



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

Città Metropolitana di Napoli
SETTORE 6 – SETTORE TECNICO
SERVIZIO URBANISTICA
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

VERBALE N.2/2023 DI SORTEGGIO DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE ALLO SPORTELLINO UNICO EDILIZIO: SCIA, CILA, CILAS, SCA

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.321 del Registro Generale del 18/02/2022 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ex art.13-18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 del Servizio Urbanistica.

PREMESSO CHE:

- l'articolo 107 del D. lgs 18 Agosto 2000, n. 267 individua, fra i compiti demandati ai dirigenti EE.LL., l'adozione e l'emanazione degli atti di gestione dei procedimenti amministrativi, degli atti di gestione del personale e degli atti ai medesimi dirigenti attribuiti dalla Legge, dalle norme regolamentari e dallo Statuto;
- gli interventi organizzativi e gestori di ciascun dirigente, sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti la maggiore flessibilità possibile, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività;
- il legislatore ha aggiornato, ampliato e modificato la normativa riguardante gli interventi edilizi riferiti ai titoli abilitativi compresi nella disciplina del Titolo II del DPR n. 380/2001;
- la dilatazione degli interventi edilizi ricadenti nella semplice comunicazione ovvero in quella asseverata ha incrementato le istanze autocertificate;
- le Comunicazioni di Inizio Attività unitamente alle Segnalazioni Certificate suddette vengono ad identificarsi con gli atti elencati al comma 3 dell'art.47 del DPR n. 445/2000;
- gli articoli 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in combinato disposto con gli artt.46 e 47, che prevedono, rispettivamente, da un lato, che le Pubbliche amministrazioni effettuino idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dall'altro, che ai fini di tali controlli le pubbliche amministrazioni individuino, e rendano note, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, oltreché le modalità per la loro esecuzione;
- allo Sportello Unico per l'Edilizia fanno capo, tra l'altro, i procedimenti autocertificati previsti dall'art.6-bis (interventi subordinati a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata – C.I.L.A.), dall'art. 22 (interventi subordinati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività – S.C.I.A e dall'art. 24 (Segnalazione Certificata di Agibilità -S.C.A.) del D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii. riguardanti l'edilizia privata non produttiva, unitamente a quelli ultimi introdotti dalla procedura di CILAS ai sensi dell'art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 77 del 2021;
- la Regione Campania, delegata alla definizione delle modalità di controllo delle attività di edilizia libera ex art.6, comma 6, lettera b), del D.P.R. n.380/2001, con Decreto Dirigenziale n.17/2015, riguardante l'approvazione dei modelli unificati per la richiesta di titoli edilizi abilitativi, ha previsto il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni;

- pervengono al Servizio Urbanistica, Ufficio Edilizia Privata un numero consistente di pratiche edilizie tra le altre istanze basate su autocertificazione, Comunicazioni di Inizio Lavori, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Agibilità e CILAS che, in considerazione del carico di lavoro assegnato sullo smaltimento dell'arretrato degli anni pregressi 2019, 2020 e 2021 di tutte le tipologie di pratiche edilizie non ancora esitate, con riguardo specifico alle istanze di PDC, ordinari ed in variante, degli accertamenti di conformità ex art.36 e 37 del DPR 380/2001, come da relazioni dettagliate periodiche del Dirigente del 6 Settore sull'avanzamento del carico di lavoro ed in rapporto al personale assegnato deputato anche alla relativa verifica, si rende necessario procedere ad un controllo progressivo e differenziato delle pratiche, adottando un criterio di selezione casuale e non prevedibile per gli approfondimenti di merito delle pratiche selezionate.

TENUTO CONTO:

- della complessità e articolazione dei compiti svolti, nonché delle effettive risorse organizzative disponibili presso il Servizio Urbanistica;
- che, per tutto quanto sopra richiamato, non è oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle pratiche edilizie pervenute.

