



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antonioleopatra@alice.it

RACCOMADANTA A.R.

Protocollo n. _____ del _____

Spett.le impresa

OGGETTO: Invito a gara con procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia. Periodo 8 ottobre 2012 - 31 dicembre 2012.

Il Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N12, con sede in Pomigliano d'Arco (Na), Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, Telefono e fax 081/8033153, e-mail antonioleopatra@alice.it, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 81 del 12/09/2012 del Dirigente del Settore Affari Sociali, con la presente lettera di invito indice gara con procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario per l'appalto del servizio del Comune di Pomigliano d'Arco denominato "**Servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia. Periodo 8 ottobre 2012 - 31 dicembre 2012**" secondo le indicazioni e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto approvati con la citata determinazione dirigenziale.

1. Importo dell'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto in oggetto è fissato in € 108.593,28 oltre I.V.A. al 4%, di cui:

- 1) importo al netto degli oneri di sicurezza € 107.268,28 oltre I.V.A. al 4%;
- 2) importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 1.325,00;
- 3) prezzo unitario per pasto a base di gara: € 3,89, I.V.A. esclusa al 4%.

Il costo unitario per pasto è comprensivo delle spese per il personale utilizzato dall'aggiudicatario dell'appalto e delle spese per tutte le forniture e i servizi richiesti con la presente lettera di invito e con il capitolato speciale di appalto.

I costi della sicurezza per rischio da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 1.325,00, come rilevabile dal D.U.V.R.I. allegato alla presente lettera di invito sub Allegato A/1.

L'importo posto a base d'asta, complessivo e per pasto, è meramente presuntivo e non vincola l'Amministrazione comunale perché il suo ammontare effettivo dipende dal numero dei pasti



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

effettivamente erogati. Pertanto l'Amministrazione comunale si ritiene vincolata solamente ed esclusivamente al prezzo unitario offerto dalla ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto del servizio di mensa scolastica oggetto della presente lettera di invito.

In ogni caso il numero effettivo dei pasti da somministrare è determinato dal numero degli utenti che chiederanno di usufruire del servizio di mensa scolastica e dalla necessità dell'Amministrazione comunale di ridurre o di implementare il servizio di mensa scolastica nel corso della esecuzione del contratto di appalto. All'aggiudicatario del servizio di mensa scolastica verrà corrisposto il canone mensile dell'appalto in base al numero effettivo dei pasti erogati nel periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012. In caso di ampliamento del servizio di mensa scolastica il prezzo per pasto non potrà essere superiore a quello aggiudicato.

2. Criterio di aggiudicazione.

La gara sarà espletata mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, 83 e 125 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163, e successive modificazioni, e del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Pomigliano d'Arco, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010.

Il Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, stazione appaltante nella presente procedura di gara, procederà alla aggiudicazione del servizio di mensa scolastica in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione di gara, in ogni caso, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dell'impresa concorrente dalla gara, offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

La spesa è interamente finanziata con risorse finanziarie del bilancio di previsione dell'anno 2012 del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali, nel caso in cui gli attuali presupposti normativi, in base ai quali si è proceduto al presente invito a gara, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sugli atti di gara, si riserva di non procedere alla aggiudicazione del servizio.

Il servizio oggetto della presente lettera di invito rientra nella categoria n. 17, CPC 64 – CPV 55512000-3 (servizi di ristorazione scolastica) di cui all'allegato IIB del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.). Codice **CIG:ZE10657960**.

Il soggetto affidatario del contratto di cui alla presente lettera di invito è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di mensa scolastica. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il responsabile del procedimento darà avvio all'esecuzione del contratto di appalto in via di urgenza, prima della stipula del contratto, in quanto la legge regionale n. 4 del 1 febbraio 2005



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", individua il servizio di mensa scolastica quale uno degli interventi idonei a facilitare la frequenza effettiva di tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni. La mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella presente gara determinerebbe, quindi, un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Si ricorre alla procedura negoziata del cottimo fiduciario nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di gara di scelta del contraente, allo scopo di assicurare l'inizio programmato del servizio di mensa scolastica, a seguito della scadenza del relativo contratto di appalto.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente non è tenuto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 150.000,00 al netto di IVA (Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06/02/2012).

3. Caratteristiche generali del servizio di mensa scolastica.

L'appalto ha per oggetto il servizio di fornitura pasti in favore delle alunne e degli alunni delle scuole dell'infanzia che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco secondo il seguente calendario di massima: inizio il giorno 8 ottobre 2012 e termine il 31 dicembre 2012.

Le date di inizio e di fine servizio possono subire variazioni secondo insindacabili decisioni dell'Amministrazione comunale. In tal caso le imprese concorrenti, nella definizione delle offerte economiche, e l'impresa aggiudicataria, nella esecuzione del contratto di appalto, non hanno nulla a pretendere, dall'Amministrazione comunale, in termini di eventuali danni subiti a seguito delle predette variazioni.

Il tipo di ristorazione collettiva cui si riferisce la presente lettera di invito, è generalmente definito "a legume caldo". Con questo termine si intende la soluzione "tutta esterna", nella quale i pasti vengono preparati in centri di cottura, confezionati e trasportati nei plessi scolastici dove avviene la somministrazione. Il diagramma di flusso di questa soluzione risulta essere costituita dalla maggioranza delle fasi gestite dall'impresa aggiudicataria mediante il centro di cottura. Le fasi, i contenuti e le responsabilità del centro di cottura relative al servizio oggetto della presente lettera di invito e del capitolato speciale di appalto sono di seguito riportate:

1^ fase: Materie prime; Contenuti: Selezione ed acquisizione, da parte del centro di cottura, delle materie prime costituite da prodotti destinati alla trasformazione; Responsabilità: Il centro di cottura seleziona i fornitori in base a criteri di garanzia della qualità.

2^ fase: Logistica primaria; Contenuti: Trasporto delle materie prime dai centri di produzione fino al centro di cottura; Responsabilità: Il subfornitore direttamente o tramite prestatori invia i prodotti al centro di cottura che deve inserire questa fase nelle sue procedure di qualificazione.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

3[^] fase: Ricevimento; Contenuti: I prodotti in entrata vengono verificati per caratteristiche quantitative e qualitative. Responsabilità: Il centro di cottura esercita un controllo sulla merce in entrata.

4[^] fase: Stoccaggio; Contenuti: I prodotti ricevuti, destinati alla trasformazione, vengono stoccati in attesa di lavorazione; Responsabilità: Il centro di cottura mantiene le materie prime in modo da non alterarne le caratteristiche qualitative e di sicurezza.

5[^] fase: Manipolazioni; Contenuti: Le materie prime vengono prelevate dalle aree di stoccaggio, trasformate e preparate per il confezionamento e la spedizione; Responsabilità: Il centro di cottura effettua tutte le manipolazioni fino alla realizzazione del prodotto finito, pronto per il consumo.

6[^] fase: Confezionamento; Contenuti: I prodotti finiti vengono inseriti in contenitori "gastronorm" poi collocati in contenitori termici per il trasporto; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a confezionare gli alimenti in contenitori che garantiscano il mantenimento delle temperature.

7[^] fase: Logistica secondaria; Contenuti: I prodotti finiti, confezionati nelle "gastronorm", vengono spediti ai plessi scolastici; Responsabilità: Il centro di cottura effettua direttamente il trasporto per la consegna dei pasti ai plessi scolastici.

8[^] fase: Ricevimento presso i plessi scolastici; Contenuti: Il personale del centro di cottura riceve i pasti ed effettua i controlli quantitativi; Responsabilità: Il personale del centro di cottura effettua il controllo delle confezioni in arrivo.

