



Comune di
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

**GARA TELEMATICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL
MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO COMUNALE. ANNI SCOLASTICI 2019/2020,
2020/2021 E 2021/2022 FINO AL 31 DICEMBRE 2021.
CIG:810435989C.**

BANDO DI GARA



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Articolo 1 – Premesse.

1. Il presente bando di gara, che unitamente al disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dal Comune di Pomigliano d'Arco, Settore Affari Sociali, con determinazione dirigenziale a contrarre N. DET7-327-2019 del 18/11/2019 nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio "TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE. ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 FINO AL 31 DICEMBRE 2021" da qui in poi indicato anche come "trasporto scolastico", indetta dal Comune di Pomigliano d'Arco, con sede in 80038 Pomigliano d'Arco (Na), Piazza Municipio, n. 1 – Telefono 0815217111 – Fax 0815217206 – PEC comune.pomiglianodarco@legalmail.it, sito istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco (Na): www.comune.pomiglianodarco.gov.it, nel prosieguo del presente bando di gara indicata anche come stazione appaltante.
2. L'affidamento del contratto pubblico avverrà mediante procedura aperta, con richiesta di offerta sul MEPA, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
3. Il Comune di Pomigliano d'Arco, Settore Affari Sociali, da qui in poi indicati anche come "stazione appaltante", per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, si avvale del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) avvalendosi della società Consip S.p.A., soggetto aggregatore di cui alla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 23 luglio 2015, attraverso la valutazione delle offerte ricevute, sulla base di una richiesta di offerta (R.d.O.), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rivolta agli operatori economici abilitati.
4. Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dalla stazione appaltante responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (Codice). Pertanto, salvo diverse indicazioni della stazione appaltante nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alla presente procedura di gara anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete anche se prive di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.
5. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente procedimento e per tutte le attività svolte nell'ambito del Mercato Elettronico, il Fornitore dovrà uniformarsi

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

alle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

6. La stazione appaltante, fermo quanto previsto nelle Condizioni Generali di contratto di Consip S.p.A., può regolamentare nelle Condizioni Particolari di contratto, tra gli altri, i seguenti aspetti:
- a) Ipotesi di applicazione delle penali ulteriori rispetto a quelle disciplinate dalle Condizioni Generali di Consip S.p.A.;
 - b) Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale;
 - c) Disciplina dell'attività di assistenza.

La modalità di acquisto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pomigliano d'Arco mediante l'utilizzo della piattaforma MePA di Consip S.p.A., non fa venir meno, per la stazione appaltante e per gli operatori economici offerenti, l'obbligo del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice e le disposizioni contenute negli atti di gara della stazione appaltante approvati con determinazione dirigenziale a contrarre N. DET7-327-2019 del 18/11/2019.

7. Alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico è assegnato il Codice CPV 60112000-6 di cui al Regolamento CE n. 213/2008 della Commissione del 28 novembre 2007, e il codice CIG 810435989C.
8. L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Pomigliano d'Arco e con risorse assegnate dalla Giunta Regionale della Campania per il trasporto di studenti disabili non residenti che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25.
9. Il luogo di svolgimento del servizio di trasporto scolastico è il territorio del Comune di Pomigliano d'Arco per gli studenti residenti che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e le scuole medie inferiori e per gli studenti disabili residenti che frequentano le scuole di ogni ordine e grado che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco. A seguito del trasferimento delle competenze proprie della Provincia di Napoli, trasferite ai Comuni dalla Regione Campania, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche agli studenti disabili non residenti nei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25, che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei suddetti Comuni. In tal caso il servizio viene esteso agli studenti che ne fanno richiesta ai Servizi Sociali dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia direttamente ovvero tramite le direzioni didattiche delle scuole di appartenenza. L'aggiudicatario del servizio, su richiesta dei Responsabili degli Uffici Servizi Sociali, rispettivamente, del Comune di Pomigliano d'Arco e del Comune di Sant'Anastasia, assicura il trasporto degli studenti disabili non residenti dalla loro abitazione alla scuola di appartenenza e viceversa.
10. Si stima in € 25.000,00 a lordo di IVA il trasferimento di risorse finanziarie dalla Regione Campania ai Comuni associati nell'Ambito Territoriale N 25 per l'attivazione del servizio di trasporto di studenti disabili non residenti che frequentano le scuole superiori che insistono sul territorio dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia.
11. L'aggiudicatario del servizio oggetto di gara si impegna ad attivare il servizio di trasporto degli studenti disabili non residenti che frequentano le scuole superiori che insistono sul territorio dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia ovvero

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

presso l'Istituto Toniolo di Napoli, dalla data di emanazione del decreto dirigenziale di assegnazione delle risorse finanziarie ai Comuni dell'Ambito Territoriale N 25 per l'attivazione del suddetto servizio di trasporto.

12. L'aggiudicatario si impegna ad attivare il predetto servizio anche nel caso le risorse finanziarie assegnate dalla Regione Campania fossero inferiori ai 25.000,00 euro stimati purché remunerative del servizio in base al numero delle persone disabili da trasportare.
13. Il Responsabile del procedimento (RUP) e direttore dell'esecuzione del contratto di appalto (DEC) è il dott. Antonio Cleopatra Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, Telefono e fax 0818033153/0818844520, mail antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it

Articolo 2- Documentazione di gara e chiarimenti.

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) Bando e disciplinare di gara;
 - b) DUVRI;
 - c) Clausole del Protocollo di legalità sottoscritto dal Sindaco protempore del Comune di Pomigliano d'Arco e dal Prefetto protempore della Prefettura di Napoli, riportate nel presente bando di gara;
 - d) Capitolato speciale di appalto indicato anche come CSA.
2. La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MEPA di Consip.
3. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti sulla piattaforma MEPA almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico. Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
5. I chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa delle regole che disciplinano la procedura d'appalto contenute negli atti di gara della stazione appaltante e nei loro eventuali allegati.

Articolo 3 – Comunicazioni.

1. Ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 6 del Codice, la stazione appaltante intende fornire agli offerenti le comunicazioni dovute oltre che mediante la piattaforma MEPA di Consip, anche mediante posta elettronica certificata (PEC).
2. I concorrenti, pertanto, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

3. Salvo quanto diversamente disposto negli atti di gara della stazione appaltante, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it del committente e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 4 - Oggetto dell'appalto.

1. L'appalto prevede l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 fino al 31 dicembre 2021, le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e le scuole medie inferiori che insistono sul territorio comunale nonché il trasporto di alunni disabili residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano, per gli stessi anni scolastici, le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e le scuole medie superiori che insistono sul territorio comunale.
2. A seguito del trasferimento delle competenze proprie della Provincia di Napoli, trasferite ai Comuni dalla Regione Campania, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche agli studenti disabili non residenti nei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25, che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei suddetti Comuni. In tal caso il servizio viene esteso agli studenti che ne fanno richiesta ai Servizi Sociali dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia direttamente ovvero tramite le direzioni didattiche delle scuole di appartenenza. L'aggiudicatario del servizio, su richiesta dei Responsabili degli Uffici Servizi Sociali, rispettivamente, del Comune di Pomigliano d'Arco e del Comune di Sant'Anastasia, assicura il trasporto degli studenti disabili non residenti dalla loro abitazione alla scuola di appartenenza e viceversa.
3. Si stima in € 25.000,00 a lordo di IVA il trasferimento di risorse finanziarie dalla Regione Campania ai Comuni associati nell'Ambito Territoriale N 25 per l'attivazione del servizio di trasporto di studenti disabili non residenti che frequentano le scuole superiori che insistono sul territorio dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia per l'anno scolastico 2020/2021.

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

4. L'aggiudicatario del servizio oggetto di gara si impegna ad attivare il servizio di trasporto degli studenti disabili non residenti che frequentano le scuole superiori che insistono sul territorio dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia ovvero presso l'Istituto Toniolo di Napoli, dalla data di emanazione del decreto dirigenziale di assegnazione delle risorse finanziarie ai Comuni dell'Ambito Territoriale N 25 per l'attivazione del suddetto servizio di trasporto.
5. L'aggiudicatario si impegna ad attivare il predetto servizio anche nel caso le risorse finanziarie assegnate dalla Regione Campania fossero inferiori ai 25.000,00 euro stimati purché remunerative del servizio in base al numero delle persone disabili da trasportare.
6. Il trasporto di studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano, per l'anno scolastico 2020/2021, le Scuole Secondarie Superiori che insistono sui rispettivi territori comunali deve essere svolto, in ogni caso, secondo le disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 423 del 27/07/2016.
7. Ai fini del presente appalto si intende:
 - a) per servizio di trasporto scolastico, quella attività posta in essere da un imprenditore, in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 21 del presente bando di gara, il quale, mediante autoveicoli atti a trasportare nove o più persone, si obbliga a trasportare gli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e medie superiori, normodotati e disabili, come indicato ai commi 1 e 2 del presente articolo, dall'istituto scolastico ai punti di raccolta più vicini alle rispettive abitazioni, e viceversa, dietro compenso versato dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - b) per imprenditore, la persona giuridica che: 1) sia associato in cooperativa di produzione e lavoro, intendendo come tali quelle a proprietà collettiva, o in cooperativa di servizi, operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione; 2) sia associato in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge e dal presente bando di gara; 3) sia ditta individuale o società di persone o di capitale in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni recate dal presente bando di gara;
 - c) per mezzi, gli autobus, i minibus, gli scuolabus e le autovetture, rispondenti ai requisiti indicati dal decreto ministeriale 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico), e utilizzati nel rispetto delle prescrizioni e limitazioni contenute nel decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni, nelle carte di circolazione relative ai veicoli e nell'autorizzazione per lo svolgimento del servizio, immatricolati in uso proprio o in uso a terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente, muniti di contrassegno con la dicitura "trasporto scolastico" da esporsi sulle due fiancate del veicolo e di contrassegno in metallo da applicarsi sulla targa del veicolo, recante le seguenti indicazioni: 1) nome del comune nel quale espleta il servizio di trasporto scolastico e stemma comunale; 2) numero d'ordine progressivo; 3) dicitura in nero "TS".



