottica della trasformazione tecnologica e digitale in chiave 4.0.

### **Settembre 2019 - ad oggi**

**ANGELO CARILLO & C. S.p.A.** – Assistenza tecnica nelle attività di analisi e razionalizzazione dei processi nell'ottica dell'ottimizzazione del sistema informativo aziendale; predisposizione dei modelli di controllo di gestione e budget aziendale; realizzazione Business Plan e Piano Industriale

### **Maggio 2018 - ad oggi**

**IDCAM S.r.l. e TyTy S.r.l.** – Riprogettazione dei processi organizzativi propedeutici alla trasformazione tecnologica e digitale in chiave 4.0. Riorganizzazione dei processi amministrativi mediante l'applicazione del Business Process Reengineering per ristrutturare l'organizzazione e i processi anche coerentemente alla eventuale sostituzione/integrazione del patrimonio informatico. Revisione dell'assetto organizzativo e progettazione del nuovo modello organizzativo. Progettazione del sistema di controllo di gestione e contabilità per prodotto. Implementazione del sistema ed estrazione periodica dei dati. Analisi dei dati e fine tuning del sistema. Assistenza all'elaborazione dei report trimestrali di controllo dei prodotti. Calcolo del margine di prodotto e per categoria di prodotti.

### **Altre attività svolte hanno riguardato i seguenti ambiti:**

- Advisoring per operazioni di Project Financing, redazione degli Studi di Fattibilità delle operazioni e dei relativi Piani Economico-Finanziari;
- Supporto alla redazione e predisposizione della documentazione di riferimento di progetti su programmi di finanziamento regionali, nazionali ed europei: *Horizon2020, LIFE, Horizon 2020 - PON I&C 2014-20, Grandi progetti di R&S - PON I&C 2014-20, Credito d'imposta R&S, Credito d'imposta per il Mezzogiorno, Contratto di sviluppo, Contratto di programma, PON Cultura e Sviluppo 2014-2020 – ASSE II, PO FESR Campania 2007-2013 e 2014-2020 OO 2.4;*
- Supporto alla redazione e predisposizione della documentazione di riferimento su programma di finanziamento privato (*CROWNFUNDME*)
- Scouting di bandi pubblici di gara con e predisposizione di Relazioni Tecniche e documentazione a corredo;
- Supporto alla predisposizione di corsi di formazione tenuti da docenti di Iniziativa e relativi alle seguenti tematiche: normativa comunitaria sulla tematica degli aiuti di stato, riforma Madia della Pubblica Amministrazione, strumenti di Project Management, Pre-Commercial Procurement, Partenariato per l'Innovazione e Partenariato Pubblico-Privato, modelli di controllo di gestione e di reingegnerizzazione dei processi.

#### **• Date (da – a) Maggio 2016 – Maggio 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Armando Mariano, Pollena Trocchia (NA)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego **Tirocinante**
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, prima nota cassa/banca, rilevazioni contabili, gestione adempimenti F24, invio e gestione dei dati necessari alla compilazione del 730, liquidazione IVA e gestione di tutte le scadenze amministrative, creazione buste paga.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data **Novembre 2014 – Maggio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Diploma acquisito **Laurea Magistrale in ECONOMIA AZIENDALE**
  - Tesi Cattedra: Tecnica Professionale (Operazioni di Gestione straordinaria e Fiscalità d’Impresa)  
Titolo: “L’Offerta Pubblica Iniziale delle Internet Companies: il caso Snapchat”
  - Voto 110 e lode
  
- Data **Settembre 2011 - Ottobre 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Diploma acquisito **Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO**
  - Tesi Cattedra: Istituzioni di Diritto Internazionale  
Titolo: “Finalità e scopi del diritto della concorrenza nel sistema comunitario”
  - Voto 110 e lode
  
- Data **Settembre 2006 - Luglio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico-Scientifico “Vittorio Imbriani”, Pomigliano d’Arco (NA)
  - Diploma acquisito **Diploma di maturità scientifica**
  - Voto 96/100

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza approfondita dei pacchetti Office e OpenOffice, nonché dei principali software applicativi iOS.

Conoscenza approfondita dei maggiori browser e strumenti del Web 2.0.

**CONOSCENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

Ha sviluppato un’ottima capacità di organizzazione di piani di lavoro coerenti con l’obiettivo da perseguire, di svolgere le proprie mansioni e responsabilità in situazioni di stress e di scadenze con tempistiche anche molto brevi. Ha sviluppato, inoltre, capacità di lavorare profittevolmente in teamwork, frutto delle giornate svolte in presenza presso gli uffici delle aziende clienti, da cui derivano propensione alla collaborazione, al confronto e allo sviluppo condiviso di idee.