9[^] fase: Somministrazione; Contenuti: I contenitori vengono aperti e i pasti somministrati agli utenti; Responsabilità: Il personale del centro di cottura provvede alla distribuzione dei pasti.

10[^] fase: Ritiro dei contenitori; Contenuti: Le "gastronorm" e i contenitori termici, dopo l'uso, vengono ritirati e riportati al centro di cottura; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a recuperare il materiale di confezionamento.

11[^] fase: Lavaggio; Contenuti: I contenitori "gastronorm" vengono lavati e sanificati e i contenitori termici puliti; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a pulire e sanificare i contenitori.

12[^] fase: Stoccaggio; Contenuti: I contenitori, dopo pulizia e sanificazione, vengono stoccati in attesa di essere utilizzati; Responsabilità: Il centro di cottura dispone di aree idonee allo stoccaggio dei contenitori.

13[^] fase: Predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti; Contenuti: Il centro di cottura predispone e prepara i tavoli nei locali che le direzioni didattiche destinano al consumo dei pasti; Responsabilità: Il centro di cottura provvede alla fornitura di tutto il materiale monouso indispensabile al consumo del pasto.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

14^ fase: Pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti e gestione dei rifiuti prodotti presso i plessi scolastici; Contenuti: Dopo la consumazione del pasto il centro di cottura provvede alla pulizia e al riordino dei tavoli utilizzati per il consumo dei pasti delle alunne e degli alunni delle scuole dell'infanzia e alla gestione dei rifiuti. Responsabilità: Gestione dei rifiuti connessi al servizio, con particolare riguardo alla raccolta differenziata, coerente con le modalità di raccolta del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il centro di cottura provvede anche alla fornitura di materiale monouso necessario alla preparazione ed apparecchiatura dei tavoli quali tovaglie, tovaglioli, bicchieri e posate monouso e di tutto quanto occorrente per la somministrazione dei pasti agli alunni.

Il centro di cottura deve garantire che la produzione dei pasti rispetti le condizioni igieniche previste dalla normativa vigente e deve garantire la prevenzione da contaminazione da agenti biologici, chimici e fisici mediante il controllo di tutte le fasi della produzione riportate, sia pure in modo non esaustivo, nel presente punto. L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà tenere conto, in ordine al rispetto delle condizioni igieniche, delle disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto. Deve essere inoltre assicurata la rintracciabilità dei prodotti alimentari. Tutte le fasi previste nel ciclo produttivo dovranno essere sottoposte ad autocontrollo (HACCP) secondo la vigente normativa in materia.

Il servizio di mensa scolastica, oggetto della presente lettera di invito, viene erogato, di norma, dal lunedì al venerdì di ogni settimana. Il trasporto, la consegna, la predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti, la somministrazione dei pasti, la pulizia e il riordino dei tavoli dopo i pasti e la gestione dei rifiuti prodotti, devono essere effettuati presso le Direzioni Didattiche e i relativi plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia di seguito elencati:

- a) 1° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Indipendenza, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177304, plessi scolastici: ex Asilo Nido, Fratelli Bandiera, Don Lorenzo Milani A, Don Lorenzo Milani B;
- b) 2° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Roma, 77 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177300, plessi scolastici: Capoluogo, Guadagni, Fra Siciliano A, Fra Siciliano B;
- c) 3° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Grosseto – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177296, plessi scolastici: Sulmona, Giovanni Rodari, ex Salesiane;
- d) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Pomigliano II" (4° Circolo – S.M.S. "G. Falcone") – Direzione Didattica Via Nazionale Delle Puglie L. 219 – Telefono e fax 081/ 3177303, plessi scolastici: Buonpensiero 1, Buonpensiero 2, Paciano, Cirino;
- e) ISTITUTO COMPRENSIVO "OMERO" – Direzione Didattica Via Mazzini, 15 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177307, plesso scolastico: Mazzini.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

La dislocazione dei plessi scolastici può subire variazioni al momento della attivazione del servizio e durante la esecuzione del contratto di appalto.

E' stimato in circa 500 il numero dei pasti giornalieri da distribuire agli alunni delle scuole dell'infanzia presso le Direzioni Didattiche e i relativi plessi scolastici più sopra indicati . Resta inteso, comunque, che all'aggiudicatario sarà corrisposto un corrispettivo mensile pari al numero dei pasti effettivamente erogati in base al prezzo unitario per pasto aggiudicato.

Spetta al personale A.T.A. l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze e la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio.

Il tempo di percorrenza di ogni singolo mezzo di trasporto, dal centro di produzione pasti all'ultimo edificio scolastico raggiunto dal mezzo, non deve essere superiore ai 50 minuti.

Il trasporto dei pasti deve essere, quindi, accuratamente pianificato per ogni singolo automezzo onde garantire la salubrità e gradevolezza degli alimenti.

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche, il numero degli autofurgoni deve risultare tale da assicurare la consegna presso le scuole nel pieno rispetto delle fascia oraria, stabilita per le scuola dell'infanzia, dalle ore 11,45 alle ore 12,15.

4. Durata dell'appalto.

Il servizio di mensa scolastica, oggetto della presente lettera di invito, avrà inizio il giorno 8 ottobre 2012 e termine il 31 dicembre 2012, per i giorni effettivi di attività didattica delle scuole dell'infanzia.

Il servizio di mensa scolastica è comunque sospeso:

1. tutti i sabati;
2. tutte le domeniche;
3. il 1° novembre 2012, festa di tutti i Santi;
4. il 2 novembre 2012, commemorazione dei defunti;
5. l'8 dicembre 2012, Immacolata Concezione;
6. dal 23 al 31 dicembre 2012 per le vacanze natalizie.

Ai fini del presente appalto vengono calcolati 53 giorni effettivi di erogazione del servizio di mensa scolastica.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

5. Cambi di gestione. Assunzione del personale in servizio al 31 maggio 2012 presso la ditta aggiudicataria dell'appalto di mensa scolastica del Comune di Pomigliano d'Arco, anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012.

La attivazione del servizio oggetto della presente lettera di invito è subordinata alla stipula periodica di contratti di appalto e, quindi, a cambi di gestione.

Allo scopo di salvaguardare la continuità nel lavoro degli operatori che già sono stati impiegati nella gestione del servizio e di preservare la loro esperienza e le loro competenze viene stabilito, per i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica disciplinata dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale di appalto, quanto segue:

- a) L'impresa aggiudicataria uscente dal contratto di appalto, che ha gestito il servizio di mensa scolastica per il Comune di Pomigliano d'Arco, anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, società RI.CA. s.r.l., servizi di ristorazione, con sede in Via del Cenacolo, 13, 80049 Somma Vesuviana (Na), darà formale notizia della cessazione della gestione alle Organizzazioni Sindacali territoriali.
- b) L'impresa subentrante nella gestione del servizio, aggiudicataria provvisoria, darà a sua volta formale notizia alle Organizzazioni Sindacali territoriali circa l'inizio della nuova gestione, entro tre giorni lavorativi dalla data di comunicazione, da parte del Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, della avvenuta aggiudicazione provvisoria. Quanto sopra allo scopo di garantire tutte le informazioni utili alla corretta applicazione delle norme contrattuali nazionali e delle disposizioni di legge in materia.
- c) L'organizzazione subentrante assumerà, nei modi e nelle condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della organizzazione cessante, il personale addetto all'appalto, salvo quanto previsto al successivo punto d). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto medesimo.
- d) Qualora, per comprovati motivi, alla data della cessazione del contratto di appalto, quanto previsto dalla lettera b) del presente punto non abbia trovato applicazione, la organizzazione cessante potrà porre in aspettativa senza retribuzione e senza maturazione degli istituti contrattuali, le lavoratrici e i lavoratori che operano sull'appalto interessato per un periodo di sette giorni lavorativi, al fine di consentire l'espletamento delle procedure relative alla assunzione con passaggio diretto.
- e) In caso di modifiche o mutamenti significativi nella organizzazione e nelle modalità di gestione del servizio derivanti dalle disposizioni della presente lettera di invito e di quelle contenute nel capitolato speciale di appalto che avessero ripercussioni sul dato occupazionale e sul mantenimento delle condizioni di lavoro, la organizzazione entrante fornirà le opportune informazioni alle Organizzazioni Sindacali territoriali. Le parti si attiveranno per individuare le possibilità di adibire il personale in eccedenza della organizzazione uscente in altri servizi, anche con orari diversi e in mansioni equivalenti



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

ferme restando le disposizioni vigenti in materia di passaggi di cantiere per il personale addetto ai centri di cottura.

