

**AMBITO TERRITORIALE N25**

**Capofila Pomigliano d'Arco**

**(Provincia di Napoli)**

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038  
POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC  
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI, PER  
L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE , ASSISTENZA  
DOMICILIARE DISABILI E LABORATORI DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER L'AMBITO N25.**

1

**Visti:**

- la legge n. 328 del 2000, “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che attribuisce ai Comuni competenza in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale;
- il Regolamento Regionale di attuazione della L.R n.11/2007” - Regolamento Regionale n°4 del 07/04/2014 pubblicato su B.U.R.C. n° 28 del 28/04/2014;
- il “Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007” approvato con DGR n. 107 del 23/04/2014.

**Premesso che:**

- Il presente documento nasce dalla necessità di fornire e standardizzare l'offerta del territorio relativamente ai servizi domiciliari e territoriali in risposta all'analisi dei bisogni sociali sul territorio dei Comuni associati dell'Ambito N25.
- I servizi di assistenza domiciliare vengono previsti e definiti nella Sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4/2014.
- Detto regolamento disciplina le procedure, le condizioni, i requisiti comuni e i criteri di qualità per l'accREDITamento dei servizi domiciliari e territoriali che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.

**Considerato che:**

- L'accREDITamento per l'offerta dei servizi può essere richiesto dai prestatori, ad esclusione delle organizzazioni di volontariato, che possiedono i requisiti previsti dal vigente Regolamento Regionale n° 4/2014 ed i requisiti specifici indicati nel catalogo dei servizi di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 approvato con DGR n. 107 del 23/04/2014, nonché quelli previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici.
- L'esercizio dei servizi domiciliari è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione competente individuata nell'ambito territoriale nel quale sono ubicati i servizi.

**SI RENDE NOTO**

Che l'Ambito Territoriale N25 intende istituire un Albo di Soggetti Accreditati dell'Ambito N25 per l'erogazione dei servizi domiciliari.

---

**AMBITO TERRITORIALE N25**  
**Capofila Pomigliano d'Arco**  
**(Provincia di Napoli)**  
**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO**  
**DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038**  
**POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC**  
**affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

## **ART. 1 FINALITA'**

Scopo del presente avviso pubblico è l'acquisizione delle domande di iscrizione all'Albo dell'Ambito N25 dei Soggetti che si intendono accreditare, al fine di garantire livelli di trasparenza e concorrenza, assicurando l'affidabilità morale e professionale dei soggetti esecutori, anche attraverso il rispetto, da parte degli Enti erogatori, dei diritti dei cittadini in condizioni di fragilità.

Tra i principali obiettivi che si intendono raggiungere: verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti accreditati, garanzia di un elevato standard qualitativo dei soggetti prestatori, centralizzazione di un ruolo attivo del cittadino valorizzando la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del soggetto assistenziale che alla scelta dell'Ente erogatore delle prestazioni.

Ulteriore finalità è quella di garantire e stipulare apposite Convenzioni con enti gestori di servizi assistenziali domiciliari in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in modo da strutturare un modello di collaborazione stabile e orientato a garantire l'assistenza più idonea in relazione agli specifici bisogni degli utenti accolti.

## **ART. 2 DEFINIZIONI E COMPETENZE**

I Servizi oggetto del presente bando sono descritti per tipologia come segue, ai sensi di quanto contenuto nel catalogo dei servizi allegato al vigente regolamento regionale n° 4 del 07/04/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007. Per i requisiti strutturali, organizzativi, funzionali e per il personale di ciascun servizio indicato si rimanda alle Sezioni B del "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007" approvato con DGR n. 107 del 23/04/2014.