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Articolo 5 – Procedura di affidamento.

1. Per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico, la stazione appaltante utilizza la procedura aperta di cui all'articolo 60, comma 1, del Codice.

Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione.

1. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del Codice.

Articolo 7 - Caratteristiche generali del servizio di trasporto scolastico.

1. Il servizio di trasporto scolastico comunale comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media e degli studenti disabili della scuola dell'infanzia, elementare, media inferiore e media superiore da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto.
2. In particolare il servizio di trasporto scolastico si articola nel:
 - a) Trasporto di studenti delle scuole dell'infanzia, elementari e medie dal punto convenuto con l'amministrazione aggiudicatrice della fermata dell'automezzo alla scuola frequentata dagli studenti trasportati e viceversa, fermo restando il rispetto degli orari di ingresso e di uscita delle scuole frequentate;
 - b) Trasporto di studenti disabili che frequentano le scuole dell'infanzia, elementari, medie inferiori e medie superiori con l'utilizzo di mezzi specificatamente idonei per il trasporto di carrozzelle dall'abitazione dello studente disabile alla scuola frequentata e viceversa fermo restando il rispetto degli orari di ingresso e di uscita delle scuole frequentate;
 - c) Trasporto di studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano Scuole Secondarie Superiori che insistono sui rispettivi territori comunali secondo quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Campania con propria Deliberazione n. 423 del 27/07/2016.
3. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo percorsi, orari e tipologia dei mezzi in relazione alla zonizzazione delle scuole e dei servizi stabilita dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico.
4. I trasporti di cui ai commi 2 e 3 sono oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni che l'amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio.
5. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato a favore di circa 200 studenti normodotati e circa 12 studenti disabili, residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco, che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e, per gli studenti disabili, anche le scuole medie superiori che insistono sul territorio comunale.
6. L'aggiudicatario del servizio oggetto di gara non può rifiutare il trasporto di

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

studenti che hanno presentato richiesta di trasporto scolastico accettata dai competenti uffici comunali al di là della zonizzazione, del flusso del traffico e delle condizioni delle strade fatta eccezione la totale impraticabilità.

7. Il numero degli studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che hanno diritto al trasporto scolastico dal Comune di residenza alle Scuole Secondarie Superiori che insistono sul territorio comunale, sarà comunicato all'aggiudicatario dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico, per iscritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

Articolo 8 – Luogo di esecuzione dell'appalto.

1. Il servizio di trasporto scolastico, oggetto di gara, deve essere erogato a favore di studenti normodotati e studenti disabili che frequentano le seguenti scuole:

Scuole dell'infanzia e scuole elementari:

- a) 1° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Indipendenza, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177304, plessi scolastici: 1. Don Lorenzo Milani, Via Bosco Piccolo, Tel. 081/803 00 20; 2. Elsa Morante Via Leonardo da Vinci, Telefono 081/8032746;
- b) 2° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Roma, 77 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177300, plessi scolastici: 1. Capoluogo, Via Roma, 77, Tel. 081/31 77 300; 2. Siciliano, Via Principe di Piemonte, Tel. 081/ 884 27 99; 3. Rodari Via C. Guadagno, Tel. 081/ 884 22 90;
- c) IC SULMONA – LEONE, Direzione Didattica Via Sandro Pertini, 35, 80038 Pomigliano d'Arco, Tel/Fax 081/ 31 77 296, plessi scolastici: 1. Sulmona, Via Sandro Pertini, 35, Tel. 081/31 77 296; 2. ex Salesiane, Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, Tel. 081/803 26 26;
- d) IC POMIGLIANO G. FALCONE – CATULLO, Direzione Didattica Viale G. Falcone, 31, 80038 Pomigliano d'Arco, Tel/Fax 081 31 77 303, plessi scolastici: 1. Buonpensiero 1, Via Nilde Iotti, Tel. 081/803 53 38; 2. Buonpensiero 2, Via Jan Palach, 14, tel. 081/803 37 06; 3. Cirino, Via Buonpensiero, Masseria Cirino, Tel. 081/803 52 96; Paciano, Via S. Giusto, Tel. 081 803 37 38;
- e) IC "OMERO", Direzione Didattica Via Mazzini, 29, 80038 Pomigliano d'Arco – Telefono e fax 081/31 77 307, plessi scolastici: 1. Mazzini, Via Mazzini, 47, Tel. 081/803 48 68; 2. Fratelli Bandiera, Via C. Miccoli, 75, Tel 081/803 48 05.

Scuole secondarie di I grado (scuola media inferiore):

- a) Scuola Media Statale Catullo – Pomigliano, Via Grosseto, telefono 081 3177308;
- b) Scuola Media Statale G. Falcone – Pomigliano, Via Nazionale delle Puglie, Legge 219/81, Telefono 081 3177303. Sezione associata di I.C. Pomigliano 2 Sm Falcone 4 cd;

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- c) Scuola Media Statale Omero – Pomigliano d'Arco, Via Mazzini, 15, Telefono 081 3177307. Sezione associata di I.C. Omero;
- d) Scuola Media Statale M. Leone, Via Manzoni, Telefono/fax 081 3177299.

Scuole secondarie di II grado (scuola superiore):

- a) IPSSCT EUROPA Scuola Superiore: Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici. Via Fiuggi, 14, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono e telefax 081/8032386.
 - b) Istituto Magistrale M. Serao. 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono 081 8840478 -Telefax 081 8030380.
 - c) ITI E. Barsanti. Scuola superiore: Istituto Tecnico Industriale. Via Mauro Leone, 105, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono 081 8841350 – Telefax 081 8841676.
 - d) Liceo Classico Imbriani. Scuola superiore: liceo Classico. Via Pratola Ponte, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono e fax 081 8847322.
 - e) Liceo Scientifico Pedagogico e Sc. Soc. S. Cantone. Scuola superiore. Via Savona, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono 081 8030377 – Telefax 081 8038512.
2. A seguito del trasferimento delle competenze proprie della Provincia di Napoli, trasferite ai Comuni dalla Regione Campania, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche agli studenti disabili non residenti nei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25, che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei suddetti Comuni. In tal caso il servizio viene esteso agli studenti che ne fanno richiesta ai Servizi Sociali dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia direttamente ovvero tramite le direzioni didattiche delle scuole di appartenenza. L'aggiudicatario del servizio, su richiesta dei Responsabili degli Uffici Servizi Sociali, rispettivamente, del Comune di Pomigliano d'Arco e del Comune di Sant'Anastasia, assicura il trasporto degli studenti disabili non residenti dalla loro abitazione alla scuola di appartenenza e viceversa secondo le disposizioni di cui agli articoli 1 e 4 del presente bando di gara.
3. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, in base alle domande di accesso al servizio di trasporto scolastico accolte e validate dal Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, di modificare l'elenco delle scuole di cui al comma 1 del presente articolo riducendo, ovvero, ampliando il numero delle scuole e il numero degli studenti a favore dei quali viene erogato il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente bando di gara.

Articolo 9 - Durata dell'appalto. Periodi di sospensione della erogazione del servizio di trasporto scolastico.

- 1. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio dal giorno 7 gennaio 2020, salvo disposizioni relative all'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto previste dagli atti di gara, e termine il giorno 31 maggio 2020, per l'anno

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- scolastico 2019/2020. Avrà inizio il 1° ottobre 2020 e termine il giorno 31 maggio 2021, per l'anno scolastico 2020/2021. Avrà inizio il 1° ottobre 2021 e termine il 31 dicembre 2021 per l'anno scolastico 2021/2022.
2. Il servizio di trasporto scolastico, oggetto di gara, nell'ambito del periodo di durata dell'appalto indicato nel precedente comma 1, sarà erogato esclusivamente nei giorni effettivi di attività didattica, di norma dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania e secondo le autonome decisioni delle Direzioni Didattiche in ordine ai giorni di sospensione delle attività didattiche.
 3. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare, al momento della attivazione del servizio, per ogni anno scolastico, le date di inizio e fine del servizio di trasporto scolastico, indicate al precedente comma 1.
 4. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

Articolo 10 – Proroga del contratto di appalto.