La procedura illustrata alle precedenti lettere a), b), c) e d) deve essere comunque attivata e conclusa nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria vigenti, delle norme vigenti che disciplinano le relazioni sindacali di settore, anche se in contrasto con le disposizioni recate dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale di appalto.

L'Amministrazione comunale, nel presente appalto, non svolge alcuna funzione riconducibile a quella del datore di lavoro.

Le imprese che concorrono alla gara per l'affidamento del servizio di mensa, oggetto della presente lettera di invito e del capitolato speciale di appalto, devono tenere comunque conto, nella formulazione dell'offerta economica, delle disposizioni recate dal presente punto.

Per quanto non previsto dal presente punto, o per quanto erroneamente disciplinato, si rinvia ai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per le lavoratrici e i lavoratori del settore.

6. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, oggetto della presente lettera di invito e del capitolato speciale di appalto, i soggetti invitati di cui alla determinazione dirigenziale n. 81 del 12/09/2012 che dimostrino il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dei requisiti specifici connessi alla natura dell'appalto e di altri requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti, riportati nella presente lettera di invito e dal capitolato speciale di appalto.

Requisiti di ordine generale.

- a) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
- b) posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali e assicurativi del proprio personale.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Essere iscritti, alla data di trasmissione della presente lettera di invito, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, per il settore di attività relativo alla gestione di servizi di ristorazione collettiva e di mensa o refezione scolastica;
- b) i concorrenti alla presente gara, inoltre, devono dimostrare di essere proprietari o locatari, alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre, di un centro di



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

cottura con un'area di produzione minima di 250 mq rispetto al numero dei pasti giornalieri stimato in circa 500, secondo quanto in materia stabilito dalla Regione Campania nelle "Linee guida per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica", approvate con Decreto Dirigenziale n. 169 del 03/07/2009, situato a non più di 10 (dieci) chilometri di percorrenza stradale dalla Sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco sita in Pomigliano d'Arco (Na), Piazza Municipio, n. 1. Il centro di cottura, inteso come struttura ove avviene la produzione, la preparazione e il confezionamento dei pasti deve essere dotato di autorizzazione sanitaria rilasciata ai sensi del previgente articolo 2 della legge n. 283/1962 o di registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004 secondo le linee guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 797 del 16/06/2006. I locali, i servizi, le attrezzature del centro di cottura devono possedere le caratteristiche previste, in particolare, dagli articoli 9 e 10 del capitolato speciale di appalto. Le fasi della produzione dei pasti, dell'approvvigionamento delle derrate, dello stoccaggio degli alimenti, della manipolazione e cottura, del confezionamento dei pasti, del trasporto dei pasti, della consegna e della somministrazione dei pasti devono essere conformi a quanto in materia stabilito dalla presente lettera di invito e, in particolare, dagli articoli 11, 12, 13, 14, 15 del capitolato speciale di appalto. Restano ferme le disposizioni di legge vigenti in materia di autorizzazioni, di caratteristiche tecniche dei centri di produzione alimentare, di trasporto e somministrazione dei pasti e di igiene alimentare alle quali si farà ricorso, in sede di gara, in caso di discordanza tra quanto stabilito in materia dagli atti di gara e quanto, invece, disposto dal legislatore comunitario, nazionale e regionale.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi di mensa scolastica realizzati negli ultimi tre esercizi corrispondenti agli ultimi tre bilanci depositati.

Requisiti della capacità tecnica e professionale:

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi di mensa scolastica prestati negli ultimi tre anni, 2009/2010/2011, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

I concorrenti che partecipano alla gara oggetto del presente bando di gara, inoltre:

- a) devono essere iscritti all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS);
- b) non devono avere avuto sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati e del privato sociale per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause che hanno comportato



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

- provvedimenti di sospensione o di interruzione o di rescissione del contratto di appalto di un servizio di mensa o refezione scolastica;
- c) non devono avere avuto sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati e del privato sociale per casi di tossinfezione imputabili al concorrente;
 - d) devono essere in regola, alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre, con la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza del proprio personale in organico;
 - e) devono essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro, Decreto Legislativo n. 81/2008;
 - f) non devono trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
 - g) devono dimostrare di avere attivato, presso i centri di produzione alimentare di cui sono proprietari o locatari, le procedure per l'autocontrollo di cui al Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n. 193, ad oggetto "Attuazione della direttiva 2004/41 CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 261 del 9 novembre 2007, S.O. n. 228, (Rettifica G.U. n. 31 del 6 febbraio 2008);
 - h) devono essere in possesso, alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre, per il centro di cottura di cui sono proprietari o locatari, del manuale HACCP conforme a quanto in materia stabilito dal capitolato speciale di appalto della gara in oggetto.

7. Avvalimento.

Il concorrente, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto previsto dal presente punto, il concorrente allega, alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione, da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene allo stesso gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente e del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara, oggetto della presente lettera di invito e del capitolato speciale di appalto, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto di appalto, in caso di aggiudicazione, è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Il contratto di avvalimento, di cui alla precedente lettera f), deve riportare, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati, in modo determinato e specifico;
- b) la durata, in quanto è necessario che l'avvalimento copra tutto il periodo del contratto posto in gara;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito all'impresa ausiliaria, a pena di esclusione, di andare a sua volta in avvalimento dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente punto o erroneamente disciplinato, si rinvia all'articolo 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

8. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

Per l'affidamento del servizio di mensa scolastica oggetto della presente lettera di invito, si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta, elencati in ordine di importanza: 1) qualità del servizio e 2) prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "qualità del servizio", secondo i parametri di qualità elencati in Tabella 1, sub lettera a), riportata di seguito, è pari a 70 (settanta) mentre il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "prezzo", calcolato in modo proporzionale rispetto all'offerta economica presentata dai concorrenti mediante l'utilizzo della formula riportata di seguito sub lettera b), è pari a 30 (trenta).

Il criterio di valutazione "qualità del servizio" è suddiviso nei seguenti sub-criteri o "parametri di qualità" dettagliatamente definiti in Tabella 1, sub lettera a): 1) Automezzi impiegati nella distribuzione dei pasti della mensa scolastica; 2) Piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica; 3) Superficie attrezzata del centro di cottura; 4) Certificazione di qualità dei fornitori del concorrente; 5) Prodotti DOP e/o IGP della regione Campania utilizzati dal concorrente; 6) Prodotti biologici utilizzati dal concorrente; 7) Proposta migliorativa del servizio di mensa scolastica; 8) Distanza della sede del centro di cottura dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco; 9) Qualifiche del personale operante all'interno del centro di cottura; 10) Piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco.