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI



CLAUDIO COLELLA  
CORSO VITTORIO EMANUELE 1  
POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
3738327328  
COLELLACLAUDIO1978@GMAIL.COM  
DATA DI NASCITA 14-02-1978 NAZIONALITA' ITALIANA  
SESSO: MASCHIO PATENTE: A - B - D

### PROFILO

Operatore CNC con 23 anni di esperienza in azienda aerospaziale, professionale, tenace, lucido e determinato. Impegnato nel mantenimento di ottime relazioni con i colleghi per raggiungere notevoli obiettivi.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Gennaio 1999 - Novembre 1999 SERVIZIO DI LEVA MILITARE  
Presso il secondo reggimento GRANATIERI DI SARDEGNA di Spoleto
- Dicembre 1999 - Gennaio 2000 SERVIZIO CATERING  
Presso Hotel SAN GERMANO in Agnano (NA)
- Febbraio 2000 - OPERATORE DI PROCESSI SPECIALI - CNC  
Presso AVIO AERO s.r.l. ( EX FIATAVIO ) in Pomigliano D'Arco via Giuseppe Luraghi.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Settembre 1992 - Giugno 1998 PERITO ELETTRONICO E TELECOMUNICAZIONI  
Istituto Tecnico Industriale ITIS E. BARSANTI  
Pomigliano D'Arco  
Voto 39/60

## LINGUE

---

Italiano	Madre lingua
Inglese	Livello base

## COMPETENZE

---

PERSONAL COMPUTER	Livello Buono
MICROSOFT OFFICE	Livello Buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Privacy** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pomigliano D'Arco 14 Aprile 2023



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cozzolino Francesca
Indirizzo	Via Antonio Gramsci, 35 - Sant'Anastasia
Telefono	3761143628
Fax	
E-mail	francescacozzolino291@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/8/2002

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 9/20/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata c/o Centro estetico Fenia Beauty

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) A.S. 2020 - 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI ESTETICA PADUANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio DIPLOMA DI ESTETICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

#### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



# LUCA ANTONIO DI MARZO



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Coibentatore** ENTALPIA - Marcanise, Caserta

07/2019 - 03/2020

- Coibentatore di impianti di condizionamento navale, civile, industriale e nucleare.

**Magazziniere** MISTER RISPARMIO - Pomigliano d'Arco, Napoli

09/2019 - 12/2019

**Porta lettere** POSTE PRIVATE - Pomigliano d'Arco, Napoli

04/2018 - 06/2019

**Caporale esercito - incarico 18 A** ESERCITO ITALIANO - Capua, Caserta

07/2003 - 08/2005

Caporale esercito - incarico 18 A

**Magazziniere** SVAS Biosana - Somma Vesuviana, Napoli

09/1998 - 12/1998

-Magazziniere casa farmaceutica



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di Amministrazione Marketing e Finanza**

LT.C.ind. AFM PARITARIO "IERVOLINO" - ANGRÌ, 2019

## CONTATTI



via cosimo miccoli n.100 , 80038,  
Pomigliano d'Arco ,NAPOLI



3895809372



dimarzoluca18@gmail.com

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*LUCA ANTONIO DI MARZO*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Esposito Mario
Indirizzo	Via Masseria Visone, 44 - Pomigliano d'Arco
Telefono	3335696881
Fax	
E-mail	mario.esposito95@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3/12/1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 9/1/2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	OPERAIO METALMECCANICO C/O CASTALDO SPA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	A.S. 2013 - 2014
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Titolo di studio</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	ISTITUTO PAPI – POMIGLIANO D'ARCO
	RAGIONERIA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

#### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gesuele Giuseppe
Indirizzo	Via Santa Croce, 324 - Venezia
Telefono	3465948570
Fax	
E-mail	giuseppe.augusto.ges@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5/16/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 3/1/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Agente di polizia penitenziaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) A.S. 2008 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS E. Barsanti - Pomigliano d'Arco (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio Perito Elettrotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

#### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Guadagni Vincenza
Indirizzo	Via Principe di Piemonte, 251 - Pomigliano d'Arco
Telefono	3511930450
Fax	
E-mail	enzaguadagni98@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3/26/1998

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 2/1/2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Impiegata c/o Sartoria Pascarella (Volla)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	A.S. 2016 - 2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Titolo di studio</li></ul>	SCUOLA DI ESTETICA CHARME
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	DIPLOMA DI ESTETICA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELLA IOVINE
Residenza	VIA FELICE TERRACCIANO N. 173 - POMIGLIANO D' ARCO, NA 80038
Cellulare	3349886900
E-mail	<i>Raffaellaiovine5@gmail.com</i>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Pomigliano d'Arco il 10/08/1974

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>Dal 2010 ad oggi</b>
• Datore di lavoro	Caf Unsic
• Tipo di impiego	VICE PRESIDENTE
Principali mansioni e responsabilità	<i>Compilazione 730, DSU, Modelli INPS;</i>
Periodo	Dal 2007 al 2010
Principali mansioni	Segretaria studio commerciale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	
Nome e tipo di istituto	<b>Istituto Professionale per il commercio</b>
Qualifica conseguita	Diploma superiore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	<b>Italiano</b>
Altre lingue	
	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	<i>Basso (EUROPEAN LEVEL A1)</i>
Capacità di scrittura	<i>Basso (EUROPEAN LEVEL A1)</i>
Capacità di espressione orale	<i>Basso (EUROPEAN LEVEL A1)</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito scolastico in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Conoscenza avanzata pacchetto office: word, excel, access, outlook, outlook express, PowerPoint, internet explorer. Conoscenza dei programmi software per compilazione Modello 730, Modello DSU, Calcolo IMU.