PRECISATO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n.472 del 31/10/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1935 del Registro Generale del 02/11/2022, è stata approvata la "*Modalità per la presentazione, attraverso i servizi on line, allo Sportello Unico per l'Edilizia delle istanze autocertificate e per il controllo tecnico-documentale dei relativi procedimenti di CILA, SCIA, SCA e delle CILAS e documentazione minima per la procedibilità delle istanze basate su autocertificazione*", successivamente rettificata giusta Determinazione Dirigenziale n.480 del 07/11/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1979 del Registro Generale dell'08/11/2022;

- nelle citate determinazioni dirigenziali è stata sintetizzata l'attività istruttoria della CILA, delle SCIA, delle SCA e delle CILAS che può ricondursi a due fasi differenti e progressive (con le eccezioni per le sole SCA e CILAS):

1° FASE: verifica generalizzata di ricevibilità o procedibilità con popolamento dell'archivio digitale comunale dello Sportello Unico per l'Edilizia (pratiche registrate in base alla procedibilità), su documentazione minima relativa a:

1. completa ed esaustiva compilazione del Modello unico regionale con indirizzo PEC del tecnico asseveratore a cui inviare successivamente, eventuale ulteriore corrispondenza in modalità esclusiva per delega del committente/richiedente;
2. relazione tecnico-illustrativa con verifica della conformità edilizio-urbanistica dell'intervento, datata, timbrata e firmata digitalmente;
3. elaborati grafici dello stato legittimo e di progetto, datati, timbrati e firmati digitalmente;
4. documentazione fotografica datata, timbrata e firmata digitalmente;
5. la pratica deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante l'inoltro attraverso i Servizi *On Line* dell'Ente, previa autenticazione, dal sito web istituzionale dell'Ente, raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://servizi.comune.pomiglianodarco.na.it/portal/autenticazione/>

attraverso cui verrà acquisito il protocollo generale d'ingresso unitamente al numero progressive dell'acronimo **CIL-SUE-CAB-CILAS/N./202_** dell'archivio informatico dello Sportello Unico per l'Edilizia: si ribadisce che resta confermata la necessità della presentazione di copia cartacea di cortesia corredata di dichiarazione asseverata di conformità degli elaborati cartacei alla pratica trasmessa a mezzo *Servizi On Line*;

2° FASE: verifica di merito con approfondimento di:

1. stato legittimo dell'immobile oggetto di intervento;
2. natura delle opere previste ed effettiva ammissibilità con mera CILA, SCIA, SCA, CILAS;

3. conformità delle opere previste con la normativa edilizia-urbanistica e la strumentazione urbanistica vigente; questa può essere condotta per sorteggio di pratiche (verifica a campione) nella misura del **20%** delle pratiche presentate negli ultimi 30 gg, con arrotondamento per eccesso, e comunque non meno di **5** ogni 30 gg. (pratiche registrate in base alla conformità); nelle more di diverse e più specifiche regolamentazioni regionali, il sorteggio per le verifiche a campione può avvenire ricorrendo a generatori automatici messi a disposizione dal software *CIVILIA WEB* della *Software House* dell'Ente *Deda Next* per il sorteggio degli atti da sottoporre a verifica per i controlli interni: <http://servizipa.dedacenter.it:8180/portal/CW.do>) con verbale da pubblicare regolarmente sul sito *web* istituzionale dell'ente, nell'area tematica del sito *web* istituzionale dell'Ente (Strumentazione Urbanistico-Edilizia);
- al di fuori dei casi sorteggiati, i controlli di conformità urbanistico-edilizia sulle CILA, SCIA, SCA e CILAS inoltrate potranno comunque essere avviati anche:
 - a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni e da parte dell'Autorità Giudiziaria o disposte dal sottoscritto Responsabile del Servizio oltre che dal Dirigente del 6 Settore;
 - quando ciò sia necessario in funzione degli adempimenti in tema di vigilanza edilizia/urbanistica richiesti dal Servizio Ambiente per il controllo del territorio;
 - qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito dei procedimenti di competenza (evidenti e fondati dubbi su rappresentazioni fuorvianti e dichiarazioni mendaci);
 - l'Ufficio Edilizia Privata sarebbe potuto essere incaricato di gestire le operazioni di sorteggio e verbalizzazione alla presenza di almeno due testimoni da individuarsi tra il personale in servizio presso il Servizio Urbanistica o, in mancanza, da reperirsi comunque nell'ambito del personale del 6 Settore "Ufficio Tecnico"; l'Ufficio Edilizia Privata dello Sportello Unico per l'Edilizia avrebbe provveduto alla pubblicazione del suddetto verbale sul sito *web* dell'Ente in una Sezione tematica specificamente predisposta;
 - tutte le estrazioni sarebbero avvenute utilizzando un sistema automatico governato da un algoritmo di generazione casuale di sequenze numeriche che garantisce la casualità, la trasparenza e l'imparzialità di tutte le operazioni, restando salvi i principi sanciti dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza;
 - il sorteggio per il controllo a campione sarebbe stato effettuato in seduta pubblica il primo mercoledì di ogni mese ed avrebbe riguardato le CILA, le SCIA, le SCA e le CILAS presentate nel mese precedente interamente considerato e quindi dal giorno uno al termine del mese, con decorrenza dalle pratiche inoltrate allo SUE dal 1° novembre 2022; laddove le giornate sopra definite avessero coinciso con una festività, si sarebbe proceduto la prima giornata utile successiva.