I pesi o fattori di ponderazione e i sub-pesi o sub-punteggi sono riportati in corrispondenza di ciascun sub-criterio del criterio di valutazione "qualità del servizio" nella Tabella 1 riportata di seguito.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara anche nel caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se la stazione appaltante riterrà, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

a) Qualità del servizio. Punteggio massimo attribuibile 70 (settanta) punti.

Tabella 1

SUB CRITERI O PARAMETRI DI QUALITA'	FATTORI DI PONDERAZIONE E SUB-PUNTEGGI
1. <u>Automezzi impiegati nella distribuzione dei pasti della mensa scolastica.</u>	Massimo 10 punti
Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa agli automezzi di proprietà che	0 punti all'impresa proprietaria di meno di quattro automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 5 punti: all'impresa proprietaria di quattro automezzi



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antonicleopatra@alice.it

<p>saranno impiegati per la distribuzione dei pasti nel servizio di mensa scolastica oggetto della presente gara. Gli automezzi dovranno essere indicati secondo le loro caratteristiche tecniche e individuati con il rispettivo numero di targa. Alla predetta autocertificazione, redatta nella forma dell'elenco, devono essere allegati, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi dei documenti di proprietà degli automezzi e le copie conformi delle relative autorizzazioni sanitarie rilasciate dalla ASL competente per territorio.</p>	<p>destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 7 punti: all'impresa proprietaria di cinque automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara; 10 punti: all'impresa proprietaria di sette automezzi destinati al servizio di mensa scolastica oggetto di gara.</p>
<p><u>2. Piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica.</u></p> <p>Il legale rappresentante della ditta concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, il piano di trasporto dei pasti dalla sede del centro di cottura a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici indicati nella lettera di invito, con la indicazione del percorso stradale dal medesimo centro di cottura a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici. Nel piano di trasporto devono essere indicati, per ogni percorso, i tempi di percorrenza, riferiti alla fascia oraria 11,45 – 12,15 e i mezzi di trasporto impiegati identificati con il numero di targa. Il piano di trasporto dei pasti deve tenere conto della obbligatorietà della consegna dei pasti nell'arco orario compreso dalle ore 11,45 alle ore 12,15 tenendo conto che il primo pasto non deve essere consegnato prima delle ore 11,45 e l'ultimo pasto deve essere consegnato non oltre le ore 12,15 allo scopo di non intralciare le ordinarie attività didattiche. Il piano di trasporto dei pasti deve essere sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Ai fini della rilevazione dei percorsi stradali e dei tempi di percorrenza è consentita la consultazione del servizio online "google maps" voce "indicazioni stradali". A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni dei percorsi stradali che dei tempi di percorrenza sia nella fase di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non presenta il piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica; 1 punto nel caso del piano di trasporto dei pasti con tempi di percorrenza pari a 45 minuti; 3 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica con tempi di percorrenza di 35 minuti; 5 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica con tempi di percorrenza di 30 minuti; 10 punti nel caso del piano di trasporto dei pasti della mensa scolastica con tempi di percorrenza di 20 minuti.</p>
<p><u>3. Superficie attrezzata del centro di cottura.</u></p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio, il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre una planimetria del centro di cottura sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal medesimo legale rappresentante e da un tecnico abilitato, dalla quale sia facilmente rilevabile la superficie attrezzata del centro di cottura.</p>	<p>Massimo 5 punti.</p> <p>0 punti all'impresa che non presenta, in sede di gara, la planimetria del centro di cottura; 1 punto all'impresa con centro di cottura con superficie compresa tra 250 mq e 500 mq. rilevabile dalla planimetria; 3 punti all'impresa con centro di cottura con superficie compresa tra 501 mq. e 800 mq. rilevabile dalla planimetria; 5 punti all'impresa con centro di cottura con superficie compresa tra 801 mq. e 1.000 mq rilevabile dalla planimetria</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

<p>4. <u>Certificazione di qualità dei fornitori del concorrente.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai fornitori delle materie prime alimentari presso i quali verrà effettuato l'approvvigionamento per la preparazione dei pasti del servizio di mensa scolastica oggetto di gara. Alla predetta autocertificazione, redatta nella forma dell'"elenco", devono essere allegati, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi delle certificazioni UNI EN-ISO 9000 relative ai medesimi fornitori e copia conforme dei contratti di fornitura in atto alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre.</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio relativo al presente parametro di qualità, nella autocertificazione deve essere anche dichiarato il numero complessivo dei fornitori del centro di cottura e la percentuale di essi in possesso della certificazione UNI EN-ISO 9000 e dei contratti di forniture in atto alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre.</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>0 punti all'impresa con fornitori sprovvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000; 2 punti all'impresa con il 50% dei fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000 con i quali siano stati stipulati, dall'impresa concorrente, almeno cinque contratti di fornitura alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre; 5 punti all'impresa con più del 50% dei fornitori provvisti di certificazione UNI EN-ISO 9000 con i quali siano stati stipulati, dall'impresa concorrente, almeno dieci contratti di fornitura alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre.</p>
<p>5. <u>Prodotti DOP e/o IGP della Regione Campania utilizzati dal concorrente.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai prodotti a Denominazione di Origine Protetta (DOP) e ai prodotti a Indicazione Geografica Protetta (IGP) della Regione Campania che saranno utilizzati sia nella preparazione dei pasti del servizio di mensa scolastica in riferimento al menù dell'Amministrazione comunale allegato al capitolato speciale di appalto, sia nella preparazione di piatti tipici regionali indicati nella proposta migliorativa di cui al successivo punto 7) della presente tabella. Ai fini della attribuzione del punteggio il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve attestare, nella citata autocertificazione, che i prodotti DOP e IGP della Regione Campania indicati sono gli stessi di quelli contenuti nel Regolamento CEE 510/2006 e successivi aggiornamenti.</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non utilizza prodotti DOP e/o IGP tipici della Regione Campania; 2 punti all'impresa che utilizza 2 prodotti DOP e/o IGP tipici della Regione Campania. 5 punti all'impresa che utilizza più di 3 prodotti DOP e/o IGP tipici della Regione Campania.</p>
<p>6. <u>Prodotti biologici utilizzati dal concorrente.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai prodotti biologici che saranno utilizzati sia nella preparazione dei pasti del servizio di mensa scolastica in riferimento al menù</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non utilizza prodotti biologici; 2 punti all'impresa che utilizza 3 prodotti biologici; 5 punti all'impresa che utilizza più di 4 prodotti biologici.</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