**PATENTE**

Patente B

# PASQUALE LEONE

---

## DATI PERSONALI

- Via Alessando volta 18 pomigliano d'arco
- [Pleone703@gmail.com](mailto:Pleone703@gmail.com), 3512292976
- Data di nascita: 14 maggio 1960
- Luogo di nascita: Pomigliano D'Arco
- Genere: Uomo
- Nazionalità: Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Diploma in Elettronica e Scuola Radio Presso I.P.S.I.A. Galileo Ferraris

Date(da-a):1973-1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso ETP Trasporti in Anno 1987-1994

Presso ACMS in Anno 1994-2012

Presso CLP in Anno 2012-2021

Presso Air Campania in Anno 2021-2022

## LINGUE

Italiano : MADRELINGUA

## CAPACITÀ

- Buone capacità di Problem Solving.
- Buone capacità di adattamento.
- Buone capacità di comunicazione.
- Buone capacità informatiche

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Manna Franco
Indirizzo	Via Monsignor Felice Basile n.9 - Pomigliano d'Arco
Telefono	3477402188
Fax	
E-mail	franaim@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5/16/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 9/1/1997
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Socio Amministratore di societa' di servizi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	A.S. 1982 - 1983
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Titolo di studio</li></ul>	ITIS E. Barsanti - Pomigliano d'Arco (NA)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Perito Elettrotecnico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

#### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## GIANLUCA MARCIANO

**DATI ANAGRAFICI** nato a Napoli, il 21.07.1980, residente in Nola alla Via F. Napolitano 104

---

**COMPETENZE**

- Organizzazione e gestione delle commesse
- Organizzazione del personale
- Progettazione e gestione dei cicli produttivi
- Gestione dei rapporti sindacali
- Analisi di costo dei cicli produttivi
- Analisi e ottimizzazione dei cicli produttivi

---

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

**ARTEMIDE GLOBAL SERVICE S.R.L.**

**Project Manager**

Da Ottobre 2021, Cantieri Trenitalia S.p.A Regione Sicilia circa 200 addetti al servizio di pulizia interna ed esterna dei treni

**CONSORZIO WORK CON CONTRATTO DI CONSULENZA ESTERNA**

**Project Manager**

Da Settembre 2017 a Febbraio 2020 Cantieri R.F.I. S.p.A. Sicilia servizi di pulizia, manutenzione edile, manutenzione delle aree verdi e attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione delle stazioni con circa 400 dipendenti

**TOP CLEANING S.R.L.**

**Direttore Tecnico e Responsabile Tecnico di gestione e controllo delle attività,**

Da Ottobre 2009 al luglio 2015, appalti gestiti:

Scuole della provincia di Salerno, pulizia e manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;

Outlet la Reggia Marcianise (CE) servizi di pulizia;

Cis di Nola e Interporto Campano Nola, servizi di pulizia delle aree comuni, spazzamento stradale, manutenzione delle aree verdi e attività di Derattizzazione e disinfestazione;

Derichebourg Multiservizi S.p.A. Gestione degli Appalti Asl Provincia di Caserta, servizi di pulizia;

Derichebourg Multiservizi S.p.A. Gestione Appalti Miur Scuole Provincia di Napoli e Caserta servizi di pulizia e manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;

Derichebourg Multiservizi S.p.A. Asl Nuoro servizi di portierato e della gestione del CUP Provinciale, totale dei dipendenti massimi gestiti contemporaneamente 800

**AMMINISTRATORE UNICO QUADRIFOGLIO SERVICE S.R.L.**

Da Settembre 2000 a Settembre 2009, Servizi di pulizia Polo della Qualità Marcianise; Centro Commerciale Le Aquile e appalti minori servizi di pulizia, manutenzione delle aree verdi; Consorzio Genesy Servizi di logistica integrata circa 130 dipendenti

---

**ISTRUZIONE**

**ODONTOTECNICO, POLITECNICO E. MONTALE DI SOMMA VESUVIANA (NA)**

Diplomato nell'anno 1998

# CLAUDIO NIRCHI

3332494540 [claudio.nirchi@alice.it](mailto:claudio.nirchi@alice.it)

80038, Pomigliano D'Arco

Data di nascita: 21/09/1966 | Patente di guida: Categoria D

## Istruzione e formazione

1986

Ottavo ITIS | NAPOLI

diploma

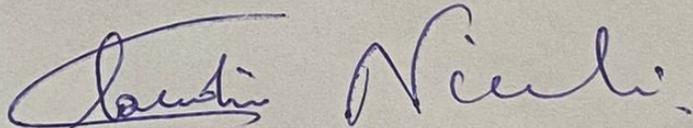
## Esperienze lavorative e professionali

07/1990 - Attuale

**POLIZIA PENITENZIARIA** | Tribunale NAPOLI

Sostituto Commissario

Arruolato nel mese di luglio del 1990 come Agente. Vincitore di concorso interno nel 1997 e transito nel ruolo degli Ispettori. Ho prestato servizio in diversi istituti penitenziari della Nazione. Dal 2002 al 2022 sono stato coordinatore della Centrale Operativa della Regione Campania. Più volte responsabile di padiglione alle prove d'esame scritto per l'iscrizione all'albo degli avvocati. Attualmente rivesto il grado di Sostituto Commissario e presto servizio presso il Tribunale di Napoli.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Perna Simone  
Indirizzo Via Nazionale delle Puglie, trav. Nino Rota 17, Pomigliano d'arco cap 80038  
Recapito telefonico 3388249297  
E-mail [Pernette22@libero.it](mailto:Pernette22@libero.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/01/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni 2017 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BICI E BICI di De Chiara Maria, via Nazionale delle Puglie 287
- Tipo di azienda o settore Negozio per la vendita ed assistenza di biciclette
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Meccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010-2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isis Giancarlo Siani
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto/contabilità
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Corso di primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze per aziende di tipo B-C
    - Corso DPI III categoria (APVR)
    - Corso rischio di caduta dall'alto-lavori in quota
    - Corso addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
    - Corso formazione imprese e lavoratori autonomi in ambienti confinati o sospetti di inquinamento
- Corso di fitness presso palestra Perna, via Nino Rota 17

