



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI

N. 81	OGGETTO: Affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia. Periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012. Approvazione lettera di invito e capitolato speciale di appalto.
DATA	
12/09/2012	

N. REGISTRO GENERALE DEL.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI

- Visto l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento comunale per i lavori le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010;
- Premesso che:
 - a) il Piano Esecutivo di Gestione, anno 2012, ha assegnato al dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco l'intervento n. 276 "Servizio mense scolastiche";
 - b) nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, allo scopo di assicurare l'inizio del servizio di mensa scolastica, programmato per il giorno 8 ottobre 2012, si ritiene necessario ricorrere alla procedura negoziata del cottimo fiduciario, a seguito della scadenza del relativo contratto di appalto;
- Considerato che:
 - a) l'articolo 125, comma 9, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, stabilisce che le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a euro 137.000,00 per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), e per importi inferiori a euro 211.000,00 per le stazioni appaltanti di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b) del medesimo D.lgs. n. 163/2006;
 - b) l'articolo 125, comma 10, lettera c), del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, stabilisce che il ricorso all'acquisizione in economia di servizi è altresì consentito nel caso di prestazioni periodiche di servizi a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - c) l'articolo 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, stabilisce che per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

- Considerato che:
 1. l'importo complessivo della gara con procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012, oggetto della presente determinazione, è pari a € 108.593,28, oltre I.V.A. al 4%;
 2. il servizio di mensa scolastica viene erogato periodicamente dal Comune di Pomigliano d'Arco e che il contratto di appalto relativo agli anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012, si è concluso il 31 maggio 2012
- Considerato che le caratteristiche del servizio di mensa scolastica cui si riferisce la presente determinazione sono generalmente definite “a legame caldo”, vale a dire che si adotta per tale servizio una soluzione “tutta esterna”, nella quale i pasti vengono preparati in centri di cottura, confezionati e trasportati nei plessi scolastici dove avviene la somministrazione. Il diagramma di flusso di questa soluzione risulta essere costituita dalla maggioranza delle fasi gestite dall'impresa aggiudicataria mediante il centro di cottura. Le fasi, i contenuti e le responsabilità del centro di cottura relative al servizio di mensa scolastica, oggetto della presente determinazione, sono di seguito riportate: 1^fase: Materie prime; Contenuti: Selezione ed acquisizione, da parte del centro di cottura, delle materie prime costituite da prodotti destinati alla trasformazione; Responsabilità: Il centro di cottura seleziona i fornitori in base a criteri di garanzia della qualità; 2^ fase: Logistica primaria; Contenuti: Trasporto delle materie prime dai centri di produzione fino al centro di cottura; Responsabilità: Il subfornitore direttamente o tramite prestatori invia i prodotti al centro di cottura che deve inserire questa fase nelle sue procedure di qualificazione; 3^ fase: Ricevimento; Contenuti: I prodotti in entrata vengono verificati per caratteristiche quantitative e qualitative. Responsabilità: Il centro di cottura esercita un controllo sulla merce in entrata; 4^ fase: Stoccaggio; Contenuti: I prodotti ricevuti, destinati alla trasformazione, vengono stoccati in attesa di lavorazione; Responsabilità: Il centro di cottura mantiene le materie prime in modo da non alterarne le caratteristiche qualitative e di sicurezza; 5^ fase: Manipolazioni; Contenuti: Le materie prime vengono prelevate dalle aree di stoccaggio, trasformate e preparate per il confezionamento e la spedizione; Responsabilità: Il centro di cottura effettua tutte le manipolazioni fino alla realizzazione del prodotto finito, pronto per il consumo; 6^ fase: Confezionamento; Contenuti: I prodotti finiti vengono inseriti in contenitori “gastronorm” poi collocati in contenitori termici per il trasporto; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a confezionare gli alimenti in contenitori che garantiscano il mantenimento delle temperature; 7^ fase: Logistica secondaria; Contenuti: I prodotti finiti, confezionati nelle “gastronorm”, vengono spediti ai plessi scolastici; Responsabilità: Il centro di cottura effettua direttamente il trasporto per la consegna dei pasti ai plessi scolastici; 8^ fase: Ricevimento presso i plessi scolastici; Contenuti: Il personale del centro di cottura riceve i pasti ed effettua i controlli quantitativi; Responsabilità: Il personale del centro di cottura effettua il controllo delle confezioni in arrivo; 9^ fase: Somministrazione; Contenuti: I contenitori vengono aperti e i pasti somministrati agli utenti; Responsabilità: Il personale del centro di cottura provvede alla distribuzione dei pasti; 10^ fase: Ritiro dei contenitori: Le “gastronorm” e i contenitori termici, dopo l'uso, vengono ritirati e riportati al centro di cottura; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a recuperare il materiale di confezionamento; 11^ fase: Lavaggio; Contenuti: I contenitori “gastronorm” vengono lavati e sanificati e i contenitori termici puliti; Responsabilità: Il centro di cottura provvede a pulire e sanificare i contenitori; 12^ fase: Stoccaggio; Contenuti: I contenitori, dopo pulizia e sanificazione, vengono stoccati in attesa di essere utilizzati; Responsabilità: Il centro di cottura dispone di aree idonee allo stoccaggio dei contenitori; 13^ fase: Predisposizione e preparazione dei tavoli per i pasti;

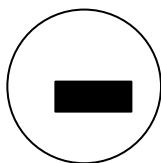
Contenuti: Il centro di cottura predispone e prepara i tavoli nei locali che le direzioni didattiche destinano al consumo dei pasti; Responsabilità: Il centro di cottura provvede alla fornitura di tutto il materiale monouso indispensabile al consumo del pasto; 14^a fase: Pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti e gestione dei rifiuti prodotti presso i plessi scolastici; Contenuti: Dopo la consumazione del pasto il centro di cottura provvede alla pulizia e al riordino dei tavoli utilizzati per il consumo dei pasti delle alunne e degli alunni delle scuole dell'infanzia e alla gestione dei rifiuti. Responsabilità: Gestione dei rifiuti connessi al servizio, con particolare riguardo alla raccolta differenziata, coerente con le modalità di raccolta del Comune di Pomigliano d'Arco.