<p>dell'Amministrazione comunale allegato al capitolato speciale di appalto, sia nella preparazione di piatti tipici regionali indicati nella proposta migliorativa di cui al successivo punto 7. della presente tabella. Ai fini della attribuzione del punteggio il legale rappresentante della impresa concorrente deve attestare, nella citata autocertificazione, che i prodotti biologici indicati provengono da produzioni biologiche garantite dalla certificazione di cui al Regolamento CEE 2092/1991 e successive modifiche e integrazioni.</p>	
<p><u>7. Proposta migliorativa del servizio di mensa scolastica.</u></p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai piatti tipici della Regione Campania che saranno inseriti, quale proposta migliorativa del servizio di mensa scolastica, nel menù del medesimo servizio di mensa scolastica rispetto al menù dell'Amministrazione comunale allegato al capitolato speciale di appalto. Ai fini della attribuzione del punteggio il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve attestare, nella citata autocertificazione, accanto ai piatti tipici proposti, le rispettive grammature distinte per i pasti destinati agli alunni e quelli destinati al personale insegnante e A.T.A.</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non presenta proposta migliorativa; 2 punti all'impresa che propone due piatti tipici della Regione Campania da inserire nel menù scolastico. 5 punti all'impresa che propone tre piatti tipici della Regione Campania da inserire nel menù scolastico.</p> <p>Ai fini della presente gara si intende per “piatto tipico della Regione Campania” una o più pietanze appartenenti alla tradizione culinaria della Regione Campania. Il piatto tipico, ai fini della presente gara, è inteso come piatto composto da un primo piatto, un secondo piatto e un contorno.</p>
<p><u>8. Distanza della sede del centro di cottura dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla distanza, in termini di chilometri di percorrenza stradale, tra la sede del centro di cottura di proprietà o in locazione dell'impresa concorrente e la sede del Municipio della città di Pomigliano d'Arco sita in Pomigliano d'Arco (Na), Piazza Municipio, n. 1.</p> <p>Alla predetta autocertificazione il legale rappresentante deve allegare, ai fini della attribuzione del punteggio, il percorso stradale considerato con la indicazione dei chilometri di percorrenza stradale.</p> <p>Ai fini della rilevazione dei percorsi stradali è consentita la consultazione del servizio online “google maps” voce “indicazioni stradali”. A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni dei percorsi stradali che di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>10 punti alla ditta con centro di cottura ubicato entro e non oltre 5 Km dalla Sede del Municipio della città di Pomigliano d'Arco. 5 punti alla ditta con centro di cottura ubicato oltre i 5 Km e fino e non oltre i 7 Km dalla Sede del Municipio della città di Pomigliano d'Arco. 2 punti alla ditta con centro di cottura ubicato oltre i 7 Km e non oltre i 9,99 Km dalla Sede del Municipio della città di Pomigliano d'Arco. 0 punti all'impresa con centro di cottura ubicato a 10 Km esatti dalla Sede del Municipio della città di Pomigliano d'Arco.</p>
<p><u>9. Qualifica del personale operante all'interno del centro di cottura.</u></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita</p>	<p>Massimo punti 10</p> <p>0 punti al concorrente che non presenta la autocertificazione richiesta.</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

<p>autocertificazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al personale con qualifica di cuoco diplomato, responsabile di cucina diplomato, nutrizionista laureato e biologo responsabile della qualità, in servizio, alla data di trasmissione della lettera di invito, presso il centro di cottura di proprietà o in locazione dell'impresa concorrente. Ai fini della attribuzione del punteggio può essere indicato il personale con contratto a tempo indeterminato, il personale con contratto a termine, il personale con contratto a progetto e il personale con contratto di consulenza purché tali contratti, esclusi i contratti a tempo indeterminato, coprano l'intera durata dell'appalto oggetto di gara e siano stati stipulati entro la data di pubblicazione della determinazione a contrarre.</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio il personale indicato dovrà essere individuato con il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, qualifica professionale e titolo di studio. Ai fini della attribuzione del punteggio, a fianco di ciascun nominativo, dovrà essere indicata la data di assunzione con indicazione del tipo di contratto sottoscritto tra le parti. Ai fini della attribuzione del punteggio, alla citata autocertificazione del legale rappresentante, deve essere allegata copia conforme del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti. Saranno presi in considerazione soltanto i contratti di lavoro in esecuzione alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre, indicanti almeno: 1) la denominazione sociale del datore di lavoro; 2) la sede di lavoro che dovrà essere quella del centro di cottura indicato dalla impresa concorrente; 3) le generalità del lavoratore e la qualifica professionale per la quale opera l'assunzione; 4) la data di inizio e quella di fine del rapporto di lavoro se trattasi di contratto di lavoro diverso da quello a tempo indeterminato; 5) la indicazione della retribuzione lorda annua o mensile che nel contratto si è convenuto di corrispondere al lavoratore.</p>	<p>3 punti all'impresa con almeno due cuochi diplomati in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre;</p> <p>2 punti all'impresa con almeno un responsabile di cucina diplomato in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre;</p> <p>2 punti all'impresa con almeno un nutrizionista laureato in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre;</p> <p>3 punti all'impresa con un biologo Responsabile Assicurazione Qualità in servizio presso il centro di cottura alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre.</p>
<p>10. Piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco.</p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, un piano della gestione dei rifiuti prodotti nei locali di consumo dei pasti. Il piano deve tendere, attraverso la individuazione e la descrizione di azioni concrete, al raggiungimento dei seguenti obiettivi: 1) ridurre gli avanzi di consumazione da parte degli utenti del servizio; 2) migliorare la gestione dei rifiuti da consumazione; 3) ridurre i rifiuti generati dalla gestione delle stoviglie; 4) ridurre i rifiuti generati nella fase di pulizia dei locali destinati a refettorio. Il piano deve essere comunque conforme alle vigenti disposizioni comunali in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Il piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco deve, ai fini della attribuzione dei punteggi previsti, indicare nominativamente il responsabile della attuazione del piano incaricato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>0 punti all'impresa che non presenta il piano della gestione dei rifiuti prodotti in loco.</p> <p>1 punto al concorrente che presenta il piano con la indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti e tre azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti;</p> <p>2 punti al concorrente che presenta il piano con la indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti e cinque azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti;</p> <p>5 punti al concorrente che presenta il piano con la</p>



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antonicleopatra@alice.it

	indicazione di un responsabile della gestione dei rifiuti e otto azioni concrete da realizzare durante la erogazione del servizio di mensa scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) di fianco descritti.
--	--

b) Prezzo. Punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 10 \text{ (punteggio max)}}{A}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio da attribuire all'offerta

All'offerta economica più bassa tra quelle presentate è attribuito il punteggio massimo di punti 30 (trenta).

9. Modalità e termine di presentazione delle offerte.

Codesta impresa, invitata a partecipare alla gara oggetto della presente lettera di invito e del capitolato speciale di appalto, deve presentare all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco (Na), C.A.P. 80038, Piazza Municipio, n. 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2012**, recapitandolo direttamente o a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico contenente: 1) la busta A) contenente la documentazione di ammissione; 2) la busta B) contenente la documentazione per i punteggi di qualità; 3) la busta C) contenente l'offerta economica.

Ai fini della ammissibilità di codesta impresa alla gara in oggetto, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dagli addetti all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il plico inviato o consegnato direttamente alla stazione appaltante deve essere recapitato, ai fini dell'ammissione alla presente gara, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco, entro e non oltre l'ora e il giorno stabiliti con la presente lettera di invito.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.

Il plico contenente le tre buste e ciascuna delle tre buste stesse devono essere sigillate e controfirmate, previa apposizione del timbro recante il nome, cognome e carica, dal legale rappresentante di codesta impresa, sui lembi di chiusura. La sigillatura del plico e delle tre buste in esso contenute deve essere effettuata o con ceralacca o mediante striscia incollata, recante timbri e firme del legale rappresentante di codesta impresa. Non è ammessa la chiusura del plico e delle buste in esso contenute, mediante punti metallici. Ai fini dell'ammissione del plico e delle buste in esso contenute, è necessario apporre l'eventuale ceralacca o altro tipo di chiusura alternativa sul lembo o sui lembi apribili del plico e delle buste, purché gli altri lembi del plico e delle buste siano perfettamente resi ermetici dal fabbricante e pertanto non facilmente apribili, senza recare evidente traccia di manomissione. In caso di utilizzo di ceralacca non è necessaria l'apposizione di sigilli.