## CAPACITÀE COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMALINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀE COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo acquisita negli anni in cui ho praticato ciclismo presso diversi team : team Vejus tmf, team Altopack, Aran cucine.

## CAPACITÀE COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di adattarsi a diverse situazioni di lavoro acquisite sia nello sport sia presso "Bici e Bici" per soddisfare le esigenze di tutti i tipi di clienti.

## CAPACITÀE COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer

Pacchetti office: Word, Excel, PowerPoint

Sistemi operativi: Windows, iOS, Android

## CAPACITÀE COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀE COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

Patente A, B (automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.



## IDA PERRELLA

LAUREANDA IN SCIENZE  
INFERMIERISTICHE

### PROFILO

Laureanda in scienze infermieristiche, fortemente interessata a progetti che richiedono competenze organizzative. Sono desiderosa di entrare a far parte di nuovi contesti in cui possa mostrare le mie abilità.

### SKILLS

- Utilizzo pacchetti Microsoft (Word, Excel, PPT)
- Conoscenza reti informatiche
- Ottima capacità di scrittura
- Eccellente gestione del tempo
- Eccellente velocità e capacità di apprendimento
- Capacità di dialogo, comprensione e confronto
- Eccellente capacità di problem solving •Teamwork
- Pensiero critico
- Creatività

### LINGUE

- Italiano (madrelingua)
- Inglese B2 (ottima conoscenza della lingua e comprensione)
- Francese (ottima conoscenza della lingua e comprensione)

### CONTATTI

+39 3761823151

iperrella94@gmail.com

## FORMAZIONE

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II SCIENZE INFERMIERISTICHE | 2017-IN CORSO

Laureanda in scienze infermieristiche presso il dipartimento di scienze mediche traslazionali-AOU Federico II

### LICEO SCIENTIFICO | 2008-2013

Diplomata al Liceo Classico -Scientifico V.Imbriani-Pomigliano d'Arco

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### TUTOR |2013-2023

Tutor privato per potenziamento e recupero di materie scientifiche:

- fisica
- matematica (algebra,aritmetica,geometria,geometria analitica)
- chimica
- biologia

### VOLONTARIA

#### Servizio Civile Universale |2021-2022

**Icaro Cons. Coop. Sociali Coop. ARL, Santa Maria Capua Vetere | Coop. sociale "Le ali della vita" Casalnuovo di Napoli**

- Adattamento rapido alle nuove tecnologie e applicazioni software.
- Comprovata capacità di apprendere rapidamente e adattarsi a nuove situazioni.
- Gestione progetti.
- Sviluppo di forti capacità organizzative e comunicative.

### TIROCINANTE | 2017/18- 2019/2020

#### 2019 | OSPEDALE SAN PAOLO - ASL NAPOLI I

- Reparto di medicina d'urgenza
- Reparto di rianimazione
- Pronto soccorso

#### 2019 | AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI- OSPEDALE MONALDI

- Reparto di terapia intensiva neonatale (TIN)

#### 2018 | OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II

- Reparto di cardiologia e cardiocirurgia- Sala operatoria
- Reparto di chirurgia toracica e chirurgia vascolare

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALBA ROMANO</b>
Indirizzo	<b>VIA SELVA TRAV. VIRGILIO N. 80030 CASTELLO DI CISTERNA</b>
Telefono	<b>370 1035737</b>
Fax	
E-mail	<b>alba.romano1976@icloud.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996 Studio Privato di commercialista (praticantato come analista contabile)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Romano Alberto
  - Tipo di azienda o settore Studio Professionale Commercialista
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1997 al 1999  
Ditta Import export Prodotti Linea Marti  
Ufficio commerciale Addetta alle vendite
- Dal 1999 al 2010  
OFFICINA MECCANICA AUTORIZZATA ALFA ROMEO  
RORECAR di Castello di Cisterna  
Qualifica : Responsabile ufficio accettazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1989 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale commerciale "Europa" di Pomigliano D'Arco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di scuola superiore di secondo Grado
- Qualifica conseguita Analista Contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E SPAGNOLO

elementare.

elementare.

elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di Lavorare in Gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente Guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

nessuno

## Curriculum vitae

ARCHITETTO

**ROMANO SALVATORE**

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA N.9939

### **DATI PERSONALI:**

Nome: Romano Salvatore  
Data di nascita: 07/04/1960  
Indirizzo: Via Grosseto P.co Nuovo Impegno n° 43 – Pomigliano d'Arco (NA)  
Telefono: 0818842411 - 3288925317  
E-mail: [arch.salvatoreromano@libero.it](mailto:arch.salvatoreromano@libero.it)  
Stato civile: coniugato  
Titolo di studio: laurea in architettura

### **ESPERIENZE LAVORATIVE - COLLABORAZIONI:**

- Collaborazione nella progettazione architettonica presso Studi di progettazione R. D'Alise - L. Morrica – S. Attanasio e altri studi associati;
- Progettazione carpenteria in ferro presso D'Angelo V. – Giambi.