1. Ai sensi del comma 11, articolo 106 del Codice, la durata del contratto stipulato per la esecuzione del servizio di trasporto scolastico, è prorogato, dall'amministrazione aggiudicatrice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.
2. La proroga del contratto di appalto di cui al presente articolo, presenta i seguenti caratteri:
 - a) È una proroga tecnica poiché limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
 - b) Si sostanzia in un diritto potestativo per la stazione appaltante di disporre una modifica della durata del contratto al fine di consentire la conclusione della procedura di aggiudicazione, e, dal lato del contraente, in una soggezione atteso che il medesimo è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario;
 - c) L'esercizio della proroga da parte della stazione appaltante, in quanto già compresa nel contratto stipulato, non dà luogo ad un nuovo contratto ma determina l'ultrattività degli effetti del contratto già stipulato (mero differimento temporale del contratto stipulato).
3. In caso di proroga del contratto di appalto, come definita al precedente comma 2, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.
4. La proroga del contratto, di cui al presente articolo, può avere una durata massima di tre mesi decorrenti dal **07/01/2022 e fino al 31/03/2022**.
5. L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, rappresentata dal dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 9 del presente bando di gara, la continuità del servizio aggiudicato.



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

6. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.
7. In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio di mensa scolastica.
8. Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, la stazione appaltante procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante procedura negoziata, per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto di appalto.
9. Nei casi previsti dai commi 7 e 8 del presente articolo, le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice sono poste a carico dell'aggiudicatario originario, salvo ogni azione per risarcimento del maggior danno subito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 11 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia.

1. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: 1) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere una modifica delle caratteristiche del servizio di trasporto scolastico individuate al precedente articolo 7 del presente bando di gara allo scopo di migliorare la qualità del servizio; 2) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere di aumentare ovvero diminuire il numero degli studenti da trasportare; 3) qualora l'amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere di estendere il servizio di trasporto scolastico agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia comunali; 4) qualora la stazione appaltante dovesse decidere di prorogare il servizio di trasporto scolastico oltre i tre mesi di cui al precedente articolo 10 e fino ad un massimo di sei mesi; 5) qualora l'appaltatore o il committente chieda una revisione dei prezzi indicizzata al valore di beni indifferenziati, quando tale indicizzazione abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta superiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale; in alternativa sono possibili la risoluzione del contratto o il recesso, senza che sia dovuto alcun indennizzo.
2. La portata delle modifiche previste al precedente comma 1, qualora dovessero essere poste in atto, non potrà superare l'importo posto a base d'asta.

Articolo 12 - Importo dell'appalto.

1. L'importo complessivo dell'appalto per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021/,2021/2022 fino al 31 dicembre 2021 è stimato in € 196.363,64 al

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- netto di I.V.A. al 10% pari a € 19.636,36 per un importo complessivo di € 216.000,00 a carico del bilancio comunale, anni finanziari 2020 e 2021.
2. Si stima in cinque il numero di studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio comunale e in due il numero di studenti disabili non residenti nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio di quel Comune.
 3. I costi della sicurezza per rischio da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a € 0,00, come rilevabili dal D.U.V.R.I. allegato al bando di gara, sub Allegato A.

Articolo 13 – Costo della manodopera.

1. Ai fini del presente appalto il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, dalle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e dalle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali già emanati in materia.
2. La stazione appaltante, ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, stima in € 78.545,456 il costo della manodopera vale a dire pari al 40% dell'importo a base di gara al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.

Articolo 14 – Costi della sicurezza del concorrente.

1. Nell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione, deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.
3. I costi della sicurezza propri del concorrente devono essere specificati, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente medesimo nella propria offerta economica con l'attestazione del legale rappresentante del concorrente che i costi sostenuti per la sicurezza aziendale sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di gara.
4. Ai fini della presente gara si intendono per "costi della sicurezza propri del concorrente" i costi della sicurezza aziendale interni. Tra tali costi, ai fini della presente gara, rientrano i costi sostenuti dal concorrente, a mero titolo di esempio, per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- formazione, informazione e addestramento del personale; sorveglianza sanitaria nell'ambito delle attività del concorrente; gestione delle emergenze; DVR; attrezzature di lavoro e altri costi previsti dalla vigente normativa.
5. L'entità di tali costi è liberamente determinata dal concorrente, non è censurabile da parte della stazione appaltante e non influisce perciò, sull'aggiudicazione e sull'offerta stessa se non in fase di eventuale giustificazione in contraddittorio prevista in caso di anomalia dell'offerta.
 6. Nel caso di verifica della congruità dei costi della sicurezza del concorrente, la stazione appaltante applica le linee guida in ordine alla verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici, pubblicate dall'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA), nella misura in cui possono essere applicate al presente contratto di appalto.
 7. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
 8. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Articolo 15 – Prestazioni prevalenti e prestazioni secondarie del servizio di trasporto scolastico.

1. Ai fini della presente gara sono individuate come prevalenti le seguenti prestazioni: trasporto degli studenti che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e le scuole medie inferiori.
2. Ai fini della presente gara è stimato nel 60% (sessantapercento) il valore delle prestazioni prevalenti di cui al comma 1 rispetto al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A. al 10%.
3. Ai fini della presente gara sono individuate come secondarie le seguenti prestazioni: a) trasporto degli studenti disabili residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e le scuole medie superiori; b) trasporto degli studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano le scuole medie superiori che insistono sui rispettivi territori comunali.
4. Ai fini della presente gara è stimato nel 40% (quarantapercento) il valore delle prestazioni secondarie di cui al comma 3 rispetto al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A. al 10%.

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Articolo 16 - Lotto unico.

1. Ai sensi dell'articolo 51, comma 1 del Codice, la stazione appaltante precisa che l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pomigliano d'Arco sarà aggiudicato in un unico lotto.
2. Nel sistema degli appalti pubblici, il "lotto di gara" identifica una specifica parte dell'oggetto dell'appalto la cui realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti (Cons. Stato, sez. II, 7 novembre 2007, n. 2803). La scelta di frazionare gli appalti, mediante una suddivisione in lotti di gara, è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante, che deve operare una corretta pianificazione degli interventi e valutare se le "parti" di un intervento, singolarmente considerate, possiedono un'autonoma funzionalità ed utilità correlata all'interesse pubblico, indipendentemente dalla realizzazione dell'opera complessiva.
3. La suddivisione dell'appalto in lotti di gara, secondo il parere della stazione appaltante, presuppone almeno tre condizioni di legittimità: a) la natura funzionale del lotto, come sopra specificato; b) la possibilità tecnica di realizzazione; c) la convenienza economica per la stazione appaltante.
4. La stazione appaltante ritiene che, per l'appalto in questione, non sussistono le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).
5. Infatti le caratteristiche generali del servizio di trasporto scolastico, di cui al precedente articolo 7 del presente bando di gara, individuate dalla stazione appaltante non possiedono una autonoma funzionalità e, quindi, non possono, a parere della stazione appaltante, essere scorporate. Non sussiste, pertanto, la possibilità tecnica di realizzazione del frazionamento dell'appalto. Anche sotto il profilo della convenienza economica la stazione appaltante ritiene non economico il frazionamento dell'appalto in quanto, ove anche fosse tecnicamente possibile, tale frazionamento richiederebbe, quanto meno, una duplicazione delle procedure di controllo sulla corretta esecuzione del contratto di appalto essendo, la finalità dei controlli delle varie fasi della erogazione del servizio, quella di garantire la qualità del servizio di trasporto scolastico.
6. La stazione appaltante, infine, ritiene che l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in un unico lotto possa ritenersi comunque adeguato alle prescrizioni di cui all'articolo 83 del Codice e che tale scelta non risulta, in ogni caso, sempre a parere della stazione appaltante, preclusiva della partecipazione di micro, piccole e medie imprese, come individuate dall'articolo 3, comma 1, lettera aa) del Codice, anche in considerazione della possibilità degli operatori economici di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

Articolo 17 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

47 e 48 del Codice.

3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- d) **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
9. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
10. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
11. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
12. Tutti gli operatori economici, pena l'esclusione dalla procedura di gara, devono essere abilitati da Consip sulla piattaforma MEPA.

Articolo 18 – Requisiti generali.

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
3. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, numerate da 1 a 8 e riportate nell'articolo 28 del presente bando di gara, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1. Comma 17 della l. 190/2012.

Articolo 19 – Motivi di esclusione degli esercenti attività di trasporto scolastico.

