



**CITTÀ DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE –  
 PER CINQUE ANNI DALLA DATA DELLA STIPULA (CIG 956274312B)**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Pomigliano d'Arco n. 2410 assunta in data 27/12/2022 questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di POMIGLIANO D'ARCO per il periodo 2023/2027.

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO Indirizzo: Piazza Municipio n. 1 – 80038 (Prov. NA) – PEC comune.pomiglianodarco@legalmail.it  
www.comune.pomiglianodarco.na.it

**SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di POMIGLIANO D'ARCO
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 23 novembre 2022.
5. **Sub – appalti:** Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
6. **Divisioni in lotti:** no
7. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
8. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara (€ 24.000,00 oltre IVA), è determinato in € 120.000,00 oltre IVA per il quinquennio 2023/2027. Il compenso così determinato è onnicomprensivo, e nella determinazione dello stesso sono state stimate le commissioni bancarie a carico dell'Ente, disciplinate dalla direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE. Gli oneri di sicurezza (DUVRI) sono pari a zero.  
Il compenso effettivamente dovuto, fermo restando la soglia massima di cui al precedente capoverso, viene determinato in ragione dell'offerta presentata in sede di gara e dall'apposito verbale di approvazione della stessa.  
Detto compenso sarà corrisposto annualmente, previa emissione di regolare fattura, da pagarsi entro 30 giorni dalla sua ricezione, ed è onnicomprensivo.  
Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese, di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento del servizio in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti dipendenti da riforme e/o modificazioni introdotte da disposizioni legislative, salvo che le stesse non dispongano diversamente.
9. **Durata del contratto:** anni cinque

**SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.

10. **Finanziamento e pagamento:** Mezzi correnti del bilancio comunale - Pagamento: secondo quanto previsto negli atti di gara.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma Net4market entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **di 03/04/2023 – ORE 12.00**
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate a mezzo del sistema telematico Net4market entro le ore 12.00 del giorno 27/03/2023. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara e attraverso la piattaforma "Net4market".
18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
19. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
20. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio in data da stabilire presso la sede della Stazione Appaltante, Servizi Finanziari – Comune di Pomigliano d'Arco e sarà effettuata tramite la piattaforma "Net4market" in dotazione alla stazione appaltante, in seduta pubblica telematica
21. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR Campania.
22. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Gianni Di Rosa

Il Dirigente del servizio finanziario

Dott. Maria Rachela Di Gregorio