### **LAVORI PRIVATI:**

- Incarico di progettazione per struttura ricettiva per ristorazione presso Sig. R. Maffei Via S. Giuseppe Montesarchio (BN);
- Incarico di ristrutturazione: Palazzo Pipola A. Via Marconi Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Nuovo Palazzo Pipola R. Via C. Guadagni Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di ristrutturazione e ampliamento: Sig. V. Altomonte Via Aia Vecchia Ispani (SA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig. Violetti Salvatore Corso V. Emanuele – Castello di Cisterna (NA);
- Incarico di ristrutturazione: Sig. C. Iasevoli Via Magellano Pomigliano d'Arco (NA);



- Incarico di progettazione ex novo: Sig.ra Mattiello F. Masseria Mattiello Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig. L. Romano Via Roma Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione ex novo: Sig. G. Toscano Via Principe di Piemonte Pomigliano d'Arco (NA);
- Incarico di progettazione Società Futuro Casa - Comparto Pomigliano d'Arco (NA) Via Masarda.

#### **LAVORI ENTI PUBBLICI:**

- Consulente Tecnico d'Ufficio iscrizione albo n. 12178 (C.T.U.) presso Tribunale di Napoli.

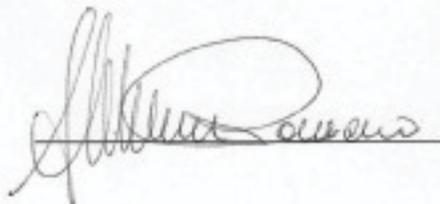
#### **LAVORI CON SOCIETA' PRIVATE A TUTT'OGGI:**

- Direttore tecnico presso Consorzio Stabile Virgilio scari;
- Progettista presso Studio Tecnico Cozzolino & Partnes – Portici;
- Impiegato tecnico Coop Pomilia gas;
- Direttore tecnico di cantiere, lavori per la costruzione dell'ampliamento del Palazzo di Giustizia presso il Comune di Caltanissetta.

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE:**

- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto;
- Qualifica per la sicurezza nei cantieri mobili e temporanei conseguita tramite l' Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli;
- Esperto coordinatore in materia di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D. Lgs 09/04/2008 n. 81);
- Corso di aggiornamento in materia di sicurezza;
- Corsi abilitanti ed aggiornamenti relativi a sicurezza, VVF, acustica, RSPP;
- Qualifica di dirigente sportivo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA DI CONSENSO:  
 Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
 Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Savella Luisa
Indirizzo	Via San Ciro, 8 - Pomigliano d'Arco
Telefono	3201724680
Fax	
E-mail	<a href="mailto:luisa.savella976@gmail.com">luisa.savella976@gmail.com</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	4/2/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata Presso Azienda Confezioni Abbigliamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) A.S. 1994 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Per Il Commercio “Europa”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio Operatrice Turistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

#### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



## CV SENECA SEBASTIANO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>SENECA SEBASTIANO</b>
Indirizzo	<b>Via Pietro Nenni n.9 80038 Pomigliano d'Arco (Napoli)</b>
Telefono	<b>3335048622</b>
E-mail	<b>seb.seneca@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/03/1986

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'azienda e città</li><li>• Tipo di società/ settore di attività</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>FEBBRAIO 2022 – IN CORSO</b><br/>CSA – SA Documents<br/>Digitalizzazione e archiviazione documenti<br/>Impiegato<br/>Calibrazione Scanner Metis per la digitalizzazione di documenti dell'elevata valenza storica e particolarmente sensibili alle manipolazioni; Gestione del progetto ICAR, per la digitalizzazione dei registri dei catasti degli archivi di Stato, presso i quali ho provveduto alle relazioni di inizio "Cantiere" con i direttori degli archivi, alle installazioni degli scanner e alla formazione del personale atto alla digitalizzazione, nonché alla supervisione quotidiana della qualità del loro operato e del fabbisogno in materia di supporto software e hardware. Inoltre, mi interfaccio con la struttura di post produzione delle immagini da consegnare ai clienti interessati, sia pubblici che privati.<br/>Esperienza in rendicontazione di Fondi Europei, in quanto molteplici progetti di Digitalizzazione sono finanziati con fondi UE secondo il programma Digital Europe.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'azienda e città</li><li>• Tipo di società/ settore di attività</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>GIUGNO 2020 – OTTOBRE 2021</b><br/>Assofram – Napoli<br/>Ente di formazione accreditato dalla Regione Campania<br/>Docente<br/>Docente per corsi di Contabilità, Finanza Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Organizzazione Aziendale, Rendicontazione Fondi Europei e Informatica</p>   |