All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“INVITO A GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. PERIODO 8 OTTOBRE 2012 – 31 DICEMBRE 2012”**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”.

Tutta la documentazione inviata da codesta impresa resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese concorrenti (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta codesta impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale di Appalto approvati con determinazione dirigenziale n. 81 del 12/09/2012.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore di codesta impresa. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante di codesta impresa e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, attestante l'iscrizione, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, per il settore di attività relativo alla gestione di servizi di ristorazione collettiva e di mensa o refezione scolastica. Nella presente dichiarazione deve essere specificato il numero di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., la durata dell'impresa ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui alla presente lettera di invito;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante di codesta impresa e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, attestante che l'impresa è proprietaria o locataria, alla data di pubblicazione della determinazione a contrarre, di un centro di cottura con un'area di produzione minima di 250 mq rispetto al numero dei pasti giornalieri stimato, per la gara in oggetto, in circa 500, secondo quanto in materia stabilito dalla Regione Campania nelle "Linee guida per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica", approvate con Decreto Dirigenziale n. 169 del 03/07/2009, situato a non più di 10 (dieci) chilometri di percorrenza stradale dalla Sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco sita in Pomigliano d'Arco (Na), Piazza Municipio, n. 1;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

- 4) copia conforme all'originale dell'autorizzazione sanitaria rilasciata ai sensi del previgente articolo 2 della legge n. 283/1962 o copia conforme all'originale della registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004, secondo le linee guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 797 del 16/06/2006, del centro di cottura, inteso come struttura ove avviene la produzione, la preparazione e il confezionamento dei pasti;
- 5) descrizione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante di codesta impresa e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, dei locali, dei servizi, delle attrezzature del centro di cottura con riferimento a quanto disposto in materia dagli articoli 9 e 10 del capitolato speciale di appalto;
- 6) descrizione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante di codesta impresa e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, in ordine alle fasi di lavorazione attive presso il centro di cottura con riferimento, in particolare, alle fasi della produzione dei pasti, dell'approvvigionamento delle derrate, dello stoccaggio degli alimenti, della manipolazione e cottura, del confezionamento dei pasti, del trasporto dei pasti, della consegna e della somministrazione dei pasti con riferimento a quanto in materia stabilito dalla presente lettera di invito e, in particolare, dagli articoli 11, 12, 13, 14, 15 del capitolato speciale di appalto. Restano ferme le disposizioni di legge vigenti in materia di autorizzazioni, di caratteristiche tecniche dei centri di produzione alimentare, di trasporto e somministrazione dei pasti e di igiene alimentare alle quali si farà ricorso, in sede di gara, in caso di discordanza tra quanto stabilito in materia dagli atti di gara e quanto, invece, disposto dal legislatore comunitario, nazionale e regionale.
- 7) in originale, referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- 8) dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante di codesta impresa e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi di mensa o di refezione scolastica realizzati negli ultimi tre esercizi corrispondenti agli ultimi tre bilanci depositati;
- 9) elenco, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

rappresentante di codesta impresa e accompagnato da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità, dei servizi di mensa o di refezione scolastica relativi agli ultimi tre anni, 2009/2010/2011, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi;

- 10) in caso di avvalimento, il legale rappresentante di codesta impresa deve produrre, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta al punto 7) della presente lettera di invito. Tale documentazione deve essere prodotta in originale;
- 11) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante di codesta impresa o dal suo titolare o dal suo procuratore e accompagnata da copia di documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità, con la quale il legale rappresentante o titolare di codesta impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

Si evidenzia che:

- i. Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato 2/1" alla presente lettera di invito;
- ii. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D.lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- iii. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antonicleopatra@alice.it**

indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lettera c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

- b) dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati, nel Capitolato Speciale di Appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
- g) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- h) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

- j) dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax, la e-mail e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti, previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;
 - k) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
 - l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 12) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 2.171,87 costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs. 12.04.2006, n. 163. Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione di codesta impresa dalla gara;
- 13) copia della presente lettera di invito e del Capitolato Speciale di Appalto firmati in



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore di codesta impresa;

- 14) la domanda di ammissione alla gara e le connesse dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli Allegato 2/1 e Allegato 2/1/2 alla presente lettera di invito. Gli allegati, trasmessi unitamente alla presente lettera di invito, possono anche essere richiesti al Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco - Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N 12, telefono e fax n. 081 8033153;
- 15) la domanda di ammissione e le connesse dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi. Alla domanda di ammissione alla gara deve essere allegata, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dal presente punto della lettera di invito.

Nella busta "B-Offerta Tecnica" devono essere contenuti, ai fini della attribuzione del punteggio per la qualità del servizio i seguenti documenti:

- a) elaborati e dichiarazioni sostitutive indicate nella prima colonna della tabella 1) riportata al punto 8) della presente lettera di invito in corrispondenza dei "parametri di qualità" del servizio;
- b) altri elaborati ritenuti dal concorrente necessari per la attribuzione dei punteggi previsti al punto 8) della presente lettera di invito.

Nel caso di mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta al punto 8) della lettera di invito, il punteggio relativo al parametro di qualità corrispondente non sarà attribuito al concorrente.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare di codesta impresa salvo diversa indicazione riportata in Tabella 1.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, nella busta B) deve essere inserita la relativa procura.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

Nella busta “C-Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione (redatta in conformità all'allegato B) della presente lettera di invito titolato “Modulo dell'offerta”), redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare di codesta impresa o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, e il prezzo unitario per pasto. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

La dichiarazione di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare di codesta impresa.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare di codesta impresa, nella busta C) deve essere inserita la relativa procura.

10. Operazioni di gara.

La commissione di gara, il giorno 26 settembre 2012, alle ore 9,30, presso la sede del Settore Affari Sociali, Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N12, in Pomigliano d'Arco, Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, in seduta pubblica aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

La commissione di gara in seduta pubblica, procede: all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali. Il collegio procede, poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B – Offerta tecnica” e ai sensi del metodo di



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla presente lettera di invito alla valutazione della documentazione prodotta e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica apre le buste "C – Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi e procede, infine, ai calcoli dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore

.
In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio tecnico progettuale (criteri qualitativi) maggiore, e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Le operazioni di gara più sopra descritte potranno esaurirsi in una unica seduta della commissione di gara ovvero in più sedute. In quest'ultimo caso ai rappresentanti legali delle imprese concorrenti presenti alla prima seduta pubblica sarà comunicato verbalmente, dal presidente della commissione di gara, il calendario delle successive sedute della medesima commissione.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'amministrazione aggiudicatrice lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito di gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente del Settore Affari Sociali.

L'aggiudicatario è tenuto, su richiesta del Dirigente del Settore Affari Sociali, a dare corso immediato al servizio anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Il contratto è concluso secondo l'uso del commercio mediante la sottoscrizione delle parti, anche in forma disgiunta, sugli atti di gara.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

11. Cauzione definitiva.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, entro e non oltre 7 giorni dalla data di invio della richiesta, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, articolo 13 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Dirigente del Settore Affari Sociali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva nei termini stabiliti dalla presente lettera di invito, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio sottoscritto dal Dirigente del Settore Affari Sociali. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto.

12. Trattamento dei dati personali.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N12 garantisce la tutela dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

13. Documentazione acquisibile e informazioni.

Tutta la documentazione relativa alla gara (la lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto, gli allegati alla lettera di invito) può essere acquisita presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N12.