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara gli operatori economici che non dimostrino di essere in possesso dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 21 del presente bando di gara e che, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 1 agosto 2011 n. 13, non risultano iscritti nell'Albo Regionale dei gestori del servizio di trasporto scolastico alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. o altro Albo Regionale equivalente.

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

2. L'iscrizione all'Albo Regionale di cui al comma 1 costituisce requisito indispensabile per prestare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico secondo le disposizioni recate dalla legge regionale 1 agosto 2011, n. 13 ad oggetto "Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania e interventi finanziari per il piano di forestazioni e bonifica montana", pubblicata sul B.U.R.C. n. 51 del 2 agosto 2011, pertanto, la mancata iscrizione al suddetto Albo Regionale, comporta l'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

Articolo 20 – Requisiti speciali e mezzi di prova.

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.
2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
3. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.
4. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando di gara.

Articolo 21 – Requisiti di idoneità professionale.

1. Ai fini della sussistenza del requisito di idoneità professionale i concorrenti alla presente gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
2. Gli operatori economici che partecipano alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, disciplinata dal presente bando di gara devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere iscritti nell'apposito ruolo provinciale tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio alla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.;
 - b) avere, alla data di pubblicazione del bando di gara, l'idoneità morale ai sensi dell'articolo 4 del decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 (Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali), comprovata dai documenti di cui all'articolo 16 del medesimo decreto ministeriale;
- c) non essere interdetti, alla data di pubblicazione del bando di gara, dall'assunzione dei pubblici uffici;
 - d) non aver riportato, alla data di pubblicazione del bando di gara, condanne, anche non definitive, per il delitto previsto all'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di favoreggiamento commesso in relazione a tale reato;
 - e) non aver riportato condanna, alla data di pubblicazione del bando di gara, anche non definitiva, per i delitti di cui agli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319-ter, 320 del codice penale;
 - f) non aver riportato condanna, alla data di pubblicazione del bando di gara, anche non definitiva, per un delitto commesso con abuso di potere o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o ad un pubblico servizio diversi da quelli indicati nella lettera e);
 - g) avere l'idoneità finanziaria, alla data di pubblicazione del bando di gara, così come individuata dall'articolo 5 del decreto ministeriale 448/1991, comprovata dai documenti di cui all'articolo 16 del medesimo decreto ministeriale;
 - h) avere l'idoneità professionale, alla data di pubblicazione del bando di gara, così come qualificata dagli articoli 6 e seguenti del decreto ministeriale 448/1991, comprovata dai documenti di cui all'articolo 16 del medesimo decreto ministeriale;
 - i) essere in regola, alla data di pubblicazione del bando di gara, con i versamenti degli oneri contributivi previdenziali ed assicurativi;
 - j) aver immatricolato, alla data di pubblicazione del bando di gara, in uso proprio o in uso di terzi, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o comodato d'uso, mezzi rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus);
 - k) aver depositato, alla data di pubblicazione del bando di gara, il bilancio o suo equivalente, presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato territorialmente competente;
 - l) essere iscritti, alla data di pubblicazione del bando di gara, nel Registro Regionale dei gestori del servizio di trasporto scolastico istituito dall'articolo 3 della legge regionale n. 13/2011.
3. Viene escluso dalla gara oggetto del bando di gara l'operatore economico che non dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al comma 2 del presente articolo dalla lettera a) alla lettera l).
4. Le società cooperative e i loro consorzi devono essere iscritte all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004, recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative in attuazione dell'art. 9 del decreto legislativo 17 gennaio

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

2003, n. 6, e dell'art. 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile”.

5. Le società cooperative e i loro consorzi devono essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A., del certificato di revisione o avvenuto invio della richiesta di revisione, ai sensi del D.lgs. 2 agosto 2002, n. 220 “Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: “Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore”.
6. In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.
7. Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

Articolo 22 – Requisiti di capacità economica e finanziaria.

1. Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è dimostrato dal concorrente:
 - a) A pena di esclusione dalla gara, con la presentazione, in originale, di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nelle dichiarazioni bancarie deve essere fatto riferimento alla qualità dei rapporti in atto tra gli istituti bancari e il concorrente con riferimento alla correttezza e alla puntualità del concorrente nell'adempimento degli impegni assunti con gli istituti bancari, assenza di passività con gli stessi istituti bancari o con altri soggetti sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in possesso degli istituti bancari;
 - b) A pena di esclusione dalla gara, con la presentazione, mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, del fatturato globale di impresa relativo agli anni 2016, 2017 e 2018. Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve indicare distintamente, per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 il fatturato globale d'impresa che non può essere inferiore, per l'importo risultante dalla somma dei singoli fatturati dichiarati per gli anni 2016, 2017 e 2018, a pena di esclusione dalla gara, almeno al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., ovvero almeno pari a € 392.727,28.
2. I suddetti requisiti vengono richiesti allo scopo di verificare la solidità economica del concorrente rispetto all'entità dell'importo a base di gara. L'estensione temporale dei requisiti previsti dal presente articolo consente alla stazione appaltante di verificare se la solidità economica del concorrente è consolidata nel breve-medio periodo. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo, costituisce, dunque, un indicatore, per la stazione appaltante, del livello di

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- affidabilità, sotto il profilo economico, del concorrente e assume, pertanto, per la stazione appaltante, una rilevanza strategica ai fini dell'affidamento dell'appalto.
3. La stazione appaltante, inoltre, ritiene che la richiesta del possesso dei suddetti requisiti è comunque adeguata alle prescrizioni di cui all'articolo 83 del Codice e che non risulta, in ogni caso, preclusivo della partecipazione di micro, piccole e medie imprese come indicate nell'articolo 3, comma 1, lettera aa) del Codice, anche in considerazione della possibilità degli operatori economici di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.
 4. La comprova del requisito economico-finanziario di cui alla precedente lettera b) è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.
 5. Ove le informazioni sul fatturato globale non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni alla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A., il requisito del fatturato globale viene rapportato al periodo di attività dell'operatore economico.
 6. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato globale risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili, dall'operatore economico, attraverso il sistema AVCpass.

Articolo 23 – Requisiti di capacità tecnica e professionale.

1. Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale è dimostrato dall'operatore economico mediante:
 - a) la presentazione, a pena di esclusione, dell'elenco dei servizi di trasporto scolastico prestati in ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018. A pena di esclusione, il legale rappresentante dell'operatore economico deve produrre una dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, sotto forma di elenco, nella quale devono essere riportati esclusivamente i servizi di trasporto scolastico erogati dall'operatore economico in ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 elencati in modo distinto per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 con l'indicazione del committente e dell'inizio e della fine del servizio erogato. In sede di verifica i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Sempre in sede di verifica, se trattasi di servizi prestati a privati, l'erogazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso operatore economico. Per "servizi analoghi" al servizio posto a gara si intendono, ai fini del presente appalto, i

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

servizi di trasporto scolastico erogati in favore di studenti normodotati e disabili presso scuole di ogni ordine e grado pubbliche o private o gestite da enti pubblici o da enti privati o da enti religiosi o da organizzazioni del terzo settore. Il fatturato complessivo dei servizi di trasporto scolastico effettuati in ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018, non può essere inferiore, per l'importo risultante dalla somma dei singoli fatturati dichiarati per gli anni 2016, 2017 e 2018, a pena di esclusione dalla gara, all'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. e, quindi, esso deve essere almeno pari a € 196.363,64. Il suddetto limite di accesso è motivato, oltre che dalla entità economica del servizio in questione, anche dalla particolare rilevanza dello stesso in funzione della prestazione da rendersi a favore della stazione appaltante. Tale requisito costituisce, dunque, indice dei livelli di affidabilità, sotto il profilo dell'esperienza maturata nella erogazione di servizi analoghi a quello di cui al presente appalto, del futuro contraente in ragione delle prestazioni oggetto di affidamento che, pertanto, assumono una rilevanza strategica per la stazione appaltante. Il suddetto requisito, secondo il parere della stazione appaltante, è comunque adeguato alle prescrizioni di cui all'articolo 83 del Codice e non risulta, in ogni caso, preclusivo della partecipazione di micro, piccole e medie imprese, come indicate nell'articolo 3, comma 1, lettera aa) del Codice, anche in considerazione della possibilità degli operatori economici di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice. Il fatturato specifico di cui al presente articolo è comprovato, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, mediante copia conforme o copia autenticata delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte. Ove le informazioni sul fatturato specifico non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni alla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A., i requisiti del fatturato specifico vengono rapportati al periodo di attività dell'operatore economico;

- b) l'indicazione, a pena di esclusione, resa dal legale rappresentante del concorrente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, responsabili del controllo della qualità.

Articolo 24 – Sistema AVCPass.

1. L'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti viene effettuata, dalla stazione appaltante, mediante il sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
2. Per operare sul sistema AVCPass, l'operatore economico deve registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nella Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass).

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

3. Spetta agli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157/2016 e dai manuali operativi.

Articolo 25 - Avvalimento.