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**15/02/2020 – 30/06/2020**  
Sviluppo Campania S.p.A. – Napoli  
Società in house della Regione Campania  
Consulente Amministrativo e Contabile  
Supporto alle attività amministrative e di gestione contabile delle manifestazioni ed eventi, monitoraggio e rendicontazione delle attività in riferimento alla commessa di accordo di cooperazione orizzontale tra Regione Campania e Unioncamere Campania, per l'organizzazione di un programma complessivo di iniziative volto a promuovere piccole e medie imprese campane presso la sede di Unioncamere nella città di Milano.  
Rendicontazione FSE POR Campania.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**10/05/2019 – 31/12/2019**  
Sviluppo Campania S.p.A. – Napoli  
Società in house della Regione Campania  
Consulente Amministrativo e Contabile  
Supporto alle attività amministrative e di gestione contabile delle manifestazioni ed eventi, monitoraggio e rendicontazione delle attività in riferimento alla commessa di accordo di cooperazione orizzontale tra Regione Campania e Unioncamere Campania, per l'organizzazione di un programma complessivo di iniziative volto a promuovere piccole e medie imprese campane presso la sede di Unioncamere nella città di Milano.  
Rendicontazione FSE POR Campania.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**29/12/2015 – 31/12/2016**  
Comune di Pomigliano d'Arco  
Enti Locali  
Impiegato ufficio finanziario, entrate e controllo  
Contabilità generale, Bilancio Enti Locali, inserimento digitale note spesa e ordinativi di pagamento.  
Rendicontazione FSE POR Campania 2014-2020

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

**07/01/2014 – 19/12/2015**  
A.I.D.O. Battipaglia  
Categoria Cooperative Sociali di tipo B  
Impiegato contabile  
Contabilità generale e adempimenti finanziari

- Date (da – a)

**04/02/2013 – 10/05/2013**

- Nome dell'azienda e città Meccanica Aeronautica Meridionale s.r.l. San Pietro a Patierno
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Aeronautica
  - Posizione lavorativa Impiegato Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e adempimenti finanziari

- Date (da – a) **14/11/2011 – 31/10/2012**
- Nome dell'azienda e città Meccanica Aeronautica Meridionale s.r.l. San Pietro a Patierno
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Aeronautica
  - Posizione lavorativa Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del rischio e programmazione della produzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 01/10/2010 – 06/11/2012 Anno Accademico 2011/12
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Economia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Governo ed Etica di impresa, Politica Economica, Diritto dei contratti di Lavoro, Finanza Matematica, Tecnologie produttive e salvaguardia dell'ambiente di lavoro
    - Qualifica o certificato conseguita Laurea Magistrale in Economia e Commercio Classe N. LM56 D.M. 270/2004
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode
- 
- Date 01/10/2004 – 20/07/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Economia
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Economia Bancaria, Organizzazione Aziendale, Economia e gestione delle Imprese, Analisi Economico-Finanziaria
    - Qualifica o certificato conseguita Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese Finanziarie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

ESOL CERTIFICATE

Certificazione di lingua Inglese livello C2 conseguita il 9 Luglio 2020  
BI LEVEL C2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (C2 CEFR)

Use of English 18/20

Reading 17/20

Writing 16/20

Listening 17/20

Speaking 12/20

**TOTAL 80/100**

Certificazione di lingua Inglese di livello B2 conseguita nel Settembre 2018

• Overall score

72 B2

• Listening score

56 B1

• Reading/Language/Knowledge

85 C1

**SPAGNOLO**

Eccellente

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Eipass 7 moduli user 9 Luglio 2020

I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Foglio di calcolo, Presentazione

ATTESTATO L.I.M. 10 Luglio 2020

4 Moduli

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistema Office

Civilia Next Open (software utilizzato nella pubblica amministrazione, per adempimenti amministrativi e contabili).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

AUTORE DEL ROMANZO "PREFERISCO LE STELLE" EDITO DA TURISA EDITORE 2016

AUTORE DEL ROMANZO "IL SENATORE, IL PRINCIPE E IL MINOLLO" EDITO DA GRAUS EDITORE 2015

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B, conseguita il 16/12/2004

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03  
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000*

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TOSCANO FRANCESCO  
Indirizzo Via Mauro Leone, 35 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)  
Telefono 081.3177166 - cellulare 338.9997703  
Fax 081.8847550  
E-Mail [francescotoscano@studiotoscano.com](mailto:francescotoscano@studiotoscano.com)  
PEC [francesco.toscano@pec.commercialisti.it](mailto:francesco.toscano@pec.commercialisti.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28 aprile 1974  
Sesso Maschile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 05.03.1998 a oggi Abilitato all'esercizio della professione di Commercialista per il superamento dell'esame di stato presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli nella 1^ sessione dell'anno 1997 e iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola al n. 509/A

dal 31.03.1998 a oggi Abilitato all'esercizio della professione di Consulente del lavoro ai sensi dell'Art. 1 della Legge 12/79

dal 02.02.2000 a oggi Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Nola - Sezione Civile e Penale iscritto nell'apposito elenco al n. 12/2000

dal 23.05.2011 a oggi Mediatore professionista in materia civile e commerciale

dal 25.10.2022 a oggi Revisore Legale iscritto al n. 186141 del Registro dei Revisori Legali - D.M. 04/10/2022 G.U. n.85 del 25/10/2022

dal 14.04.2023 a oggi Ufficio per la qualità della performance e le riforme - Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri - Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance - Iscrizione n. 7813 - fascia 1

dal 01.02.1999 a oggi **Titolare dello Studio di Consulenza Aziendale Toscano in Pomigliano d'Arco (NA) alla Via Guidoni, 9**