- Considerato che uno degli obblighi posti negli atti di gara agli operatori economici invitati a presentare offerta alla gara oggetto della presente determinazione è quello di essere proprietari o locatari di un centro di produzione pasti la cui sede deve distare dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco non più di 10 chilometri, allo scopo di ridurre i tempi di consegna e distribuzione dei pasti che devono essere preparati e somministrati alle alunne e agli alunni delle scuole dell'infanzia nella fascia oraria compresa dalle ore 11,45 alle ore 12,15;
- Considerato che nell'elenco degli operatori economici del Comune di Pomigliano d'Arco, alla voce "Fornitura alimenti per il consumo umano" è indicata la società Le Palme s.a.s. con sede a Paceco (TR), Via S. Francesco, 45 e la società Green Factory s.a.s. con sede in Pomigliano d'Arco (NA), Via S. Giusto;
- Considerato che la società Consip S.p.A. ha attivato una convenzione per le regioni Campania e Molise con la società Petrazzuolo Alfonso e Gennaro s.r.l., con sede legale in Napoli, Corso Garibaldi, 372, per la sola fornitura di derrate alimentari e connessi servizi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni che non presenta, dagli atti pubblicati, i requisiti necessari per la erogazione di un servizio di mensa scolastica con le caratteristiche di cui alla presente determinazione e agli atti di gara ad essa allegati;
- Ritenuto, pertanto, di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dell'articolo 2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) Di avviare, per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le alunne e gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, periodo 8 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012;
- 2) Di approvare gli allegati schemi di lettera di invito e di capitolato speciale di appalto che, con la presente determinazione, formano parte integrante e sostanziale;
- 3) Di invitare a presentare offerta i seguenti operatori economici: 1) società Le Palme s.a.s., Via S. Francesco, 45, 91027 Paceco (TR); 2) società Green Factory s.a.s., Via S. Giusto S.N.C., 80038 Pomigliano d'Arco (NA); 3) ditta L'Emiliana di De Falco Maria Rosaria, Via Giovanni Boccaccio, 10, 80038 Pomigliano d'Arco (NA); 4) società F.lli Monaco & C. s.a.s., piazzale Stazione Marittima, calata Piliero I, 80133 Napoli; 5) società RI.CA. s.r.l.,

- Servizi di ristorazione, Via del Cenacolo, 13, 80049 Somma Vesuviana (NA); 6) ditta Geli Pasti di Ferdinando Parmentola, Via Ponte dei Cani, 50, 80034 Marigliano (NA); 7) società Ristonet s.r.l., Vico Santo Liberatore, 25, 80039 Saviano (NA);
- 4) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
 - 5) Di inviare la lettera di invito e il capitolato speciale di appalto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - 6) Di stabilire che le offerte per la gara in oggetto devono pervenire al Comune di Pomigliano d'Arco entro le ore 12,00 del 25 settembre 2012;
 - 7) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto mediante determinazione del Dirigente del Settore Affari Sociali;
 - 8) Di stabilire che il contratto di appalto sarà stipulato dal Dirigente del Settore Affari Sociali, secondo quanto disposto dall'articolo 15, comma 3, del regolamento comunale, citato, secondo l'uso del commercio mediante la sottoscrizione delle parti, anche in forma disgiunta, degli atti di gara;
 - 9) Di ricorrere, per motivi di urgenza, all'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula del contratto in quanto la legge regionale n. 4 del 1 febbraio 2005 recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", individua il servizio di mensa scolastica quale uno degli interventi idonei a facilitare la frequenza effettiva di tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni. La mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara oggetto della presente determinazione, determinerebbe, quindi, un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
 - 10) Di dare atto che in base alla vigente normativa, per la presente procedura d'appalto, non è prevista la pubblicazione del bando di gara;
 - 11) Di dare atto che il responsabile del servizio e il responsabile del procedimento di cui all'articolo 11 del regolamento comunale, citato, è il Dirigente del Settore Affari Sociali;
 - 12) Di assumere l'impegno di spesa relativo alla gara in oggetto con successiva determinazione dirigenziale;
 - 13) La presente determinazione è soggetta alla registrazione e alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune nei modi e nei termini previsti dall'articolo 15 del vigente regolamento comunale di contabilità.



**Il Dirigente del Settore Affari Sociali
dott. Antonio Cleopatra**

SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

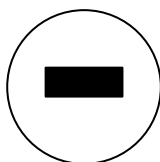
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto:

ATTESTA

La sussistenza della copertura finanziaria della predetta spesa

Dalla Residenza Comunale, li



**IL RESPONSABILE
SERVIZI FINANZIARI**

.....

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal
.....
e per dieci giorni consecutivi .

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

Emesso mandato n. _____ in data _____.

Il Contabile