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui agli articoli 45 e 48 del Codice, per il presente appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
2. Per quanto riguarda, ove richiesto dagli atti di gara, i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste dagli atti di gara.
3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. In relazione alla presente gara non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
7. Il contratto di appalto, in caso di aggiudicazione, è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.
8. Non è consentito all'impresa ausiliaria di andare a sua volta in avvalimento dei

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

requisiti.

9. Per quanto non disciplinato o erroneamente disciplinato dal presente articolo, valgono le disposizioni di cui all'articolo 89 del Codice.

Articolo 26 – Cauzione provvisoria.

1. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, dall'operatore economico, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% (dueper cento) del prezzo base dell'appalto, al netto dell'I.V.A., e precisamente di importo pari a € 3.927,27, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7 del Codice.
2. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'articolo 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese, come individuate dall'articolo 2, comma 1, lettera aa), del Codice, e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Banco di Napoli, Tesoriere del Comune di Pomigliano d'Arco, intestato a "Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria Comunale", codice IBAN **IT48F0101040070000093000001** (servizio trasporto scolastico). Il concorrente deve riportare la seguente causale "Cauzione provvisoria gara **trasporto scolastico**, anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, Comune di Pomigliano d'Arco" e il codice CIG della gara. In tal caso il concorrente deve indicare nell'offerta il codice IBAN utile ai

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- fini dello svincolo della cauzione provvisoria e la restituzione dei contanti.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.
6. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
- a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE di cui agli articoli 45 e 48 del Codice;
 - b) essere conforme allo schema tipo vigente, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
 - c) essere prodotta in originale o in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'articolo 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.
9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia autenticata o copia conforme dei certificati posseduti, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

successive modifiche.

10. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete o di altra associazione di concorrenti prevista dal Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il concorrente che partecipa alla gara in forma associata siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
11. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.
12. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Articolo 27 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara e dal disciplinare di gara.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. In particolare:
 - a) ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- b) ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- c) ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- d) ai consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'articolo 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- e) le reti di imprese di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 4. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

2013).

5. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Articolo 28 – Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Pomigliano d'Arco e la Prefettura di Napoli.

1. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve sottoscrivere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, una dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione alla gara con la quale si impegna al rispetto e alla sottoscrizione, in sede di eventuale stipula del contratto, delle clausole previste all'articolo 8 del Protocollo di Legalità sugli appalti di seguito integralmente riportate:

“Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Pomigliano d'Arco con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2. Qualora da qualsiasi Organo o Istituzione dello Stato dovessero pervenire alla amministrazione aggiudicatrice informative dalle quali si evinca che nei confronti dell'aggiudicatario, pur non sussistendo cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'articolo 10 della L. n. 575/65 e successive modifiche, così come riepilogate nell'allegato 1 al D.lgs. n. 490/90, vi siano comunque elementi dai quali si possa desumere il pericolo di collegamento tra l'appaltatore e la criminalità organizzata, il relativo rapporto contrattuale con l'appaltatore verrà risolto. A tale riguardo, l'appaltante interromperà il pagamento delle spettanze dovute e potrà agire per il risarcimento di ogni danno ricevuto.
3. La dichiarazione di cui al presente articolo deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI, consorzi o altri soggetti a composizione plurima costituendi; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e da tutti i mandanti in caso di RTI, consorzio o altri soggetti a composizione multipla, costituiti.
4. Mediante l'accettazione delle clausole sancite nel protocollo di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, il concorrente accetta regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara. Pertanto, in caso di mancata presentazione della dichiarazione prevista dal presente articolo del bando di gara, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Articolo 29 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.
2. Nella dichiarazione di cui al comma 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Comune di Pomigliano d'Arco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Pomigliano d'Arco che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
 3. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve dichiarare, inoltre, di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pomigliano d'Arco potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c). Il legale rappresentante dell'impresa concorrente si impegna a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati dal Responsabile Unico del Procedimento.
 4. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara, infine, di essere a conoscenza che il Comune di Pomigliano d'Arco risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.
 5. In caso di mancata presentazione della dichiarazione prevista dal presente articolo del bando di gara, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Articolo 30 – Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

1. I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di gara (Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018).
2. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.
3. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla presente procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

della legge n. 266/2005.

4. L'operatore economico deve versare il contributo entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente bando di gara.
5. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.
6. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
7. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi.
8. Il contributo può essere versato anche in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
9. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).
10. Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
11. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
12. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.
13. Gli operatori economici sono comunque tenuti a consultare il sito dell'ANAC prima di effettuare il versamento allo scopo di evitare errori od omissioni.

Articolo 31 - Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli 18, 19 e 21 del presente bando di gara.

Laddove il DGUE non risultasse ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 21 del presente bando di gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 22 del presente bando di gara;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 23 del presente bando di gara.



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.

Il formato elettronico del DGUE è reperibile all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#> secondo le seguenti indicazioni; a) selezionare "sono un operatore economico", b) "Importare un DGUE", c) Selezionare il file.xml scaricato e importare il file, d) Compilare i vari step previsti dal portale; e) Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato, f) Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi", g) Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-respons.pdf e uno espd-respons.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf; h) Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) sul supporto informatico di memoria chiavetta USB o CD che dovrà essere inserito all'interno della "Busta A".

Articolo 32 – Soccorso istruttorio.

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
 4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
 5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 33 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

1. L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice, valutabile in base ai seguenti criteri che vengono indicati nell'ordine decrescente di importanza loro attribuita dalla stazione appaltante: 1) offerta tecnica e 2) offerta economica;
2. Il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "qualità del servizio", secondo i parametri di qualità elencati in Tabella 1, sub lettera a), riportata di seguito, è pari a 70 (settanta) mentre il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "prezzo", calcolato in modo proporzionale rispetto all'offerta economica presentata dai concorrenti mediante l'utilizzo della formula riportata di seguito sub lettera b), è pari a 30 (trenta).
3. Il criterio di valutazione "qualità del servizio" è suddiviso nei seguenti sub-criteri

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

o "parametri di qualità" dettagliatamente definiti in Tabella 1, sub lettera a): 1) Automezzi impiegati specificamente per il servizio di trasporto scolastico; 2) Automezzi impiegati specificamente per il trasporto scolastico di alunni disabili; 3) Piano di trasporto scolastico; 4) Servizi di trasporto scolastico aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal bando di gara; 5) Dislocazione del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente; 6) Esperienza del personale addetto alla guida degli automezzi del trasporto scolastico e del personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati; 7) Certificazione della qualità dell'organizzazione. ISO 9001 e ISO 14001; 8) Standard di pulizia dei mezzi di trasporto. Presenza di impianti di riscaldamento e refrigerazione.

4. I pesi o fattori di ponderazione e i sub-pesi o sub-punteggi sono riportati in corrispondenza di ciascun sub-criterio del criterio di valutazione "qualità del servizio" nella Tabella 1 riportata di seguito.

a) Qualità del servizio. Punteggio massimo attribuibile 70 (settanta) punti.

Tabella 1

SUB CRITERI O PARAMETRI DI QUALITA'	FATTORI DI PONDERAZIONE E SUB-PUNTEGGI
<p><u>1. Automezzi impiegati specificamente per il servizio di trasporto scolastico oggetto del bando di gara.</u></p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa a tutti gli automezzi che saranno specificamente impiegati nel servizio di trasporto scolastico oggetto di gara. Gli automezzi dovranno essere indicati secondo le loro caratteristiche tecniche e individuati con il rispettivo numero di targa. Alla predetta autocertificazione devono essere allegate, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi dei documenti di proprietà o di noleggio o altri documenti idonei a dimostrare la piena disponibilità degli automezzi indicati da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nei documenti degli automezzi, ai fini della attribuzione del punteggio, deve essere necessariamente indicato l'anno di prima immatricolazione.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Automezzi alimentati a metano, punti 2 per ogni mezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2012, punti 1,50 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2011, punti 1,40 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2010, punti 1,30 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2009, punti 1,20 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2008, punti 1,10 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2007, punti 1 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2006, punti 0,90 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2005, punti 0,80 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2004, punti 0,70 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2003, punti 0,60 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2002, punti 0,50 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2001, punti 0,40 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 2000, punti 0,30 per ogni automezzo; Automezzi immatricolati nell'anno 1999, punti 0,20 per ogni automezzo;</p>