### **SEZIONE B – SERVIZI DOMICILIARI**

#### **Area di intervento – Servizi di assistenza**

- ✓ SAD – Servizio assistenza domiciliare
- ✓ ADH – Assistenza Domiciliare Disabili
- ✓ Laboratori di Educativa Territoriale

L'Ambito N25, con delibera di coordinamento istituzionale n. 6 del 15/07/2021 conseguentemente ratificata con deliberazione del consiglio comunale n. 96 del 17/12/2021 approvava il regolamento per "l'erogazione, l'accesso, la compartecipazione degli utenti al sistema integrato locale dei servizi e degli interventi sociali" e con delibera di coordinamento istituzionale n. 1 del 31/01/2023 approvava l'atto di indirizzo per la procedura dell'accreditamento dei soggetti accreditati per l'erogazione di laboratori di educativa territoriale

---

**AMBITO TERRITORIALE N25**
**Capofila Pomigliano d'Arco**
**(Provincia di Napoli)**
**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038**
**POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC**
**affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

Nello specifico per i servizi in oggetto del presente avviso è prevista la quota di compartecipazione da parte dell'utente al costo complessivo del servizio erogato. Il valore della quota di compartecipazione a carico del cittadino sarà definita in relazione alla situazione economica risultante dall'ISEE del beneficiario in base ai criteri stabiliti dall'Ambito N25. La quota a carico del cittadino dovrà essere riscossa direttamente dall'ente erogatore del servizio senza che alcuna pretesa, ragione o causa, possa essere avanzata in relazione alla stessa nei confronti dell'Ambito N25.

**ART.3 IMPORTI E TARIFFE**

I costi orari per l'Ente che intende presentare domanda di accreditamento per i servizi di assistenza domiciliare e laboratori di educativa territoriale sopra indicati ,sono specificati nella seguente tabella

| TIPOLOGIA DI SERVIZIO | COSTO ORARIO   |
|-----------------------|----------------|
| <b>SAD</b>            | <b>18,60 €</b> |
| <b>ADH</b>            | <b>18,60 €</b> |

| TIPOLOGIA DI SERVIZIO  | COSTO ORARIO  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tutoraggio educativo</b></li> </ul>  | <b>Costo orario 21,73 euro</b><br><i>(LIV. D1 – Assistente all'infanzia Oppure Educatore)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Educativa territoriale c/o struttura autorizzata e accreditata</b><br/> <i>Servizio articolato su 4 ore con vitto comprensivo di trasporto (se necessario)</i></li> </ul>      | <b>Costo giornaliero 24,04 euro</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Educativa territoriale c/o struttura autorizzata e accreditata</b><br/> <i>Servizio articolato su 4 ore senza vitto comprensivo di trasporto (se necessario)</i></li> </ul>    | <b>Costo giornaliero 18,04 euro</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Educativa territoriale c/o struttura autorizzata e accreditata</b><br/> <i>Servizio articolato su 6 - 10 ore con vitto comprensivo di trasporto (se necessario)</i></li> </ul> | <b>Costo giornaliero 35,16 euro</b>   |

L'ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti accreditati cui potersi rivolgere.

**ART. 4 SOGGETTI AMMISSIBILI**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo tutti i soggetti elencati al Titolo II, Capo II della legge regionale n. 11/2007 per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare. Non sono ammesse le organizzazioni di volontariato di cui all'articolo 14, così come stabilito anche dal comma 2 dell'art. 9 del vigente regolamento regionale n° 4/2014. Ai sensi della L. 266/91 e dell'articolo 14, comma 3, della legge regionale n. 11/07, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e

**AMBITO TERRITORIALE N25**  
**Capofila Pomigliano d'Arco**  
**(Provincia di Napoli)**  
**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO**  
**DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038**  
**POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC**  
**affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

propri rapporti di affidamento di servizi, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto.

## **ART. 5 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Possono richiedere l'iscrizione all' "ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ,ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI E LABORATORI DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER L'AMBITO N25" i prestatori, ad esclusione delle organizzazioni di volontariato, che possiedono i requisiti comuni previsti dall'art. 7 dal Regolamento 7 aprile 2014 n.4 di attuazione della L.R. n.11/2007; i requisiti specifici indicati nel relativo Catalogo dei servizi e quelli previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici.