Tipo di azienda o settore Studio di consulenza contabile e fiscale alle imprese e consulenza del lavoro

dal 5.04.2022 **Membro del Consiglio di disciplina dell'ODCEC di Nola**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola (NA)

Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale
Tipo di impiego	Membro del Consiglio di disciplina
dal 22.12.2022 a oggi	<b>Amministratore Unico della S.I.E.COS S.r.l.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.E.COS. Società Imprese Edili Costruzioni S.r.l. - Napoli - Via Stadera a Poggioreale 49
Tipo di azienda o settore	Società immobiliare e edilizia
Tipo di impiego	Amministratore Unico
dal 01.03.2016 a oggi	<b>Membro del Consiglio Direttivo della Genesy Società Consortile</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genesy Società Consortile - Via Michelangelo Schipa, 61 - Napoli
Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese con attività esterna operante nel settore logistico
Tipo di impiego	Membro del Consiglio direttivo
dal 01.03.2017 a oggi	<b>Consigliere del C.d.A. della Omnia Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Omnia Società Cooperativa - Via Guidoni, 9 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore logistico e dei trasporti
Tipo di impiego	Membro del Consiglio di Amministrazione
dal 16.02.2023 a oggi	<b>Amministratore Unico della NEXTLOG S.r.l.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEXTLOG S.R.L. - Pomigliano d'Arco (NA) Via Guidoni 9
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore logistico e dei trasporti
Tipo di impiego	Amministratore Unico
dal 02.07.2018 al 26.10.2020	<b>Presidente del C.d.A. della Integra Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Integra Società Cooperativa - Via Guidoni, 9 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore delle manutenzioni e facility management
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
dal 09.01.2023 a oggi	<b>Presidente del Collegio Sindacale della Integra Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Integra Società Cooperativa - Via Guidoni, 9 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore delle manutenzioni e facility management
Tipo di impiego	Presidente del Collegio Sindacale
dal 05.04.2021 a oggi	<b>Presidente del C.d.A. della Genesy Support Administration Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genesy Support Administration Società Cooperativa - Pomigliano d'Arco (NA) - Via Guidoni
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore dei servizi alle imprese - Consulenza direzionale
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
dal 01.03.2017 a oggi	<b>Presidente del C.d.A. della Optima Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Optima Società Cooperativa - Piazzetta Serao, 19 - Napoli
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore logistico e dei trasporti

Tipo di impiego	Presidente del C.d.A
dal 09.01.2023 a oggi	<b>Presidente del Collegio Sindacale della EVA Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EVA Società Cooperativa - Via Ercole Cantone, 105 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore logistico e dei trasporti
Tipo di impiego	Presidente del Collegio Sindacale
dal 23.02.2018 a oggi	<b>Consigliere del C.d.A. della C.E.DA.C. Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.DA.C. Società Cooperativa - Pomigliano d'Arco (NA) Via Guidoni 9
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore dei servizi alle imprese - Centro elaborazione dati
Tipo di impiego	Consigliere del C.d.A.
dal 06.04.2021 a oggi	<b>Presidente del C.d.A. della Delta Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delta Società Cooperativa - Via Guidoni, 9 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore logistico e dei trasporti
Tipo di impiego	Presidente del C.d.A
dal 06.04.2021 a oggi	<b>Liquidatore della Genesy Consultig &amp; Investment Società Cooperativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genesy Consulting & Investment Società Cooperativa - Pomigliano d'Arco (NA) - Via Guidoni
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore dei servizi alle imprese - Consulenza direzionale
Tipo di impiego	Liquidatore
dal 3.08.2022 a oggi	<b>Amministratore Unico della ERRECINQUE S.r.l.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERRECINQUE S.R.L. - Trieste - Via di Muggia, 12
Tipo di azienda o settore	Holding capogruppo di tipo misto di aziende operanti nel settore metalmeccanico navale
Tipo di impiego	Amministratore Unico
dal 18.01.2017 al 22.09.2021	<b>Presidente del C.d.A. dell'ASM Multiservizi S.p.A. di Pomigliano d'Arco (NA)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM Multiservizi S.p.A. - Pomigliano d'Arco (NA) - Via Fiume, 56
Tipo di azienda o settore	Società per azioni partecipata dal Comune di Pomigliano d'Arco esercente attività di Farmacie municipali, commercio al dettaglio di gas e energia elettrica e gestione della pubblica illuminazione
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
dal 27.02.2018 al 25.02.2020	<b>Presidente del C.d.A. del Consorzio Ambiente Ricerca di Pomigliano d'Arco (NA)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Ambiente Ricerca - Pomigliano d'Arco (NA) - Via Gorizia
Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese partecipato dal Comune di Pomigliano d'Arco
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
dal 25.02.2020 al 28.10.2021	<b>Liquidatore del Consorzio Ambiente Ricerca di Pomigliano d'Arco (NA)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Ambiente Ricerca - Pomigliano d'Arco (NA) - Via Gorizia
Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese partecipato dal Comune di Pomigliano d'Arco