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

	<p>Automezzi immatricolati nell'anno 1998, punti 0,10 per ogni automezzo. Agli automezzi immatricolati prima dell'anno 1998, punti 0 (zero).</p>
<p><u>2. Automezzi impiegati specificamente per il trasporto scolastico di alunni disabili.</u></p> <p>Il legale rappresentante del concorrente deve comunque assicurare il trasporto degli studenti disabili che usufruiranno del trasporto scolastico comunale destinando al servizio, oggetto di gara, veicoli attrezzati con pedana sollevatrice ad azione meccanica, elettrica o idraulica; braccio sollevatore o paranco ad azionamento meccanico, elettrico o idraulico; sedile scorrevole e girevole simultaneamente atto a facilitare l'insediamento del disabile nell'abitacolo; sistema di ancoraggio delle carrozzelle con annesso sistema di ritenuta del disabile; sportello scorrevole.</p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 4 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa agli automezzi che saranno specificamente impiegati nel servizio per il trasporto di alunni disabili. Gli automezzi dovranno essere indicati secondo le loro caratteristiche tecniche e individuati con il rispettivo numero di targa. Alla predetta autocertificazione devono essere allegate, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi dei documenti di proprietà o di noleggio o altri documenti idonei a dimostrare la piena disponibilità degli automezzi indicati da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Ai fini della attribuzione del punteggio nei documenti degli automezzi destinati al trasporto degli studenti disabili deve essere riportata la data di prima immatricolazione del veicolo.</p>	<p>Massimo 5 punti.</p> <p>Automezzi alimentati a metano, punti 1 per ogni automezzo; Automezzi omologati Euro 5, punti 0,40 per ogni mezzo; Automezzi omologati Euro 4, punti 0,30 per ogni mezzo; Automezzi omologati Euro 3, punti 0,15 per ogni mezzo; Automezzi omologati Euro 2, punti 0,10 per ogni mezzo; Automezzi omologati Euro 0 o 1, punti 0 (zero).</p>
<p><u>3. Piano di trasporto scolastico.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, il piano di trasporto scolastico dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici indicati nel bando di gara, con la indicazione del percorso stradale dal medesimo Municipio a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici. Nel piano di trasporto devono essere indicati, per ogni percorso, i tempi di percorrenza, riferiti alla fascia oraria 7,45 – 8,15 e i mezzi di trasporto impiegati identificati con il numero di targa. Il piano di trasporto scolastico deve essere sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e deve tenere conto, oltre che delle sedi didattiche indicate nel bando di gara, anche del numero presunto di alunni da trasportare: circa 200 alunni normodotati e circa 12 alunni disabili. Ai fini della rilevazione dei percorsi stradali e dei tempi di percorrenza</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>10 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 16 minuti e 21 minuti;</p> <p>9 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 17 minuti e 22 minuti;</p> <p>8 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 18 minuti e 23 minuti;</p> <p>7 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 19 minuti e 24 minuti;</p> <p>6 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 20 minuti e 25 minuti;</p>

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

<p>è consentita la consultazione del servizio online “google maps” voce “indicazioni stradali”. A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni dei percorsi stradali che dei tempi di percorrenza sia nella fase di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>5 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 21 minuti e 26 minuti;</p> <p>4 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 22 minuti e 27 minuti;</p> <p>3 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 23 minuti e 28 minuti;</p> <p>2 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 24 minuti e 29 minuti;</p> <p>1 punto nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 25 minuti e 30 minuti;</p> <p>Il tempo medio di percorrenza deve essere calcolato dividendo la somma dei singoli tempi di percorrenza dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio, 1, a ciascuna Direzione didattica e plesso scolastico servito per il numero complessivo delle medesime Direzioni didattiche e dei medesimi plessi scolastici serviti.</p>
<p><u>4. Servizi di trasporto scolastico aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal bando di gara.</u></p> <p>Ai fini del presente bando di gara e della attribuzione del relativo punteggio, si intendono per servizi aggiuntivi quelli che il legale rappresentante dell'impresa concorrente offre all'Amministrazione comunale come servizi di trasporto di studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole elementari, delle scuole medie inferiori e, nel caso di alunni disabili, delle scuole medie superiori che parteciperanno, nel corso dell'anno scolastico a gite o escursioni culturali e/o didattiche, organizzate dalle rispettive Direzioni Didattiche.</p> <p>Tali servizi si riferiscono, di massima, a trasporti di circa 100 alunni per destinazioni non superiori a 300 chilometri tra andata e ritorno.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Ad ogni servizio di trasporto aggiuntivo offerto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente verranno assegnati punti 1 fino a un massimo di punti 10.</p>
<p><u>5. Dislocazione del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa alla dislocazione del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente. La distanza deve essere calcolata tra la sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco, sita in Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco e la sede del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>10 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto nel territorio del Comune di Pomigliano d'Arco;</p> <p>9 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 10 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> <p>8 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 11 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p>

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

<p>Ai fini della rilevazione della distanza tra la sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco e la sede del deposito dei mezzi di trasporto dell'impresa concorrente, è consentita la consultazione del servizio online "google maps" voce "indicazioni stradali". A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni della distanza indicata in sede di gara, sia nella fase di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>7 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 12 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 6 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 13 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 5 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 14 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 4 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 15 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 3 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 16 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 2 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 18 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 1 punto all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 19 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco; 0 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 20 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p>
<p><u>6. Esperienza del personale addetto alla guida degli automezzi del trasporto scolastico e del personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa al personale con qualifica di autista addetto ai mezzi destinati al trasporto scolastico e al personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio deve essere indicato il personale con contratto a tempo indeterminato, il personale con contratto a termine, il personale con contratto a progetto o altra tipologia contrattuale prevista dalla vigente normativa in materia di contratti di lavoro.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, alla citata autocertificazione del legale rappresentante, deve essere allegata copia conforme del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti. Saranno presi in considerazione soltanto i contratti di lavoro indicanti almeno: 1) la denominazione sociale del datore di lavoro; 2) le generalità del lavoratore e la qualifica professionale per la quale opera l'assunzione; 3) la data di inizio e quella di fine del rapporto di lavoro se trattasi di contratto di lavoro diverso da quello a tempo indeterminato. Nella autocertificazione il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve indicare, a fianco di ciascun nominativo, il periodo di lavoro effettuato in servizi di trasporto scolastico, la ragione sociale del datore di lavoro, il committente del servizio. In mancanza di idonea documentazione atta a dimostrare in modo chiaro e inequivocabile l'esperienza</p>	<p>Massimo punti 10</p> <p>di cui massimo punti 5 per il personale addetto alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico.</p> <p>5 punti all'impresa concorrente con 8 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>4 punti all'impresa concorrente con 7 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>3 punti all'impresa concorrente con 6 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>2 punti all'impresa concorrente con 5 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>1 punto all'impresa concorrente con 4 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>0 punti all'impresa concorrente con meno di 4 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel servizio;</p>

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

<p>lavorativa di almeno tre anni in servizi di trasporto scolastico, il punteggio non verrà attribuito.</p>	<p>di cui massimo punti 5 per il personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati.</p> <p>5 punti all'impresa concorrente con 8 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>4 punti all'impresa concorrente con 7 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>3 punti all'impresa concorrente con 6 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>2 punti all'impresa concorrente con 5 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>1 punto all'impresa concorrente con 4 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>0 punti all'impresa concorrente con meno di 4 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p>
<p><u>7.Certificazione della qualità dell'organizzazione. ISO 9001 e ISO 14001.</u></p> <p>Con l'acronimo ISO 9001, vengono definiti i principi che l'imprenditore deve seguire nel sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione. La certificazione di qualità ISO 9001 attesta che l'imprenditore opera in conformità a specifici standard internazionali per quanto attiene la qualità dei propri processi produttivi.</p> <p>La normativa ISO 14001 è uno standard internazionale che definisce come deve essere sviluppato un sistema di gestione ambientale efficace e sostenibile. Quest'ultimo è l'insieme delle misure adottate da un'azienda per orientare la propria struttura operativa ad un comportamento responsabile. La relativa certificazione ISO 14001 non attesta, quindi, una particolare prestazione ambientale, ma è finalizzata a dimostrare l'esistenza di un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre copia conforme della certificazione di qualità della serie ISO 9001 e/o della serie 14001.</p> <p>Oltre alle copie conformi della certificazione di qualità in suo possesso il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre una dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale deve attestare se l'organismo certificatore è riconosciuto dall'Ente</p>	<p>Massimo punti 8.</p> <p>Di cui punti 4 per certificazione ISO 9001.</p> <p>4 punti se l'impresa concorrente è in possesso della certificazione di qualità della serie ISO 9001.</p> <p>Di cui punti 4 per certificazione ISO 14001.</p> <p>4 punti se l'impresa concorrente è in possesso della certificazione di qualità della serie ISO 14001.</p> <p>All'impresa concorrente in possesso di certificazioni di qualità della serie ISO 9001 e della serie ISO 14001, prodotte secondo le modalità di fianco indicate, sarà assegnato il punteggio massimo di 8 punti.</p>

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

<p>Nazionale di Accreditamento e deve indicare le date previste per la revisione della certificazione di qualità in suo possesso. In mancanza di tale dichiarazione il punteggio non verrà attribuito.</p>	
<p><u>8.Standard di pulizia dei mezzi di trasporto. Presenza di impianti di riscaldamento e refrigerazione.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, nella quale devono essere indicate le operazioni di pulizia dei mezzi destinati al trasporto scolastico e la relativa tempistica.</p> <p>Nella stessa autocertificazione, ai fini del punteggio, devono essere indicati gli automezzi, identificati con numero di targa, provvisti di impianto di riscaldamento e di refrigerazione. Per tali mezzi devono essere prodotte, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, le copie conformi dei libretti di circolazione e/o ogni documentazione idonea a dimostrare la installazione e il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento e di refrigerazione sugli automezzi indicati.</p>	<p>Massimo punti 7</p> <p>Di cui punti 3 per standard di pulizia.</p> <p>Punti 2 in caso di pulizia giornaliera dei mezzi destinati al trasporto scolastico. Punti 1 in caso di pulizia ogni due giorni dei mezzi destinati al trasporto scolastico.</p> <p>Di cui punti 4 per la presenza sui mezzi destinati al trasporto scolastico di impianti di riscaldamento e di refrigerazione.</p> <p>Punti 0,50 per ogni mezzo destinato al trasporto scolastico munito di impianto di riscaldamento e di refrigerazione.</p>

b) Prezzo. Punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30 \text{ (punteggio max)}}{A}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio da attribuire all'offerta

All'offerta economica più bassa tra quelle presentate è attribuito il punteggio massimo di punti 30 (trenta).