I soggetti che intendono richiedere l'iscrizione nell'Albo dell'Ambito N25 devono possedere, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

### **5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) Il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non devono essere stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII, E XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- b) Rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
- c) Polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli utenti, i dipendenti e i volontari;
- d) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- e) Iscrizione al registro delle imprese presso C.C.I.A.A. con oggetto di attività rispondente al servizio per il quale si chiede l'iscrizione all'albo, da cui risulta la denominazione dell'impresa, l'indicazione del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa, che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi in stato di liquidità, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività, inesistenza di cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'art 10 della legge 575/65 e ss.mm.ii;
- f) Rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti (DURC);
- g) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- h) Ove richiesto, posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili;
- i) Regolarità rispetto agli adempimenti e alle norme previste dal D.Lgs n 81/08 se e in quanto obbligatorie;
- j) Applicazione delle misure previste dalla legislatura vigente in materia dei dati personali, ai sensi del GDPR (UE) 2016/679 e ss.mm.ii;
- k) Ottemperanza a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art. 3 comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136:

**AMBITO TERRITORIALE N25**

**Capofila Pomigliano d'Arco**

**(Provincia di Napoli)**

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038  
POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC  
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

**5.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- b) Mission desumibile dallo statuto congrua con la tipologia di servizi di cui al presente avviso;
- c) Presentazione della SCIA (giusta Legge regionale 7 aprile 2014);
- d) Possesso della Carta dei Servizi ex art 13 L. 328/2000

**5.3 REQUISITI DI IDONEITA' ORGANIZZATIVA**

- a) Solidità economica e finanziaria in riferimento alla normativa vigente;
- b) Accettazione integrale delle condizioni previste nella Patto di accreditamento (allegato 2), con l'impegno alla sua sottoscrizione in caso di esito positivo della procedura di iscrizione;
- c) Impiego delle figure professionali, con adeguato inquadramento contrattuale, in possesso dei titoli richiesti;
- d) Adozione di modalità per la formalizzazione del contratto assistenziale con l'utente, che prevedano il coinvolgimento dei familiari/tutori;
- e) Adozione delle procedure per la gestione informatizzata della documentazione;
- f) Adozione dei piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare annualmente, relativi a:
  - ✓ obiettivi generali e specifici del servizio;
  - ✓ azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e agenzie del territorio;
  - ✓ contatto con l'ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio da parte degli utenti;
  - ✓ formazione del personale ed interventi per favorire l'inserimento del personale neo-assunto e del personale volontario (affiancamento, tutoraggio ed altro);
  - ✓ prevenzione del burnout, nel quale sono individuati i fattori di rischio e pianificate almeno le seguenti attività:
    - riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile;
    - supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.

I prestatori, inoltre:

- a) assicurano che gli operatori che entrano in contatto con gli utenti non abbiano riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione;
  - b) predispongono, la relazione mensile di verifica del progetto individualizzato e ogni altra relazione richiesta dall'Ambito territoriale competente e/o comunicazione necessaria al monitoraggio del servizio;
  - d) tengono, nel rispetto delle misure di riservatezza previste dalla vigente legislazione, il registro degli utenti e le cartelle personali contenenti la documentazione relativa a ciascun utente. I requisiti di cui all'Art 5 del presente avviso possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante come da modello di domanda (allegato 1).
-

**AMBITO TERRITORIALE N25**  
**Capofila Pomigliano d'Arco**  
**(Provincia di Napoli)**  
**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO**  
**DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038**  
**POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC**  
**affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

L'Ambito, in caso di autodichiarazione, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento, mediante l'acquisizione diretta o indiretta della necessaria documentazione ed in caso di difformità, di determinare la non iscrizione all'Albo.

6

#### **5.4 REQUISITI SPECIFICI**

I prestatori inoltre devono aver maturato almeno 36 mesi di esperienza nei servizi afferenti all'oggetto di iscrizione all'Albo alla data di richiesta di accreditamento.