La predetta documentazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco e divulgata sul sito del medesimo Comune www.comune.pomiglianodarco.gov.it.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

14. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari Sociali, dott. Antonio Cleopatra, Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, 80038 Pomigliano d'Arco (Na), telefono e fax: 081 8033153.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali
dott. Antonio Cleopatra



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antonicleopatra@alice.it

ALLEGATO A/1

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.)
relativo alla gara con procedura negoziata da espletare in economia,
mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di mensa
scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia.
Periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012.**

1) FINALITÀ DEL D.U.V.R.I.

In ottemperanza al dettato del comma 3, dell'art.26 del D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche, si redige il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) e la relativa stima dei costi di sicurezza da non assoggettare a ribasso nell'ambito della gara con procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012.

Esso ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio in argomento, in particolare all'impresa che risulterà aggiudicataria, una documentazione che definisca le prescrizioni operative relative alle singole fasi di lavoro, tenendo conto dei cosiddetti rischi d'interferenza, individuandone le relative misure di prevenzione.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra l'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Pomigliano d'Arco) e l'impresa aggiudicataria ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti all'attività lavorativa oggetto dell'affidamento, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle procedure e delle regole cui devono attenersi durante il lavoro.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

2) Descrizione delle attività oggetto dell'appalto. Rinvio.

Le attività del servizio di mensa scolastica nelle scuole statali dell'infanzia che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco sono individuate e descritte nel punto 3 della lettera di invito. Si presume che nel corso della esecuzione del contratto di appalto verranno distribuiti, in media, circa 500 pasti giornalieri.

3) Descrizione delle attività a rischio d'interferenze.

Nell'insieme delle attività connesse al servizio di mensa scolastica, descritte nel punto 3 della lettera di invito, è individuata quale attività potenzialmente a rischio di interferenze quella riguardante la distribuzione dei pasti al tavolo, svolta dal personale dell'impresa aggiudicataria, che svolge, di norma, i seguenti compiti:

- predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti;
- somministrazione dei pasti, previa apertura dei loro contenitori;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- gestione dei rifiuti prodotti in loco secondo quanto disposto dal piano della gestione dei rifiuti presentato dall'impresa aggiudicataria in sede di gara.

4) Misure generali di coordinamento e di sicurezza da attuare nell'esecuzione dell'appalto e dei relativi costi.

Per i possibili rischi derivanti da interferenze nell'ambito degli edifici scolastici in cui viene espletato il servizio di mensa scolastica, valgono le seguenti prescrizioni:

- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai competenti uffici del Comune;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali e attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto per il personale della scuola e per il personale dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria diretta competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli o avvisi presenti nei locali;
- obbligo di informare / richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

ricontrate nell'ambiente di lavoro;

- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre impegnarsi a rispettare le seguenti disposizioni:

- attenersi a tutte le norme generali e speciali esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- osservare e adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi e ad evitare danni di ogni specie;
- impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati;

L'impresa aggiudicataria provvederà ad attivare le seguenti misure di coordinamento:

1. riunioni informative periodiche per il suo personale per ridurre il rischio di carattere generale;
2. formazione ed esercitazione atte alla riduzione del rischio nella gestione delle emergenze.

5) Valutazione dei costi della sicurezza da interferenza per tutti i plessi scolastici indicati nel punto 3 della lettera di invito.

Attività che saranno svolte dal personale dell'impresa	Interferenze con:	Misure da adottarsi	incidenza sul costo del pasto
Consegna dei pasti	Persone operanti presso i locali scolastici	La consegna dei pasti deve avvenire nel pieno rispetto delle prescrizioni della lettera di invito e del capitolato speciale di appalto, secondo tempi e modalità ivi contemplati	€0,01



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

Trasporto e movimentazione contenitori entro l'edificio scolastico sino ai luoghi di refezione	Personale operanti presso i locali scolastici	Le aree di lavoro e di transito devono risultare accessibili e dunque prive di elementi di rischio significativi. Alla impresa aggiudicataria viene richiesto di evidenziare qualsiasi tipo di danneggiamento riscontrato nella pavimentazione, vie di transito, vie di fuga. Verranno, nel caso, individuati percorsi protetti. Nel caso in cui il trasporto dei pasti nell'ambito degli edifici scolastici avvenga mediante l'impiego di particolari attrezzature, esse devono rispondere, per caratteristiche tecniche, a quelle stabilite dalla vigente normativa. La conformità delle attrezzature alle norme in vigore è garantita dall'impresa aggiudicataria.	€0,01
Pulizia e sanificazione luoghi di refezione e locali di pertinenza	Utenti servizio di refezione	Delimitare le zone, eseguire i lavori di pulizia dopo che le alunne, gli alunni e il personale docente, hanno lasciato liberi i locali ove è stato consumato il pasto, riducendo, in tal modo, la incidenza di rischi di interferenza.	€0,03

L'incidenza, pertanto, di detti oneri sul prezzo unitario del pasto è di € 0,05.

Il costo complessivo della sicurezza da interferenza per il servizio di mensa scolastica a favore delle alunne e degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012, calcolato sui presumibili n. 26.500 pasti complessivi da erogare nel periodo considerato, ammonta a € 1.325,00. Detto importo rappresenta il costo presumibile che la ditta aggiudicataria affronterà per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

ALLEGATO A/ 2

Marca da bollo legale

(€ 14,62)

Al Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco
Ufficio Protocollo Generale del Comune di
Pomigliano d'Arco - Piazza Municipio,1
80038 Pomigliano d'Arco (Na)

OGGETTO: INVITO A GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. PERIODO 8 OTTOBRE 2012 – 31 DICEMBRE 2012. CIG:ZE10657960

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di dell'impresa
..... con sede in
con codice fiscale n... con partita IVA n
con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara con procedura negoziata, da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, 83 e 125 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni, e del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Pomigliano d'Arco, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 ***(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori utilizzando il modello A/2/1 allegato alla lettera di invito);***

(barrare l'ipotesi che ricorre)

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori utilizzando il modello A/2/1 allegato alla lettera di invito);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione,



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure

c) che nei propri confronti:.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

* * * * *

(barrare l'ipotesi che ricorre)

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della determinazione a contrarre non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o poteri di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006;

oppure

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della determinazione a contrarre sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o poteri di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....
.....
.....
.....

(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica).



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
.....
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

oppure

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
.....
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati.....

.....
.....
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'articolo 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

.....
.....
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

* * * * *

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

* * * * *

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

* * * * *

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

* * * * *

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

* * * * *

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

* * * * *

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

* * * * *

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- k) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

Oppure

- k) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

* * * * *

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

* * * * *

m) che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del decreto sopra citato per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

* * * * *

n) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter del D.lgs. n. 163/2006 ***(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter) dell'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, utilizzando il modello A/2/1 allegato alla lettera di invito)***;

* * * * *



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

o) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

o) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

p) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

q) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

q) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI**

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

r) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, gli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

s) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per il settore di attività relativo alla gestione di servizi di ristorazione collettiva e di mensa o refezione scolastica e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della impresa/data termine.....
- forma giuridica
- codice fiscale..... Partita IVA
- codice attività:

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica):**

.....

t) di essere proprietario o locatario, di un centro di cottura situato in.....c.a.p.....Provincia.....
 Via..... telefono.....
 fax.....che dista dalla sede del Comune di Pomigliano d'Arco (Na), situata in Piazza Municipio, n. 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na), Km..... e che il suddetto centro di cottura, debitamente attrezzato, autorizzato a norma di legge, è destinato all'approvvigionamento delle materie prime alimentari, all'immagazzinaggio delle materie



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

prime, alla loro manipolazione, preparazione, cottura, porzionatura, confezionamento. Tale centro di cottura, inoltre, è in grado di provvedere alla distribuzione e alla somministrazione dei pasti per il servizio di mensa scolastica oggetto di gara. Il centro di cottura più sopra indicato è stato autorizzato al funzionamento con il seguente provvedimento:.....