Articolo 34 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

1. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente bando di gara.
2. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la data



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- limite per la presentazione delle offerte presente a sistema.
3. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando e disciplinare di gara.
 4. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.
 5. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte.
 6. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli acquisti della pubblica amministrazione. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.
 7. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.
 8. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.
 9. La documentazione del concorrente dovrà essere inserita, rispettivamente, nelle tre buste virtuali: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica".
 10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
 12. Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

per l'Italia Digitale.

13. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
14. Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.
15. La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi), deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, e nel D.lgs. 82/2005 nonché, nei casi previsti dal presente bando di gara, sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e determinerà l'esclusione del concorrente.
16. Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.
17. Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della RdO della stazione appaltante.
18. Si precisa, infine, quanto segue: a) nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; b) il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.
19. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
20. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
21. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
22. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.
23. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59,

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

comma 3, lettera b) del Codice.

24. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
25. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
26. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
27. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
28. In caso di contrasto tra le indicazioni operative riportate nel presente articolo e le indicazioni operative relative alla gestione telematica della gara, riportate nei manuali operativi pubblicati da Consip S.p.A., prevarranno le disposizioni operative adottate da Consip S.p.A.

Articolo 35 – Termine di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici devono far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno fissato nella RDO pubblicata dal punto ordinante sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A.
2. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche.
3. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli del Sistema MePA.
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente articolo, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura di gara solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Articolo 36 – Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della Busta Virtuale A – Documentazione amministrativa.

1. La data della prima seduta pubblica virtuale è pubblicata, a cura del punto ordinante, sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A.
2. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- MEPA almeno due giorni prima della data fissata.
3. Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma MEPA almeno due giorni prima della data fissata.
 4. La commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
 5. Successivamente la commissione di gara procederà a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.
 6. Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
 7. Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Articolo 37 – Apertura delle buste Virtuali B e C. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A., procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando di gara.
2. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.
3. Successivamente, in seduta pubblica, sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A., la commissione darà notizia, a mezzo della piattaforma MEPA, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
8. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 38.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 38 – Verifica di anomalia delle offerte.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di cinque giorni per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 39.

Articolo 39 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Il contratto è aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.
3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.
4. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
5. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
6. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.
7. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
8. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
9. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
10. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
11. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.
12. Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
13. Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

14. Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
15. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
16. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.
17. La stazione appaltante si avvale del contratto predisposto dalla piattaforma ;EPA di CONSIP S.p.A, ed è sottoscritto, per la stazione appaltante, digitalmente, dal punto ordinante.
18. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
19. Nei casi di cui all'articolo 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
20. Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
21. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Articolo 40 – Varianti.

1. Non sono ammesse varianti.

Articolo 41 – Divieto di subappalto.

1. L'aggiudicatario del presente appalto è obbligato ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato secondo le disposizioni recate dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica in base alle quali il servizio oggetto di gara è stato aggiudicato.
2. E' vietata qualsiasi forma di subappalto del servizio aggiudicato.



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Articolo 42 – Proroga contrattuale.

1. Nelle more dell'espletamento della presente procedura di gara, allo scopo di non interrompere la erogazione del servizio di trasporto scolastico, l'amministrazione aggiudicatrice proroga la gestione del servizio a favore dell'attuale esecutore del servizio.
2. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale dal Dirigente del Settore Affari Sociali.
3. I costi della proroga, di cui al presente articolo, per il periodo coincidente con l'inizio stimato del servizio trasporto scolastico, sono detratti dall'importo a base di gara per il periodo decorrente dal 07/01/2020 e fino al giorno della stipula del contratto di appalto ovvero fino alla data di adozione del provvedimento di avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto di appalto.

Articolo 43 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.

1. Le disposizioni di cui all'articolo 205 del Codice si applicano, in quanto compatibili, anche al presente contratto di appalto quando insorgano controversie in fase esecutiva del contratto stipulato, circa l'esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

Articolo 44 – Transazione.

1. Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.
2. Ove il valore dell'importo oggetto di concessione o rinuncia sia superiore a 100.000,00 euro, è acquisito il parere in via legale dell'Avvocatura comunale.
3. La proposta di transazione può essere formulata sia dal soggetto aggiudicatario che dal dirigente competente, sentito il responsabile unico del procedimento.
4. La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

Articolo 45 – Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016.

1. La stazione appaltante svolge, operativamente, nel rispetto della vigente normativa, le operazioni di gara relative all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente bando di gara.
2. La stazione appaltante, Comune di Pomigliano d'Arco, ha sede legale presso il Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco, in Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na) ed è la titolare del trattamento dei dati.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, Dott. Antonio Cleopatra, domiciliato per la carica in Pomigliano d'Arco, Corso Vittorio Emanuele, Palazzo Orologio, n. 309.

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

4. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico sono tenuti, secondo la vigente normativa in materia, a fornire tutti i dati richiesti dal presente bando di gara.
5. Nel caso in cui gli operatori economici che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura di gara omettano, per qualsiasi motivo, di fornire i dati richiesti dal presente bando di gara, essenziali per il titolare e il responsabile del trattamento dei dati ai fini dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, saranno esclusi dalla gara dalla Commissione giudicatrice.
6. La stazione appaltante informa che ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 (di seguito "GDPR 2016/679"), che i dati degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, saranno trattati con le modalità e per le finalità specificate nella presente informativa.
7. La stazione appaltante raccoglie e tratta i dati personali degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, nelle seguenti modalità:
 - a) Acquisizione autocertificazioni;
 - b) Acquisizione certificazioni da parte degli organi competenti (casellari giudiziari, certificazioni in materia di antimafia, DURC, visure camerali, ecc.).
8. Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati che riguardano gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara:
 - a) Dati anagrafici e di contatto, informazioni relative al nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero di telefono;
 - b) Dati biometrici necessari per l'autocertificazione delle dichiarazioni (copia documento);
 - c) Dati previsti dal D.lgs. 50/2016 (Codice Appalti) per la verifica delle dichiarazioni fornite quali:
 - i. Casellario giudiziario;
 - ii. Carichi pendenti;
 - iii. Certificazione antimafia;
 - iv. Situazione economica e/o finanziaria;
 - v. Attestazioni e/o documentazioni per la verifica dei requisiti tecnici per effettuare l'affidamento;
 - vi. Attestazioni e/o documentazioni per la verifica dei requisiti speciali per effettuare l'affidamento;
 - vii. Certificazioni di regolarità contributiva e/o fiscale;
 - viii. Dati in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ix. Dati relativi a gravi illeciti professionali;
 - x. Certificazione in materia del diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
 - xi. Certificazione in materia di sicurezza del lavoro (Legge 81/08).
 - xii.
9. La stazione appaltante raccoglie e tratta i dati personali degli operatori economici in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta, nei casi previsti dal Codice di verifica di dichiarazioni sostitutive prima di procedere all'aggiudicazione, nel caso di aggiudicazione provvisoria del contratto di appalto, durante la fase della stipula