#### **ART. 6 PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'AMBITO N25**

Gli interessati a partecipare alla procedura di iscrizione all'albo, dovranno presentare domanda scritta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. Gli interessati dovranno allegare alla domanda, oltre alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, altresì:

- Presentazione della SCIA (giusta Legge regionale 7 aprile 2014);
- Certificazione CCIAA in corso di validità;
- Elenco del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
- Copia carta dei servizi ex art 13 L. 328/2000
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo del soggetto gestore;
- Un'offerta dettagliata specificando i seguenti dati minimi obbligatori:
  - 1) indicazione delle modalità di erogazione,
  - 2) ulteriori servizi accessori e migliorativi;

La domanda (All. 1), sottoscritta dal legale rappresentante, deve pervenire all'Ufficio di Piano Ambito N25, Via Vittorio Emanuele, Palazzo dell'Orologio N. 309 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA), esclusivamente a mezzo PEC : [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it) . Nell'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Albo per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale e assistenza domiciliare disabili per l'Ambito N25"

Le domande non sottoscritte non potranno essere accolte. L'Albo Unico delle strutture sarà aperto con cadenza semestrale, pertanto le domande che perverranno successivamente alla prima scadenza saranno egualmente esaminate successivamente e, in caso di esito positivo, saranno inserite nell'Albo Unico in sede di aggiornamento.

#### **ART. 7 PROCEDURE DI COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO UNICO DI AMBITO**

Le domande verranno esaminate dalla commissione permanente per la valutazione delle istanze di autorizzazione e di accreditamento dell'Ambito N 25. La commissione redigerà l'elenco dei soggetti idonei ad essere iscritti nell'Albo e lo trasmetterà, unitamente ai verbali delle sedute, al Dirigente del Settore Politiche Sociali Ambito N25, per le determinazioni di competenza.

L'albo è costituito con determinazione del Dirigente del Settore Politiche Sociali Ambito N25 ed il relativo aggiornamento avrà validità semestrale, rinnovabile in relazione alla programmazione del Piano di Zona

---

**AMBITO TERRITORIALE N25**

**Capofila Pomigliano d'Arco**

**(Provincia di Napoli)**

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038  
POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC  
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

Sociale. Esso rimane depositato agli atti dell'Ente Capofila e pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente. Dell'avvenuta iscrizione all'Albo sarà data comunicazione ai Soggetti Accreditati tramite PEC. L'inserimento nell'Albo dei Soggetti Accreditati non costituisce titolo per l'affidamento dei servizi.

**Il soggetto accreditato si impegna a trasmettere all'Ambito N25, entro il 31 dicembre di ogni anno, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento, consapevole che in mancanza, il titolo di accreditamento decade automaticamente senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente.**

**ART. 8 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI PER GLI ENTI GESTORI**

Il Soggetto Gestore, con la successiva sottoscrizione del patto di accreditamento, si assume i seguenti impegni ed obblighi:

- a) a mantenere i requisiti di idoneità dichiarati in fase di iscrizione di cui all'avviso pubblico approvato con determina dirigenziale N \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_
- b) impegno a prendere in carico gli utenti residenti nell'Ambito N25;
- c) impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- d) impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore -utente;
- e) impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
- f) impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del GDPR (UE) 2016/279 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) impegno a produrre, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Ambito da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
- h) impegno all'osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli;
- i) impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- j) impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dalla normativa regionale (regolamento n. 4/2014) per ciascun tipo di servizio;
- k) impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- l) impegno ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- m) impegno ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- n) impegno ad adottare uno strumento per la rilevazione della customer satisfaction da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito N25;

**AMBITO TERRITORIALE N25**  
**Capofila Pomigliano d'Arco**  
**(Provincia di Napoli)**  
**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO**  
**DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038**  
**POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC**  
**affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

o) comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati fermo restando che L'Ambito N25 si riserva, comunque, di compiere, in qualunque momento, i controlli che riterrà opportuni;

8

#### **ART. 9 PATTO DI ACCREDITAMENTO**

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento sarà conseguente alla verifica della presenza dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando.

La sottoscrizione del Patto determina la possibilità per l'ente di erogare i servizi per i quali si è ottenuto l'accreditamento a favore dei cittadini – utenti residenti nell'Ambito N25 che dovessero sceglierlo.

Ogni tipologia di servizio accreditato comporterà la sottoscrizione di uno specifico Patto di Accreditamento.