1/2

2/2

3/2

4/2

5/2

TUTTO QUANTO PREMESSO, TENUTO CONTO, PRECISATO E CONSIDERATO:

In data 01/02/2023, alle ore 12,00 presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Urbanistica, risultano presenti i sottoscritti:

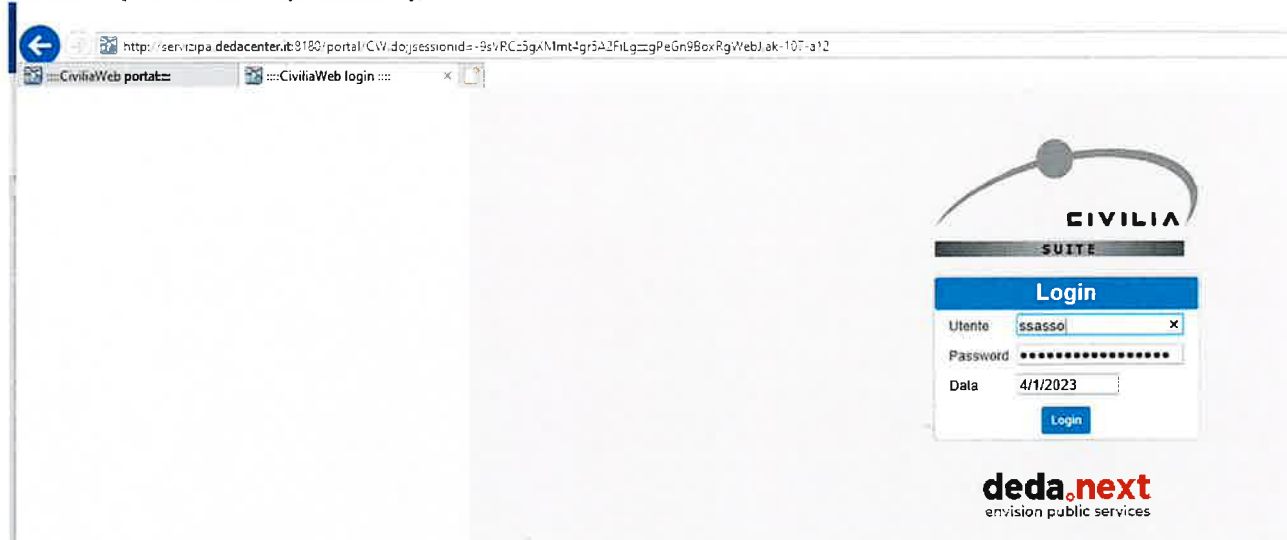
1. arch. Stefano Sasso – Funzionario, Responsabile del Servizio Urbanistica – Presidente
2. arch. Maria Angela Rea – Istruttore Tecnico, Responsabile Ufficio Edilizia Privata – Componente e Testimone
3. arch. Teresa Iervasi – Istruttore Tecnico, Responsabile Ufficio Pianificazione Urbanistica – Componente e Testimone
4. ing. Vincenzo Autorino – Istruttore Tecnico – Testimone
5. ing. Simone Aversa – Istruttore Tecnico – Testimone
6. dott. Valentino Piccolo – Segretario Verbalizzante

La Commissione risulta correttamente costituita: il presidente procede a dare lettura della Determinazione Dirigenziale n.472 del 31/10/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1935 del Registro Generale del 02/11/2022 nonché della successiva di rettifica, giusta Determinazione