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

- del contratto di appalto, durante la fase di esecuzione del contratto di appalto ai fini della verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.
10. Il trattamento di dati personali nel rispetto delle normative europee in materia di protezione dei dati deve essere legittimato da uno dei vari presupposti giuridici previsti e la stazione appaltante è tenuta ad indicare tali presupposti per ciascun trattamento. Presupposto per il trattamento: Obblighi di legge.
 11. Il trattamento dei dati degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Sebbene allo stato attuale, come noto, non sia possibile per nessuno garantire la sicurezza da intrusioni nella trasmissione dei dati che avviene su internet e siti web, il responsabile del trattamento dei dati si impegna ad assicurare tutele fisiche, elettroniche e procedurali volte a proteggere i dati personali degli operatori economici in conformità alla normativa e nella massima responsabilizzazione, con i limiti dei mezzi di tutela messi a disposizione, attualmente, dal titolare del trattamento. Tutti i dati personali sono conservati su copie cartacee sicure o su personal computer ad accesso limitato.
 12. I dati raccolti verranno conservati presso gli archivi cartacei e/o informatizzati dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 25 con sede operativa in Pomigliano d'Arco, Corso Vittorio Emanuele, Palazzo Orologio, n. 309.
 13. Ai dati personali possono avere accesso i componenti della Commissione aggiudicatrice; i dipendenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 25; i dipendenti dei Servizi Sociali Territoriali del Comune di Pomigliano d'Arco; i dipendenti di altri Uffici comunali del Comune di Pomigliano d'Arco qualora, in caso di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta si rendesse necessaria la collaborazione di figure professionali non presenti nella Commissione aggiudicatrice; nei termini consentiti dalla legge i consiglieri comunali e gli assessori del Comune di Pomigliano d'Arco; i componenti degli organismi di controllo interno del Comune di Pomigliano d'Arco; funzionari delle autorità di ispezione e controllo degli atti adottati dal responsabile del trattamento dei dati; i soggetti cui è consentito dal Codice e dalla legge 241/1990, l'accesso ai dati relativi alla presente procedura di gara; altre autorità pubbliche amministrative e giudiziarie e committenti pubblici e privati nella fase di controllo delle dichiarazioni sostitutive nel caso di aggiudicazione provvisoria del contratto di appalto, come per legge.
 14. Alle condizioni di legge, i legali rappresentanti degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, hanno il diritto di chiedere, per iscritto, al responsabile del trattamento dei dati:
 - L'accesso ai propri dati personali;
 - La portabilità dei dati personali forniti nei limiti dei mezzi messi a disposizione dal titolare dei dati;
 - La rettifica dei dati in possesso del responsabile del trattamento nei limiti dei mezzi messi a disposizione dal titolare del trattamento dei dati;
 - La cancellazione di qualsiasi dato per il quale la stazione appaltante non abbia più alcun presupposto giuridico per il trattamento nei limiti dei mezzi messi a disposizione dal titolare del trattamento;



Comune di
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

- La limitazione del modo in cui vengono trattati i propri dati personali, nei casi previsti dalla normativa.
- 15. L'esercizio di tutti questi diritti è soggetto ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e degli interessi della stazione appaltante (intesi come motivi legittimi e cogenti). Nel caso in cui il legale rappresentante dell'operatore economico esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della stazione appaltante verificare che l'operatore economico sia legittimato ad esercitarlo e gli sarà dato riscontro, di regola, entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo Generale del titolare del trattamento dei dati.
- 16. La documentazione presentata dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara contenenti dati personali dei componenti delle proprie organizzazioni, saranno conservate nei locali dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 25, per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione degli atti pubblici.

Articolo 46 – Prevalenza di norme.

1. In caso di discordanza tra le norme di regolazione della presente procedura contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, prevalgono le norme contenute nel bando di gara.

Articolo 47 – Modifiche o integrazioni normative.

1. Nel caso di sopravvenute modifiche o integrazioni normative che dovessero incidere su talune clausole del presente bando di gara, in particolare, e sugli atti di gara della stazione appaltante, in generale, le stesse devono intendersi sostituite dalle nuove disposizioni. In tal caso, non sarà adottata altra determina a contrarre di modifica o integrazione di norme contenute negli atti di gara della stazione appaltante che disciplinano la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in oggetto.

Articolo 48 – Responsabile unico del procedimento.

1. Il Responsabile unico del procedimento di gara è il dott. Antonio Cleopatra, Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali
Dott. Antonio Cleopatra



Comune di
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

ALLEGATO A.

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.)
relativo alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico. Anni
scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 fino al 31 dicembre 2021.**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del bando di gara nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda **esclusivamente i rischi residui dovuti** alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento **non si estendono ai rischi specifici** cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate. In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto scolastico, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e, per gli alunni disabili, le scuole medie superiori che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco. Il servizio viene esteso, laddove richiesto, agli studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio comunale. Laddove richiesto il servizio deve essere assicurato anche agli studenti disabili non residenti nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio di quel Comune. Sono, altresì, possibili uscite didattiche al di fuori del territorio comunale.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- a) salita e discesa degli alunni dagli autobus;
- b) accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- c) conduzione dei mezzi.

Preso atto:

- a) della presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- b) della disponibilità di un deposito di rimessaggio privato, per cui non vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale;

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti e assistenti) e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi, oppure ancora al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area occupata dai mezzi.

Viene riportata, di seguito, una tabella analitica delle fonti di rischio riscontrate e delle opportune misure da osservare.

MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto del servizio e rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, nonché le misure di sicurezza proposte al fine di eliminare o contenere al massimo i rischi interferenziali individuati.

SOGGETTI CHE COOPERANO.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito Telefonico e indirizzo
Responsabile unico del procedimento.	Dott. Antonio Cleopatra, Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.	Telefono e Fax 081 8844520. Corso Vittorio Emanuele, Palazzo Orologio, 309, 80038 Pomigliano d'Arco (Na).

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito Telefonico e indirizzo
Rappresentante legale.		
Direttore tecnico del servizio.		
Responsabile del servizio prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008.		

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

Medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008.		
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.		

COSTI PER LA SICUREZZA.

Con riferimento al presente appalto, limitatamente ai rischi interferenziali, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI.

Sorgenti di rischio	Interferenze con	Rischio dovuto a	Misure preventive
Caduta degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento durante la fase di salita/discesa.	Alunni, personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi.	Inatteso movimento dell'automezzo o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni.	L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e, altrettanto, nella piazzola, ove esistente, dell'area scolastica destinata allo scuolabus; durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso; l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e



Comune di
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it

			accompagnamento fanno salire con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiutano, ove necessario, gli alunni controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento controllano che gli alunni siano convenientemente seduti; all'arrivo a scuola, l'autista e gli assistenti si accertano che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.
Investimento da automezzi.	Personale addetto all'accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi.	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola.	I conducenti degli scuolabus percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti.	Alunni e personale addetto all'accompagnamento.	Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus.	I conducenti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni improvvise e mantenendo un andamento regolare e la velocità moderata. Il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento dovrà prestare la massima attenzione a che gli alunni siano sempre seduti quando l'automezzo è in movimento. Il personale di vigilanza e accompagnamento deve sempre assicurarsi che siano stati correttamente azionati, ove previsti, i sistemi di ritenuta. Il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento è tenuto ad invitare gli alunni a



Comune di
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

			stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. Il personale di vigilanza e accompagnamento autorizza gli alunni ad alzarsi solo quando, nelle fasi di salita/discesa, l'automezzo è completamente fermo e previo assenso dell'autista. Il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento ha l'obbligo di riferire ai genitori degli alunni, o alle persone che da questi sono incaricati di prendersi cura dei minori, di comportamenti scorretti tenuti dagli alunni durante il percorso dell'automezzo e nelle fasi di salita/discesa dall'automezzo stesso soprattutto quando gli alunni non si attengono alle indicazioni di corretto comportamento fornite dal conducente e dal personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento.
--	--	--	---

Particolare attenzione deve essere prestata dal personale addetto alla guida e dal personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento nelle fasi di salita e di discesa dall'automezzo destinato al trasporto degli alunni con disabilità. In tali fasi sia il personale addetto alla guida che il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento devono essere simultaneamente impegnati al fine di agevolare tutte le manovre necessarie alla salita e alla discesa dall'automezzo degli alunni disabili.

Il personale di vigilanza e accompagnamento individua, nell'ambito del personale ausiliario della scuola di appartenenza dell'alunno disabile, il personale ausiliario che il dirigente scolastico ha individuato come personale idoneo all'assistenza materiale dell'alunno disabile. In questi casi il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento è tenuto a coinvolgere tale personale nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo quando tali manovre vengono effettuate negli spazi della scuola destinati allo stazionamento degli scuolabus.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, gli interventi di riparazione degli automezzi, tutte le verifiche degli automezzi previste dalla vigente normativa vengono effettuate dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, in particolare sugli automezzi che l'aggiudicatario ha dichiarato di destinare al trasporto scolastico in sede di gara. Tutte le spese che derivano da tali interventi sono a carico dell'impresa aggiudicataria.



Comune di
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –
081/8844520 – 081/8033153 – email: antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it. – PEC
affarisociali.pomigliano@asmepec.it**

L'impresa aggiudicataria è responsabile del rispetto delle norme del Codice della Strada. Ogni infrazione al Codice della Strada vigente è imputabile esclusivamente alla responsabilità del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

Per la gestione delle emergenze spetta all'impresa aggiudicataria l'attivazione delle misure di prevenzione e lotta agli incendi.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Cleopatra

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria

Pomigliano d'Arco (data della sottoscrizione del DUVRI).