Il suddetto centro di cottura, con superficie attrezzata pari a mq..... è provvisto delle seguenti attrezzature tecniche:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

tutte a norma di legge, in perfette condizioni di funzionamento e in grado di soddisfare le richieste di approvvigionamento, immagazzinaggio, manipolazione, preparazione, cottura, porzionatura, confezionamento, distribuzione e somministrazione dei pasti di cui alla gara in oggetto.

u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti. Il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato _____ è _____ i seguente: _____

v) di accettare le disposizioni recate dal punto 5 della lettera di invito rubricato "Cambi di gestione. Assunzione del personale in servizio al 31 maggio 2012 presso la ditta aggiudicataria dell'appalto di mensa scolastica del Comune di Pomigliano d'Arco, anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012".



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

* * * * *

(barrare l'ipotesi che ricorre)

di aver fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui al punto 7) della lettera di invito.

Oppure

di non aver fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui al punto 7) della lettera di invito.

* * * * *

w) di essere consapevole che non potrà subappaltare a terzi servizi o prestazioni previsti nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto;

* * * * *

x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto nonché tutte le norme e le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di disciplina del servizio di mensa scolastica;

* * * * *

y) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio oggetto di gara;

* * * * *

z) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

* * * * *

aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

* * * * *



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

bb) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

cc) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....
.....

dd) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

1. almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da.....

.....che si allegano in originale;

2. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

3. elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi

(barrare l'ipotesi che ricorre)

di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006) rilasciata dall'ente certificatore accreditato per con scadenza

Oppure

di non essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex articolo 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006);

ee) che l'indirizzo dell'Ufficio del Casellario Giudiziale competente al rilascio del certificato dei carichi pendenti per le persone fisiche con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente è il seguente:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

a) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, legale rappresentante dell'impresa concorrente, Ufficio del Casellario Giudiziale competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

b) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, (qualifica posseduta nell'ambito della organizzazione dell'impresa) _____ con potere di rappresentanza dell'impresa, Ufficio del Casellario Giudiziale competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ff) L'indirizzo dell'Ufficio della Procura della Repubblica competente al rilascio del certificato del casellario giudiziale per le persone fisiche con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente è il seguente:

a) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, legale rappresentante dell'impresa concorrente, Ufficio della Procura della Repubblica competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

b) Per il sig. _____ nato il _____ residente a _____ Via _____ c.a.p. _____, Provincia _____ C.F. _____, (qualifica posseduta nell'ambito della organizzazione dell'impresa) _____ con potere di rappresentanza dell'impresa, Ufficio della Procura della Repubblica competente: _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

gg) che l'indirizzo dell'Ufficio Territoriale del Governo, Prefettura territorialmente competente al rilascio della certificazione antimafia prevista dalla vigente normativa in materia, è il seguente:



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

Ufficio Territoriale del Governo Prefettura di _____ (riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

hh) che l'indirizzo del Tribunale Fallimentare territorialmente competente al rilascio della documentazione relativa all'eventuale procedura di fallimento avviata a carico dell'impresa concorrente è il seguente:

Tribunale Fallimentare di _____(riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ii) che l'indirizzo dell'Ufficio territorialmente competente al rilascio della documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi del concorrente in ordine alle assunzioni di persone disabili è il seguente:

Ufficio _____(riportare indirizzo, numero di telefono, numero di fax, e-mail);

ll) di impegnarsi al rispetto e alla sottoscrizione, in sede di eventuale stipula del contratto, delle clausole previste all'articolo 8 del Protocollo di Legalità sugli appalti sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>

mm) che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile;

nn) di impegnarsi alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza da eventuali danni che possono derivare dalla esecuzione dell'appalto;

Inoltre, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa concorrente in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Comune di Pomigliano d'Arco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Pomigliano d'Arco che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pomigliano d'Arco potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c). Il legale rappresentante dell'impresa concorrente si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Pomigliano d'Arco risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Si allega copia del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità

Il Dichiarante (*nome, cognome, carica ricoperta*)

(firma e timbro)

(luogo e data) _____



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informano le imprese concorrenti alla gara in oggetto che:

- a) Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) L'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N12; il personale dell' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici; gli organi dell'autorità giudiziaria; i Distretti sanitari delle AA.SS.LL. competenti per territorio; gli organi e gli Uffici interessati, per legge, alla verifica delle dichiarazioni rese dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti.
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003;
- f) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N12.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

ALLEGATO A/2/1

Marca da bollo legale
(€ 14,62)

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETTERE B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI

Al Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco
Ufficio Protocollo Generale del Comune di
Pomigliano d'Arco - Piazza Municipio,1
80038 Pomigliano d'Arco (Na)

OGGETTO: INVITO A GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA. PERIODO 8 OTTOBRE 2012 – 31 DICEMBRE 2012. CIG:ZE10657960.

Il sottoscritto nato il a in qualità di (*titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore*) dell'impresa con sede in con codice fiscale n... con partita IVA n , consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antonicleopatra@alice.it**

non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b) , c) ed m-ter) del D.lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:

a) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

che nei propri confronti:.....
..... ***(devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)***;

m-ter)

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n. 152, convertito,



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

Il Dichiarante (nome, cognome, carica ricoperta)

(firma e timbro)

(luogo e data)_____

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it

ALLEGATO B

Marca da
Bolli legale
(€. 14,62)

INVITO A GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA. PERIODO 8 OTTOBRE 2012 – 31 DICEMBRE 2012. CIG:ZE10657960.

Offerta economica.

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. Partita I.V.A.

Offre per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto della gara in oggetto, approvati con determinazione dirigenziale n. 81 del 12/09/2012 un ribasso percentuale del % (in cifre ed in lettere) considerato al netto dell’I.V.A. al 4% e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d’asta, sul prezzo posto a base d’asta al netto dell’I.V.A. al 4%.

Offre per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un prezzo unitario per pasto pari a € (in cifre e in lettere) considerato al netto dell’I.V.A. al 4%.

Il sottoscritto precisa che il costo unitario per pasto sopra indicato, al netto dell’I.V.A. al 4%, è comprensivo di tutte le spese per il personale che sarà utilizzato per la esecuzione del contratto di appalto in oggetto, in caso di aggiudicazione, e di tutte le spese per servizi e forniture, in caso di aggiudicazione, richiesti dalla lettera di invito e dal capitolato speciale di appalto della gara in oggetto approvati con determinazione dirigenziale n. 81 del



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
SETTORE AFFARI SOCIALI

**UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE N12 - CORSO V. EMANIELE, VICO RICCI, PIAZZETTA SAN GIOVANNI BOSCO – 80038
POMIGLIANO D'ARCO - TEL-FAX 0818033153 – email: antoniocleopatra@alice.it**

12/09/2012; dichiara altresì che i citati atti di gara sono stati firmati dal sottoscritto in ogni foglio per conoscenza ed accettazione e inseriti nella busta A – Documenti Amministrativi, così come richiesto dalla lettera di invito.

Il legale rappresentante dell'Impresa _____

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, ai sensi del disposto di cui all'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, vale l'indicazione in lettere.
- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.