Tipo di impiego	Liquidatore
dal 03.12.2015 al 09.01.2022	<b>Liquidatore della Società Cooperativa Logint</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Logint Società Cooperativa - Via Guidoni, 9 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore logistico e dei trasporti
Tipo di impiego	Liquidatore
dal 05/2012 al 04/2016	<b>Presidente del Collegio dei revisori della Polisportiva Comunale Pomigliano d'Arco</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Polisportiva Comunale Pomigliano d'Arco - C.so Vittorio Emanuele
Tipo di azienda o settore	Associazione sportiva
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei Revisori
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Titolo di studio	Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale
Titolo di studio	Laurea triennale in Economia Aziendale - Tesi: Il Bilancio d'esercizio come strumento di informazione aziendale - voto 95/110
Titolo di studio	Laurea magistrale in Scienze Economiche - Tesi: Principio Contabile Internazionale IFRS 15 e i riflessi nel settore TELCO - voto 110/110
Date (dal 28.01.2016 al 22.04.2016)	17^ Edizione Master Approfondimento
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconference - Centro Studi Tributarì
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisioni contabili e verifiche sindacali alla luce dei nuovi principi ISA Italia - Gestione dei rapporti conflittuali tra i soci
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 30.10.2015 al 18.12.2015)	17^ Edizione Master - Aggiornamento
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconference - Centro Studi Tributarì
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tassazione dei redditi non legali alle scritture contabili
Qualifica conseguita	Partecipante
Date (dal 27.04.2011 al 23.05.2011)	Corso per mediatori in materia civile e commerciale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADR Network - Organismo di mediazione accreditato ai sensi del D.Lgs. 28/2010
Principali materie / abilità professionali	Mediazione, Arbitrato e Conflict management

oggetto dello studio	Mediatura, Arbitrato e Conflict management
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 25.05.2011 al 27.05.2011)	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNOFormat S.r.l. - Formazione professionale accreditata per Dottori commercialisti, Esperti contabili e Consulenti del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I finanziamenti da parte dei soci
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 11.05.2011 al 13.05.2011)	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNOFormat S.r.l. - Formazione professionale accreditata per Dottori commercialisti, Esperti contabili e Consulenti del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La successione ereditaria
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 14.03.2012 al 16.03.2012)	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNOFormat S.r.l. - Formazione professionale accreditata per Dottori commercialisti, Esperti contabili e Consulenti del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Commercialista e la comunicazione unica
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 29.05.2013 al 31.05.2013)	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNOFormat S.r.l. - Formazione professionale accreditata per Dottori commercialisti, Esperti contabili e Consulenti del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli accertamenti sulle persone fisiche: redditest, spesometro e verifiche finanziarie

Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 24.03.2014 al 25.03.2014)	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge di stabilità 2014 - Irap, altre imposte, reclamo
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (dal 24.10.2013 al 25.10.2013)	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNOFormat S.r.l. - Formazione professionale accreditata per Dottori commercialisti, Esperti contabili e Consulenti del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antiriciclaggio
Qualifica conseguita	Partecipante
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo "Microsoft Windows" e dei programmi di "Office" ad esso applicati

Discreta conoscenza dei sistemi operativi Linux e Unix

Ottima conoscenza del software gestionale Bpoint prodotto dalla IPSOA Spa (Software gestionale)

Ottima conoscenza dei software maggiormente utilizzati per la navigazione in internet

Date (marzo 2017)

Fondamenti dell'Information Technology - gestione funzioni di base del S.O.

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

EiPass - European Informatics Passport - certificato n. IHPRGSNICX

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A, B e C

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ventrone Aniello
Indirizzo	Piazzale Baracca - Frosinone
Telefono	3246316789
Fax	
E-mail	nello70.v@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/7/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 25/9/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Arruolato come Sottufficiale Aeronautica Militare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) A.S. 1988 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS E. Barsanti - Pomigliano d'Arco (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio Perito Elettrotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

#### **LINGUA CONOSCIUTA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo e sociale; buone capacità di ascolto, comprensione e soluzione delle problematiche.

Buone capacità di organizzazione e di lavorare con altre persone, di assumere responsabilità e compiti, capacità di problem solving, di gestire situazioni di emergenza, capacità di flessibilità e di negoziazione acquisite durante le esperienze lavorative fino ad ora svolte.

Conoscenza avanzata dei software word e excel, software per la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

# Alessandro Villano



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### Responsabile Ricerca Perdite GORI SpA - Ercolano

11/1984 - ad oggi

- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi conseguendo ottimi risultati
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Aggiornamento continuo in ambito professionale e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Silvestri

### Geometra

ITCG Masullo Theti



## CERTIFICAZIONI

B1 level B2 Certificate in ESOL International

EIPASS 7moduli informatica

Corso "La Responsabilità Amministrativa degli Enti - D.Lgs. 231/2001"

Corso "Pratiche commerciali scorrette"

Corso " LEADERSHIP IN SAFETY"

Corso " Il codice della Privacy" D.Lgs 196/03

Corso " Addetto primo soccorso" D.Lgs 81/08

Corso" Addetti ai lavori in ambienti confinati e sospetti di inquinamento"

## CONTATTI

✉ [blualex68@gmail.com](mailto:blualex68@gmail.com)

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, sta conseguendo Laurea in Ingegneria Civile ed Ambientale specializzandosi in Idraulica. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come Responsabile Tutela della Risorsa, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Metodologie di ricerca, sviluppo e prototipazione
- Responsabile e affidabile