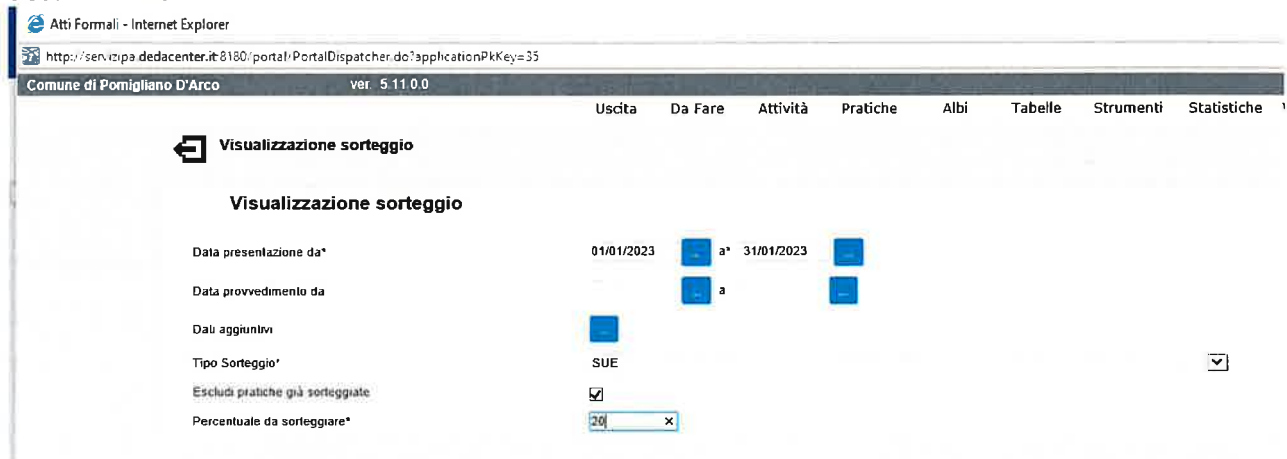
6/2

Dirigenziale n.480 del 07/11/2022 del Settore 6 "Settore Tecnico", n.1979 del Registro Generale dell'08/11/2022.

Il sorteggio per le verifiche a campione avviene ricorrendo a generatori automatici messi a disposizione dal software *CIVILIA WEB* della *Software House* dell'Ente *Deda Next* per il sorteggio degli atti da sottoporre a verifica per i controlli interni: <http://servizipa.dedacenter.it:8180/portal/CW.do> tramite la postazione informatica del Responsabile del Servizio e l'ausilio delle personali credenziali di accesso (username e password).



Si procede ad impostare i parametri di sorteggio sulla scorta delle statuizioni fissate nelle citate determinazioni:



La commissione decide di procedere al sorteggio operando la scelta del procedimento di **SCIA**. Il sorteggio così effettuato pone un risultato di n.2 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 1**: in quanto nelle citate determinazioni dirigenziali viene fissato un numero non inferiore a 5, la Commissione decide di operare un ulteriore secondo sorteggio che pone un risultato di n.2 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 2**; la Commissione decide di operare un ulteriore terzo sorteggio che pone un risultato di n.2 pratiche edilizie (di cui n.1 già presente nel precedente sorteggio ALLEGATO 2), il cui elenco costituisce **ALLEGATO 3**.

Successivamente, sempre con la definizione dei parametri di cui sopra, si procede alla scelta del procedimento di **CILA**.

Il sorteggio così effettuato pone un risultato di n.6 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 4**.

Con la definizione dei parametri di cui sopra, si procede alla scelta del procedimento di **CILAS**.
Il sorteggio così effettuato pone un risultato di n.1 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 5**: la Commissione decide di proseguire con il sorteggio per le pratiche di SCA in quanto, da verifiche effettuate sul gestionale CIVILIA WEB per la tipologia di procedimento di **CILAS**, nell'intervallo temporale 01/01/2023 – 31/01/2023 risulta presente solo n.1 pratica.

Si procede alla scelta del procedimento di **SCA**.