In sede di sottoscrizione del Patto di Accreditamento il soggetto accreditato dovrà depositare:

1. copia polizza per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Ambito N25 da ogni responsabilità;
2. organigramma del personale secondo quanto previsto per ciascuna tipologia di servizio dalla sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, n. 4/2014, per la tipologia di servizio interessato;
3. indicazione della sede operativa nel territorio dell'Ambito N25;
4. eventuale altra documentazione richiesta dall'Ufficio di Piano con apposita comunicazione.

Conclusa la procedura di valutazione, ciascun Soggetto idoneo all'inserimento nell'Albo sottoscriverà con l'ufficio di piano, il Patto di Accreditamento (Allegato 2) nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa.

L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio indicati nel bando è subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

#### **ART. 10 VIGILANZA E CONTROLLO**

1. Le funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati sono esercitate dall'amministrazione competente la quale si avvale, se necessario, degli uffici tecnici e del servizio sociale professionale nonché, per gli aspetti di natura sanitaria, delle aziende sanitarie locali competenti per territorio.

2. L'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo sui servizi è volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti. A tal fine l'amministrazione competente:

- a) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi e domiciliari;
  - b) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento;
-

**AMBITO TERRITORIALE N25**

**Capofila Pomigliano d'Arco**

**(Provincia di Napoli)**

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038  
POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC  
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

- c) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;
- d) effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;
- e) segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili.

9

**ART 11 CANCELLAZIONE DALL'ALBO UNICO**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti è disposta, oltre alle cause espressamente previste dalla legge, per i seguenti motivi:

- Perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento;
- Qualora vengano accertate gravi violazioni di legge o regolamenti,
- A seguito di gravi inadempienze accertate nell'erogazione del servizio;
- Su richiesta del legale rappresentante;
- Impiego di personale non idoneo e/o non qualificato e/o non inquadrato regolarmente;
- La sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte ad evitare la sospensione stessa;
- L'interruzione del servizio senza giusta causa;
- Il sub-appalto;
- La mancata presentazione, previo diffida, della documentazione richiesta e dovuta ai sensi del Regolamento regionale di attuazione della L.R.11/07 emanato con DPGR n. 4/2014;
- Un numero di contestazione superiore a tre;
- mancata trasmissione all'Ambito N25, entro il 31 dicembre di ogni anno, della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento.

L'Ambito N25 effettua tutte le verifiche che riterrà necessarie per accertare la sussistenza e la conformità dei requisiti dichiarati e, qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate e previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di decadenza dell'Accreditamento.

L'Ambito N25 verifica la coerenza e la rispondenza del servizio accreditato rispetto alla programmazione sociale regionale ed alla programmazione d'Ambito, monitorando gli indici e gli standard di qualità riportati nella Carta dei Servizi.

**ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Ai sensi del codice sulla privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura s'informa che:

- I dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti;
  - Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione procedente in osservanza alla normativa vigente;
  - La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di accreditamento;
  - I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
-

**AMBITO TERRITORIALE N25**  
**Capofila Pomigliano d'Arco**  
**(Provincia di Napoli)**  
**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO**  
**DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25 VIA V. EMANUELE, PALAZZO OROLOGIO, N. 309 - 80038**  
**POMIGLIANO D'ARCO – TEL 0818033153 – TEL-FAX 0818844520 — PEC**  
**affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

---

o Il personale dell'amministrazione interessato al procedimento;

o Ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

- I diritti dell'interessato sono quelli di cui al codice della privacy;

- Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Pomigliano D'arco, comune capofila dell' Ambito N25, mentre gli incaricati al controllo delle istanze sono i soggetti dallo stesso designati all'interno dell'ufficio di piano.

10

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Consiglia Sara D'Angelo, Istruttore direttivo amministrativo dell'Ambito N25. Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti interessati, sancito dalla Legge 241/1990 e ss. mm. ii è assolto con la presente Informativa.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N25 sito in Via Vittorio Emanuele, Palazzo dell'Orologio N. 302 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA) – tel. 081.8033153 – 081.8844520 – PEC: affarisociali.pomigliano@asmepec.it