Il sorteggio così effettuato pone un risultato di n.4 pratiche edilizie il cui elenco costituisce **ALLEGATO 6**: in quanto nelle citate determinazioni dirigenziali viene fissato un numero non inferiore a 5, la Commissione decide di operare un ulteriore secondo sorteggio che pone un risultato di n.4 pratiche edilizie (di cui n.1 già presente nel primo sorteggio ALLEGATO 6) il cui elenco costituisce **ALLEGATO 7**.

Alle ore 12,30 vengono chiuse le operazioni di sorteggio.

Il Presente verbale viene pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'ente, nell'area tematica del Servizio Urbanistica - Edilizia Privata SUE (https://www.comune.pomiglianodarco.na.it/pagina1414_controlli-a-campione-pratiche-edilizie.html).

Del che è verbale n.2/2023 del 01/02/2023, letto confermato e sottoscritto.

arch. Stefano Sasso (Presidente)

arch. Maria Angela Rea (Componente)

arch. Teresa Iervasi (Componente)

ing. Vincenzo Autorino (Testimone)

ing. Simone Aversa (Testimone)

dott. Valentino Piccolo – (Segretario Verbalizzante)

ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
SUE-12-2023	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, con diversa distribuzione degli spazi interni, del locale sito in Pomigliano d'Arco (Na) alla Medaglie d'Arco n. 23 - piano terra	24/01/2023
SUE-13-2023	Progetto dei lavori di adeguamento all'attività della società EUROPA SERVICE srl nell'unità produttiva riportata in catasto al foglio 1 p.la 118 sub 11, sita nell'agglomerato ASI di Pomigliano d'Arco	30/01/2023



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
SUE-1-2023	S.C.I.A. per un INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESANTE DI DUE IMMOBILI AD USO ABITATIVO IDENTIFICATI AL N.C.E.U. FOGLIO 14 PART.LLA 572 SUB.103 E SUB. 102, SITI IN CORSO UMBERTO I N. 46 (EX 50)	05/01/2023
SUE-10-2023	SCIA PER FRAZIONAMENTO SUB 1 IN DUE UNITA' IMMOBILIARI, DIVERSA DISTRIBUZIONE INTERNA E SPOSTAMENTO VANI FINESTRA.	23/01/2023

12



12



ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
SUE-13-2023	Progetto dei lavori di adeguamento all'attività della società EUROPA SERVICE srl nell'unità produttiva riportata in catasto al foglio 1 p.la 118 sub 11, sita nell'agglomerato ASI di Pomigliano d'Arco	30/01/2023
SUE-14-2023	FRAZIONAMENTO DI UNITA' IMMOBILIARE ADIBITA A CIVILE ABITAZIONE, DIVERSA DISTRIBUZIONE INTERNA E SPOSTAMENTO VANI FINESTRA UBICATA ALLA VIA PALERMO CIV. 19 E 21.	31/01/2023

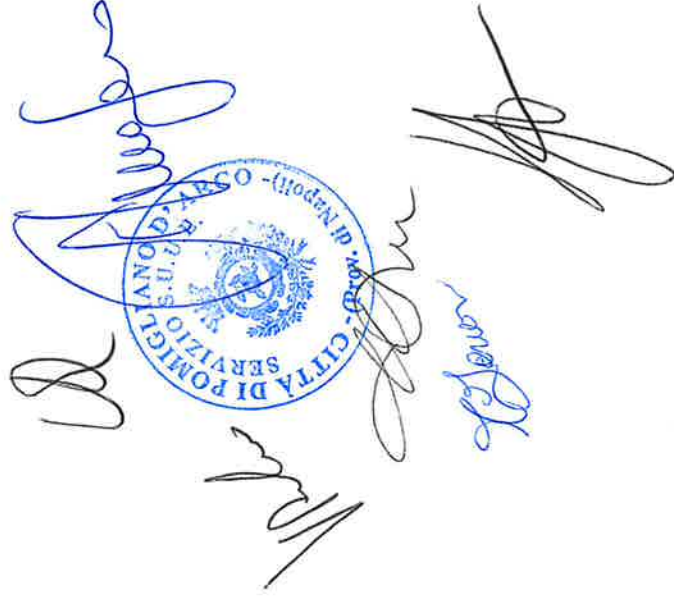
The image shows several handwritten signatures in blue ink. A prominent circular stamp is also present, containing the text: "CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO - (Prov. di Napoli) - S.U.P.E. SERVIZIO URBANISTICO E COSTRUTTORE". The stamp is partially overlaid by the signatures.

ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CIL-3-2023	CILA - COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA AI SENSI DEL DL N. 40/2010 ART. 5 PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AL CONDOMINIO COMER SITO ALLA VIA RABIN IN POMIGLIANO D'ARCO.	02/01/2023
CIL-8-2023	C.I.L ASSEVERATA -ART. 6 BIS C. 5 D.P.R. 380/01 IN SANATORIA- PER OPERE ESEGUITE IN ASSENZA DI TITOLO EDILIZIA COMPOSTA DA PIANO CANTINATO (SUB 3) E RIALZATO (SUB 1 - 2) SITA ALLA STRADA PROV. MADONNA DELL'ARCO N°760 (ex 16)	11/01/2023
CIL-10-2023	Ristrutturazione locale commerciale con diversa distribuzione degli spazi interni	13/01/2023
CIL-17-2023	Opere di Manutenzione Straordinaria interventi agevolabili fiscalmente ai sensi dell'art. 16-bis del DPR 917/86 e ss.mm.ii. bonus ristrutturazione dell'unità immobiliare posta al piano 1 del fabbricato sito alla via Michelangelo Cantone n.21	24/01/2023
CIL-19-2023	Manutenzione ordinaria e straordinaria	25/01/2023
CIL-21-2023	CILA IN SANATORIA PER FRAZIONAMENTO DELL'IMMOBILE AD USO RESIDENZIALE UBICATO IN POMIGLIANO D'ARCO ALLA VIA A. GRAMSCI N. 47 DI PROPRIETÀ DELLA SIG.RA DE FALCO MARIA AFRODITE	26/01/2023

ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CILAS-1-2023	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO RELATIVA AL FABBRICATO UBICATO ALLA VIA BUON PENSIERO N. 15 IDENTIFICATO AL N.C.E.U. AL FG. 6 P.LLA 1.108, PROPRIETA' REA - CARUSO.	02/01/2023



The image shows several handwritten signatures in blue ink. A central circular stamp is also present, containing the text: "CITTA' DI SORTEGGIO - (MOD. N. 10 - 10/2011) - SERVIZIO TECNICO - P. 100 - CARUSO". The stamp is partially overlaid by the signatures.

ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CAB-2-2023	SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA' IMMOBILE IN VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE CIV. 114	10/01/2023
CAB-3-2023	SCA- Condominio Via Felice Terracciano, civico N. 177	12/01/2023
CAB-6-2023	Segnalazione Certificata per l'Agibilità relativa alla pratica CIL/283/2022 per modifiche alla distribuzione interna e fusione di due unità immobiliari poste al piano terra di un fabbricato sito in via G. Leopardi n. 47 angolo via A. Manzoni	24/01/2023
CAB-15-2023	SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER AGIBILITA' RELATIVA ALL'APPARTAMENTO POSTO AL PIANO RIALZATO DI UN FABBRICATO SITO IN CODESTO COMUNE ALLA VIA MEDAGLIE D’ORO N. 31	28/01/2023

ELENCO delle PRATICHE

Codice pratica	Oggetto	Data Presentazione
CAB-5-2023	Chiusura lavori ed Agibilità unità immobiliare sita in Pomigliano d'Arco alla Via San Giacomo, 27 relativamente ai lavori CILA CIL/25/2020 PROTOCOLLO 3140 DEL 08/02/2020	24/01/2023
CAB-6-2023	Segnalazione Certificata per l'Agibilità relativa alla pratica CIL/283/2022 per modifiche alla distribuzione interna e fusione di due unità immobiliari poste al piano terra di un fabbricato sito in via G. Leopardi n. 47 angolo via A. Manzoni	24/01/2023
CAB-7-2023	Agibilità in sanatoria	24/01/2023
CAB-12-2023	SCA a seguito di comunicazione fine lavori PROTOCOLLO GENERALE N 0004597 del 16-01-2023 RUSSO DANIELA - COPPOLA PASQUALE	27/01/2023

Official stamp of the City of Pomigliano d'Arco, Italy, with handwritten signatures and initials in blue ink.